



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах
поведения посетителей ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-
коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, устава ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза». Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

Контрольно-пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа, и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников колледжа, граждан в административные здания.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками профессиональных охранных организаций (ЧОО).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:

- директора колледжа (или лица, его замещающего);
- заведующий хозяйством.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на заведующего хозяйством.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливается две кабинеты контрольно-пропускного пункта: место охраны у центрального входа.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

1.10. Сотрудники, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания колледжа и на официальном Интернет-сайте.

2 Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здание ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза»

2.1 Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками ЧОО.

2.2 Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход учебного корпуса.

2.3 Центральный вход в каждое здание двух учебных корпусов открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4 Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками ЧОО.

2.5 Обучающиеся допускаются в здания колледжа, после предъявления студенческого билета с указанным сроком действия.

2.6 По истечении срока действия студенческий билет продляется на каждый последующий период. Для студентов, проживающих в общежитии колледжа, студенческий билет действителен для прохождения, как в общежитие, так и в колледж.

2.7 Обучающиеся обязаны применять все меры для сохранности студенческого билета. В случае порчи или потери студенческого билета должны немедленно обратиться по месту выдачи студенческого билета для последующей

замены.

2.8 В случае отсутствия студенческого билета обучающиеся допускаются в здание колледжа только с разрешения декана, с уведомлением куратора учебной группы для принятия мер к учащемуся.

3 Посещение колледжа родителями и другими посетителями

3.1 Посещение колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем кураторов по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Дежурный по зданию должен быть проинформирован о встрече заранее.

3.2 В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют дежурным на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3 Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают колледж только после предварительной договоренности с сотрудниками колледжа и под их личным контролем.

3.4 Пропускной режим в колледже осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 22.00 часов;
- в субботу с 7.00 до 17.30 часов.

Охрану и пропускной режим в колледже осуществляют сотрудники ЧОО.

Учебные занятия в колледже начинаются с 8.30 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала своего первого урока.

3.5 Выход обучающихся из колледжа на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

3.6 Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в колледж согласно расписанию, утвержденному директором.

3.7 Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.8 Обучающиеся колледжа не имеют права находиться в здании колледжа и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников колледжа и без их присутствия.

3.9 Директор и его заместители, члены администрации имеют допуск в колледж в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании колледжа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора колледжа.

3.10 Родители (законные представители), посетители пропускаются в колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.11 Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до

начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.12 Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание колледжа допускаются не дальше поста дежурного.

3.13 Группы лиц, посещающих колледж для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников.

3.14 При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному заведующим хозяйством, без записи в Журнале учета посетителей.

3.15 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

3.16 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, сотрудник охраны действует по указанию директора, его заместителя.

3.17 При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в колледж. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть колледж, сотрудник охраны действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.18 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

3.19 Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению директора и заведующим хозяйством.

4 Пропускной режим для автотранспортных средств

4.1 Въезд на территорию колледжа и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2 Допуск на территорию колледжа автотранспортных средств осуществляет сотрудник ЧОО, управляющий шлагбаумом, для обеспечения деятельности колледжа пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора колледжа или заведующим хозяйством, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.3 Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.4 Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию колледжа беспрепятственно.

4.5 Стоянка личного транспорта работников колледжа на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально

отведенном месте.

4.6 После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории колледжа запрещена, шлагбаум опущен.

4.7 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от колледжа, заведующий хозяйством информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

5 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

5.2 Все работники, находящиеся в колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся представителям администрации или сотруднику охраны, принять меры для ликвидации опасности.

5.3 Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить.

6 Заключительные положения

6.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором.

6.2 Все сотрудники колледжа обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.