



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА» (ПОЧУ ВГКК ПКС)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОЧУ ВГКК ПКС

Т.Н. Митрякова

«12 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторстве регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп и определяет права, обязанности, ответственность куратора учебной группы.

1.2 Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3 Куратор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

- от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 31.07.2020 №304 «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в российской федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 28 апреля 2023 г. №178-ФЗ);
- от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (редакция от 21.11.2022 № 445-ФЗ);
- от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (редакция от 12 июня 2024 г. № 138-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ПОЧУ ВГКК ПКС;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (редакция от 12.08.2022 №732);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762

Устав и иные локальные нормативные акты колледжа, регулирующие образовательный и воспитательный процесс;

Решения Педагогического совета;

Решения Методического совета;

Решения Совещания с кураторами;

Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

Правила по охране труда и пожарной безопасности;

Рабочая программа воспитания на соответствующий учебный год;

Календарный план воспитательной работы колледжа на соответствующий учебный год;

План работы куратора с группой на учебный год;

Ежемесячные графики мероприятий, проводимых в колледже;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.4 Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Приморском крае и городе Владивостоке.

1.5 Воспитание студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план

воспитательной работы разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Цель воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов студентов, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации

1.6 Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации студентов следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.7 Основными принципами деятельности куратора являются:

- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту;
- системность и планомерность;
- единый подход к воспитательному процессу;
- сотрудничество со студентами и их родителями;
- ориентация на интересы, потребности и возможности каждого студента.

1.8 Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, на условиях дополнительной оплаты, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.9 Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.10 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Куратор подчиняется заместителю директора по организационно-массовой работе с молодежью (далее - ОМР) и отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе.

1.11 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.12 В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

2 Цели и задачи деятельности куратора

2.1 Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития студентов и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2 Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения студентов, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности студента, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности студентов реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала студентов; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3 Функциональные обязанности куратора

3.1 Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности и календарному плану воспитательной работы колледжа на соответствующий учебный год.

3.2 Составляет годовой план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента студентов, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.3 Создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения студентов, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.4 Создает условия для формирования необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.5 Содействует в получении студентами дополнительного образования посредством включения их в различные секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.6 Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями менеджера группы, разъясняет его взаимосвязь с администрацией).

3.7 Совместно с менеджером группы осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность студентов группы.

3.8 Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей.

3.9 Изучает индивидуальные особенности студентов их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.10 Организует работу со студентами, проживающими в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.11 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12 Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе в колледже.

3.13 Способствует формированию внутренней позиции личности студента, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.14 Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств, профилактику терроризма и экстремизма среди молодежи.

3.15 Проводит инструктаж по соблюдению студентами правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.16 Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.17 Разъясняет студентам правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.18 Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по ОМР о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.19 Организует, согласно расписанию, один раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.20 Регулярно по графику не менее одного раза в месяц посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу.

3.21 Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость, принимает меры по ликвидации академических задолженностей студентов учебной группы.

3.22 Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Заседаний кафедры.

3.23 Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.

3.24 Контролирует наличие задолженности по оплате за обучение.

3.25 Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.26 Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем:

- заполняет сводные ведомости успеваемости и посещаемости учебных занятий на бланках установленного образца и электронный журнал учебных занятий по результатам каждого семестра;

- контролирует ведение зачетных книжек, заполнение и продление студенческих билетов;

– готовит переводные характеристики на студентов группы по итогам учебного года

3.27 Организует деятельность студентов по сбору материалов и оформлению уголка студенческой группы.

3.28 Осуществляет контроль за порядком в закрепленных за студенческой группой учебной аудитории.

3.29 Посещает ежемесячные совещания с кураторами учебных групп, проводимых согласно графику мероприятий и рабочей программе воспитания (раздел «Кураторство»)

3.30 Систематически (2 раза в год) составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) и сдает заместителю директора колледжа по ОМР.

3.31 Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.32 Воспитывает бережное отношение к материальной базе Колледжа и общежития.

3.33 Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные со взаимодействием со студентами и родителями (законными представителями).

4 Права куратора учебной группы

4.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления учебно-воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом условий деятельности.

4.2 Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени студентов группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

4.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4 Самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в учебно-воспитательных мероприятиях.

4.5 Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой.

4.6 Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7 Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8 Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при

подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.

4.9 Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.10 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

5 Ответственность куратора учебной группы

5.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности студентов, родителей студентов и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям студентов;
- за жизнь и здоровье студентов во время проводимых куратором мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей студентов о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за непроведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие на ежемесячных совещаниях с кураторами учебных групп, проводимых согласно графику мероприятий и рабочей программе воспитания (раздел «Кураторство»)
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2 За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью студента, а также за

совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6 Перечень документов в работе куратора учебной группы колледжа

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела студентов группы;
- учет посещаемости студентов группы;
- учет успеваемости студентов группы за семестр (ведомость оценок, электронный журнал);
- папка куратора: план воспитательной работы группы (годовой), мониторинг социально-профессиональной активности студентов, индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) студентов разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории), мониторинг взаимодействия с родителями.