



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОЧУ ВГКК ПКС

Г.Н. Митрякова

«05 Октября 2024 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления и студентов

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Уставом ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее - Колледж),
- Правилами внутреннего распорядка,
- Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся образовательного учреждения
- Иными нормативно-правовыми актами и нормативными локальными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, к которым относятся:

- студенты, лица, осваивающие образовательные программы среднего

профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

– студенты, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

– слушатели, лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.3 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2 Порядок отчисления студентов Колледжа

2.1 Образовательные отношения между Колледжем и студентом прекращаются на основании отчисления студента из Колледжа в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью,
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2

2.2 Образовательные отношения между Колледжем и студентом могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

– по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом обязанностей по профессиональной образовательной программе по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжем, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

– за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа;

– в связи с нарушением условий договора об образовании (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

– в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям по завершению академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

2.3 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные Колледжем сроки;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не выполнившие индивидуальный план обучения;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Колледжем сроки (при переводе и восстановлении на обучение студентов).

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Колледжа. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа,

2.5 Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.6 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, на основании письменного заявления этого лица справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем,

2.7 Решение об отчислении студентов за нарушение Устава и других локальных нормативных актов принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

2.8 Решение об отчислении студента как мера дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с Порядком применения к студентам и снятия со студента мер дисциплинарного взыскания.

2.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10 Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним студентом среднего общего образования.

2.11 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.12 Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.13 При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.14 Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, куратор Колледжа в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить родителей (законных представителей) студента под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле студента.

2.15 Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.16 Студенты, проживающие в общежитии колледжа с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.17 Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.

3 Порядок восстановления студентов Колледжа

3.1 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, т.е. либо с 01 сентября учебного года, либо с 01 января.

3.2 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3 Право на восстановление в Колледж имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по собственному желанию или по уважительной причине;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора об

образовании.

3.4 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.6 Восстановление в Колледж производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и Декана, на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

3.7 При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС.

3.8 У студентов, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их до начала будущей сессии.

3.9 При восстановлении вариативные дисциплины, изученные студентом ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности,

3.10 Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3.11 Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.12 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам об образовании, заключаются новые договоры и на новых условиях.

4 Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей

4.1 Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

– при зачислении в число студентов на основании справки об обучении в другом образовательном учреждении;

– при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

– справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

4.3 Заместитель директора по учебно-методической работе или Декан производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВО и действующих рабочих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего профессионального образования.

4.4 Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии:

– соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;

– одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.5 В случае разницы количества аудиторных часов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины, МДК, модуля.

4.6 В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), студент должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательного учреждения, выдавшей соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

4.7 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь.

4.8 Копия приказа о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по рабочему учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке об обучении), хранится в личном деле студента.

4.9 Декан готовит индивидуальный учебный план для студента с указанием сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК,

модули не были перезачтены.

4.10 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном обучении студентов.

4.11 Дисциплины, модули, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

5 Порядок перевода студентов

5.1 Право перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, определено Федеральным Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

5.2 Студент колледжа имеет право перевестись в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также образовательное учреждение вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

5.3 При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

5.4 Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности и формы обучения.

5.5 Перевод студентов в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент желает перейти.

5.6 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент желает перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

5.7 Студент представляет в исходное образовательное учреждение личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении.

5.8 На основании представленных документов директор колледжа (исходного образовательного учреждения) в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательное учреждение (наименование)».

5.9 Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.10 В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.11 К студенту, отчисленному из Колледжа в порядке перевода, предъявляются требования п. 2.17, 3.1 настоящего Положения.

5.12 В принимающее образовательное учреждение студент предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель, принимающего образовательного учреждения издаст приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.13 В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

5.14 Колледж при перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей обучающегося руководствуется главой 4 настоящего Положения.

5.15 Студент имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.16 Студент, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

5.17 По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной книжки или экзаменационной ведомости.

6 Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

6.1 В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.2 В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.