

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032501898659 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2021 за ГРН 2212500144316



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Совета
Приморского крайпотребсоюза
№_01-Ср_ от 11 января 2021 г.

УСТАВ

Профессионального образовательного частного учреждения
«Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского
крайпотребсоюза»

РФ
Приморский край
Город Владивосток
2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее по тексту - Колледж) является некоммерческой организацией, средним профессиональным учебным заведением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Колледж создан и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3 Полное официальное наименование Колледжа: Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

Сокращенное наименование Колледжа: ПОЧУ ВГКК ПКС.

1.4 Местонахождение Колледжа: Российская Федерация, г. Владивосток.

Почтовый адрес: 690062, г. Владивосток, проспект 100 летия Владивостока, д. 18.

1.5 Колледж образован в соответствии с постановлением Правления Роспотребсоюза от 15 августа 1962 г. № 238 с наименованием «Владивостокский кооперативный техникум».

В 1993 году переименован в НКОУ «Владивостокский кооперативный гуманитарно-коммерческий техникум Приморского крайпотребсоюза» постановлением правления Приморского крайпотребсоюза № 54 от 23 июля 1993 г., с 2000 года переименован во «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза Протокол № 2 п. 6 от 22.03 2000 г. и согласован Министерством образования Российской Федерации № 1658-01/1617 от 14.01.2000 г. Постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 2 п. 3С от 12 февраля 2009 г. Колледжу присвоено наименование Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

1.6 Организационно-правовая форма Колледжа - частное учреждение.

Тип образовательной организации - профессиональное образовательное учреждение.

Вид образовательной организации - Колледж.

1.7 Колледж осуществляет образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Колледжа.

1.8 Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.9 Колледж имеет в своей структуре деканат, кафедры по специальностям, учебные кабинеты, библиотеку, общежитие.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.10 Деятельность Колледжа строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в области образования.

1.11 Учредителем Колледжа является Приморский краевой союз потребительских обществ (сокращённое наименование - Приморский крайпотребсоюз), ИНН 2540011674, основной государственный регистрационный номер 1022502259757 от 17 октября 2002.

Местонахождение учредителя: 690091, г. Владивосток, ул. Мордовцева, 3.

1.12 Учредитель не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Надзор и контроль за деятельностью Колледжа осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет его Учредитель.

1.13 Колледж является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.14 Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, имеет имущество на праве собственности, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, заключать договоры, совершать сделки и иные юридические действия, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, бланки, символику.

1.15 Колледж может иметь филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, вступать в ассоциации (союзы).

1.16 Колледж ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по установленным формам, отвечает за своевременное предоставление ее в налоговые, статистические и другие государственные органы.

1.17 Колледж ведет воинский учет и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целями деятельности Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2 Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки, а также по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования, обучения и дополнительного образования.

2.3 В Колледже могут действовать платные курсы:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе работников организаций системы потребительской кооперации Приморского края.

2.4 Колледж может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может наряду с другими образовательными учреждениями вступать в ассоциации и союзы.

2.5 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6 Колледж в целях реализации своих основных задач осуществляет виды деятельности, не запрещенные законом, к которым, в частности, относится оказание обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных существующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), по договорам с физическими и юридическими лицами, согласно следующего перечня дополнительных платных образовательных услуг:

2.6.1 преподавание специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования;

2.6.2 репетиторство, экстернат и дистанционное обучение; обучение второй специальности, в том числе параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программой;

2.6.3 подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;

2.6.4 тестирование (в том числе компьютерное) уровня знаний, способностей, склонностей, компетенций;

2.6.5 Оказание физическим и юридическим лицам за плату иных услуг и выполнение за плату иных приносящих доход видов деятельности:

- оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии для проживания за плату обучающимся, работникам Колледжа, иным гражданам при наличии мест, а также коммунальных и бытовых услуг, непосредственно не связанных с учебным процессом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, с оплатой за наем помещений общежития (устанавливается Колледжем самостоятельно, исходя из размера затрат на содержание общежития);

- услуг по проведению и организации ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание услуг связи, медиа-, интернет услуг и услуг в сфере дистанционного обучения;

- предоставление библиотечных услуг;

- осуществление маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и оказание услуг по профориентации, профильному обучению в школе и трудоустройству;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической, научной, информационной, бланочной продукции, изданной за счет собственных средств учреждения, в том числе содержащую рекламную информацию);

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

- информационные, консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании перечня, утвержденного Директором Колледжа;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом и настоящим Уставом порядке по согласованию с Учредителем здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- получение средств от арендаторов, учреждений, организаций за аренду и на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- организация питания студентов и сотрудников Колледжа, в том числе включающая оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- изготовление и реализация кулинарных и кондитерских изделий;
- оказание услуги в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление услуг интернета, справочно-информационных систем;
- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Колледжа);
- оказание и получение добровольных пожертвований, целевых взносов;
- осуществление учебно-исследовательской, научно-методической, информационно-аналитической и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление воспитательной, просветительской, культурно досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена.

Размер оплаты за получение дополнительных платных образовательных и иных платных услуг устанавливается в соответствии с утверждённым Директором Колледжа расчетом стоимости услуг.

2.6.6 Педагогическое сопровождение, промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану в форме самообразования, экстерната или ранее проходившим обучение в другом образовательном учреждении, не имеющем государственной аккредитации.

2.7 Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.8 Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3 ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1 Прием на обучение в Колледж проводится на общих основаниях, в соответствии с принципом равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2 Правила приема в Колледж в части, не урегулированные законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.3 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ, Порядку приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаемому Минпросвещения РФ.

3.4 Объем и структура приема студентов в Колледж согласовывается с Учредителем.

3.5 При зачислении в Колледж со студентом, а в случаях, если заказчиком образовательных услуг является иное лицо, то со студентом и заказчиком заключается договор на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки и форму обучения, размер и порядок оплаты и иные условия.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Подготовка специалистов в Колледже осуществляется из числа лиц имеющих основное общее, среднее общее, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

4.2 Все обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации, регламентированном государственными образовательными стандартами и определенном учредителем.

4.3 Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и порядок оплаты определяются Советом Колледжа, закрепляются в договорах на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования и размещается на сайте.

4.4 Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также утверждает их.

Колледж ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, программы учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

Учебный план программ подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

4.5 Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме самообразования (экстернат). Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определенными ФЗ «Об образовании в РФ» и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих квалификацию по профессии начального профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее

профессиональное образование допускается обучение по ускоренным образовательным программам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.6 Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости устанавливаются Колледжем самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Знания, умения и практический опыт обучающихся определяются следующими оценками: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2), зачтено (зачет), не зачтено (незачет).

Перевод успевающих студентов на следующий курс производится приказом директора на основании сводных ведомостей успеваемости.

4.7 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, утверждаемыми директором.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачетов - 10, не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.8 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретной специальности и форме обучения.

Начало занятий по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения устанавливается Колледжем самостоятельно.

4.9 В течение учебного года студентам устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

Разрешается переносить сроки каникул, экзаменационных сессий и практики по уважительным причинам.

4.10 В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация. Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между аудиторными занятиями составляют 10 минут. Для питания обучающихся устанавливается перемена не менее 20 минут.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.

4.11 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебных часов (включая факультативные занятия, консультации, самостоятельную работу и т.д.) составляет не более 54 часов.

4.12 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.13 Практическая подготовка студентов может проводиться в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся непосредственно в колледже либо на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программе на основании заключенных договоров.

4.14 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, модуля программы подготовки специалистов среднего звена, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, системы оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Колледжем самостоятельно и регулируется локальным нормативным актом Колледжа.

4.15 Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями на основании соответствующего Приказа Министерства просвещения РФ об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план обучения, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Знания и умения выпускников определяются оценками: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), зачтено (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

4.16 Студентам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Студентам, получившим оценку "4" не более чем по 25% учебных дисциплин и оценку "5" по остальным учебным дисциплинам и курсовым работам, и сдавшим все этапы государственной итоговой аттестации на "5", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно установленному Колледжем.

4.17 Отчисление обучающихся производится приказом директора по Колледжу в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- при расторжении договора по инициативе обучающегося заказчика;
- при расторжении договора по инициативе Колледжа по основаниям, установленным договором.

Лицу, отчисленному из Колледжа и не прошедшему государственную итоговую аттестацию выпускников, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5 ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1 Колледж имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.2 Колледж обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1 Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.2.2 Копий:

- устава образовательной организации;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.2.3 Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.4 Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.2.5 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.2.6 Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Информация и документы, указанные в пункте 5.2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

6 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Учредитель Колледжа - Приморский крайпотребсоюз - осуществляет следующие полномочия:

- определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, создание хозяйственных обществ и участие в них;
- утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Колледжа, установление размера выплачиваемого ему вознаграждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов, годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, согласование штатного расписания;
- дача предварительного письменного согласия (разрешения) на продажу основных средств (недвижимого имущества) Колледжа, находящихся у него на праве собственности;

- создание Колледжем филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- участие в формировании Совета Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом, требует созыва заседаний Совета колледжа, вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа.
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности;
- наделение Колледжа имуществом и закрепление его на праве оперативного управления;
- контроль исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Все решения Учредителя принимаются Постановлением (решением) совета Приморского крайпотребсоюза. По обсуждаемым на его заседаниях вопросам постановления (решения) принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Приморского крайпотребсоюза, подписываются председателем совета Приморского крайпотребсоюза (в его отсутствие - заместителем председателя совета Приморского крайпотребсоюза) и визируются всеми членами совета Приморского крайпотребсоюза, присутствующими на заседании совета Приморского крайпотребсоюза

6.3 Колледж обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- предоставлять Учредителю годовой отчет и баланс о работе в установленные сроки.

6.4 Устав Колледжа обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

6.5 Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.6 В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, педагогический Совет.

6.7 В целях учета мнения обучающихся, а также при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже создается студенческий Совет.

Органами управления Колледжа являются

- общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- директор;
- Совет Колледжа;
- педагогический Совет.

6.8 Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган Колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением и настоящим Уставом.

6.8.1 Каждый участник Общего собрания обладает правом 1 голоса.

6.8.2 Общее собрание является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

6.8.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.4 Решение Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.8.5 Компетенция Общего собрания:

- обсуждает программы развития Колледжа;
- рассматривает отчет директора Колледжа о деятельности Колледжа за год;
- рассматривает предложения о награждении работников Колледжа, присвоение почетных званий;
- формирует представительные органы.

6.8.6 Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Общего собрания регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа (Положением об Общем собрании).

6.9 Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор.

6.9.1 Директор Колледжа:

- руководит образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Колледжа в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, управления, осуществляет представительство в судах,
- утверждает организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты Колледжа.
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры;
- определяет оклады и ставки заработной платы, виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Колледжа в банковских и кредитных учреждениях;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства;
- представляет Учредителю отчет по итогам учебного года о деятельности Колледжа, о поступлении и расходовании финансовых средств;

- применяет к работникам Колледжа меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- возглавляет педагогический Совет и Совет Колледжа;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Колледжа;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию иных органов управления Колледжа.

6.9.2 Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.9.3 Директор Колледжа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.4 Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Колледжа в установленном порядке.

6.10 В Колледже создается Совет.

6.10.1 Совет колледжа является органом самоуправления Колледжа и создается как форма общественного руководства с целью развития коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением.

6.10.2 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Колледжа.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании приняло участие две трети его списочного состава и за него проголосовало не менее половины членов Совета, участвующих в голосовании.

6.10.3 Совет избирается открытым голосованием на Общем собрании, которое определяет его количественный состав и срок полномочий.

В состав Совета избираются представители студентов, работников администрации, а также Учредителя. Председателем Совета является директор Колледжа. В состав Совета в обязательном порядке входят его заместители, главный бухгалтер.

Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

Избранным на общем собрании коллектива в Совет считаются лица, набравшие более половины голосов участвующих в голосовании.

6.10.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении вопроса вызывается необходимостью.

Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Книга протоколов ведется и хранится в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.10.5 Основные направления работы Совета Колледжа:

- изучает рынок труда региона, отрасли и разрабатывает мероприятия по удовлетворению его спроса на специалистов. Вносит предложения Учредителю по необходимым изменениям в лицензию Колледжа;
- разрабатывает программы ПО стратегическим направлениям развития Колледжа и осуществляет контроль за их реализацией;

- рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в пределах, определенных Уставом;
- принимает рекомендации для необходимых изменений в Уставе Колледжа представляет их на утверждение Учредителя;
- рассматривает предложения структурных подразделений Колледжа о совершенствовании работы, развитии, присвоении почетных званий и вносит их в соответствующие органы, представляет работников и студентов Колледжа к правительственным наградам и другим поощрениям, установленным для работников средних специальных учебных заведений;
- заслушивает отчеты работников Колледжа о ходе выполнения поручений своих должностных обязанностей и принимает по ним соответствующие рекомендации для принятия администрацией Колледжа решений;
- рассматривает адресованные Совету заявления работников и студентов Колледжа и других лиц, касающиеся деятельности учебного заведения;
- принимает участие в решении вопросов о взаимоотношениях Колледжа с предприятиями, учреждениями, организациями;
- рассматривает сметы доходов и расходов, устанавливает порядок и размеры премирования, материального поощрения работников;
- рассматривают другие вопросы, касающиеся деятельности Колледжа.

6.11 Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.11.1 В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа, его заместители, члены педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

6.11.2 Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

6.11.3 Педагогический совет обсуждает планы работы Колледжа, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

6.11.4 Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже 5 раз в учебном году.

6.11.5 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа.

6.11.6 Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Педагогического совета Колледжа регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

6.12 Для урегулирования споров по вопросам реализации права на образование, в Колледже создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

6.13 К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Колледжа в случаях, установленных законом;
- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа.

6.14 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляется ревизионной комиссией Учредителя. Ревизионная комиссия Учредителя проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2 Комплектование Колледжа работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3 Лица, претендующие на занятие должностей в Колледже, должны иметь специальную подготовку, удостоверенную документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими должностными инструкциями.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4 К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

7.5 Трудовые отношения между работником и Колледжем возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6 Работодателем для работников Колледжа является Колледж.

7.7 В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

7.8 Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям должностных инструкций, квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Колледжа;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Колледж несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Колледжу ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Колледже).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемой учебной, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- своевременно информировать должностных лиц Колледжа о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9 Педагогические работники Колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Колледжа;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во вне рабочее время и не приводит к конфликту интересов.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.10 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.11 Аттестация работников Колледжа.

Аттестация педагогических работников Колледжа проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

7.12 Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии, с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда и трудовыми договорами.

7.13 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.14 Трудовые договоры с работниками Колледжа прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15 Студенты Колледжа имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- на обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам или экстерном. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестации, получает диплом государственного образца;
- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления;
- на свободное выражение взглядов и убеждений;
- принимать участие в предметных кружках, в производственно-коммерческой или иной деятельности Колледжа.

Студенты имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом.

7.16 Студентам Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.17 Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Колледжем.

7.18 Студент, отчисленный из Колледжа, имеет право восстановиться для продолжения обучения на основании заявления и приказа директора в течение пяти лет.

7.19 Студенты Колледжа обязаны:

- овладевать общими и профессиональными компетенциями по специальности;
- посещать все занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, условия договоров на оказание платных образовательных услуг.

7.20 За успехи в учебе, активное участие в учебно-производственной, творческой, спортивной и другой общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.21 За невыполнение уставных обязанностей, предусмотренных п. 7.19, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Мера дисциплинарного взыскания может быть наложена на студента после получения от него объяснения в письменной форме или после отказа от объяснения.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

7.22 Студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях могут предоставляться академические отпуска. Порядок, основания и сроки предоставления определяются Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455.

8 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Колледжу для достижения уставных целей на праве оперативного управления передан недвижимый объект собственности Приморского крайпотребсоюза:

- нежилое здание гуманитарно-коммерческий колледж (учебный корпус), расположенное по адресу: 690062, г.Владивосток, проспект 100-летия Владивостока, д. 18.

Колледж не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без письменного согласия Учредителя.

Колледж несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества.

8.2 Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счёт:

- ассигнований Учредителя;

- поступления средств по договорам на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов, по переподготовке и повышению квалификации специалистов, по обучению на курсах дополнительного образования;
- предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

8.3 Расходование средств на содержание Колледжа, поступивших за счет ассигнований Учредителя, производится по смете, утверждаемой Советом Приморского крайпотребсоюза. Колледж не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным по смете без письменного согласия Учредителя.

Средства, полученные по договорам на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, от осуществления предпринимательской деятельности и из иных, не запрещенных законом, источников и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

Расходование средств, поступающих в распоряжение Колледжа, производится в соответствии с уставными целями.

8.4 Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке.

8.5 Колледж обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1 Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2 Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и по решению Учредителя.

9.4 Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Учредителю Колледжа. Порядок его использования определяется Советом Приморского крайпотребсоюза.

9.5 Изменение типа Колледжа осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

10.1 Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края в порядке, установленном уставом Колледжа.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции.

10.2 Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

11.1 Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Колледжа могут внести Совет Колледжа, Учредитель Колледжа, иные коллегиальные органы управления Колледжем, указанные в настоящем Уставе.

11.2 Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется директору Колледжа в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

11.3 Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав Колледжа являются: решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

вынесение законных и не обжалованных Колледжем предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;

признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда; необходимость урегулирования отдельных вопросов деятельности Колледжа.

11.4 Изменения и дополнения в Устав Колледжа, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

11.5 Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав Колледжа, включая новую редакцию Устава, несет директор.

11.6 В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с проектом изменений, вносимых в Устав Колледжа.