

Приморский крайпотребсоюз

Утверждаю

Директор

Ирина Владимировна

Приморская краевая коллегия адвокатов 100,  
адвокат Трудов П.В.

Протокол № 3 от 26.04.2024



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образовательное учреждение "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- Самостоятельное изучение
- Лабораторно-экзаменационная сессия
- Лабораторно-экзаменационная сессия
- Каникулы
- Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствия

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Максимальная учебная нагрузка	Практики						Всего	Студентов
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение	Каникулы		
I	нед. 37	нед. 4	нед. 100	нед. 1476	нед.	нед.	нед.	нед.	нед. 11	нед. 52	
II	нед. 37	нед. 4	нед. 160	нед. 918	нед.	нед.	нед.	нед.	нед. 11	нед. 52	
III	нед. 33	нед. 4	нед. 160	нед. 628	нед. 1	нед.	нед.	нед.	нед. 11	нед. 52	
IV	нед. 15	нед. 4	нед. 160	нед. 42	нед. 2	нед.	нед.	нед.	нед. 2	нед. 43	
<b>Всего</b>	<b>122</b>	<b>16</b>	<b>580</b>	<b>84</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>199</b>







ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Курс 3												Курс 4												Объем ОП
	Семестр 5 13 нед				Семестр 6 18 (4) нед				Семестр 7 9 (6) нед				Семестр 8 6 (10) нед												
	в том числе				в том числе				в том числе				в том числе			ЦК	Объем	Вид	Часть						
	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Объем ОП	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Объем ОП	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Объем ОП	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Объем ОП	Лекции, урны	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия					
	Применит. аттестация	Индивид. проект	Самост.		Применит. аттестация	Индивид. проект	Самост.		Применит. аттестация	Индивид. проект	Самост.		Применит. аттестация	Индивид. проект	Самост.										
	час	час	час		час	час	час		час	час	час		час	час	час										
	нед	нед	нед		нед	нед	нед		нед	нед	нед		нед	нед	нед										
	108	108	108		108	108	108		108	108	108		108	108	108										
	144	144	144		144	144	144		144	144	144		144	144	144										
	72	72	72		72	72	72		72	72	72		72	72	72										
	144	144	144		144	144	144		144	144	144		144	144	144										
	216	216	216		216	216	216		216	216	216		216	216	216										
	194	194	194		194	194	194		194	194	194		194	194	194										
	80	80	80		80	80	80		80	80	80		80	80	80										
	42	42	42		42	42	42		42	42	42		42	42	42										
	18	18	18		18	18	18		18	18	18		18	18	18										
	3600	3600	3600		3600	3600	3600		3600	3600	3600		3600	3600	3600										
	838	838	838		838	838	838		838	838	838		838	838	838										

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК.2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК.2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК.3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК.3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК.3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные
ПК.3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	"Юристурация" (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:

Настоящий учебный план профессионального образовательного частного Учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юристурандвения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Примерная основная образовательная программы среднего общего образования (утв. протоколом ФУМО по УТПС 40.00.00, зарегистрирована в государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО);

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015г

Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:

Учебный год начинается 1 сентября. Срок полнучения образовательной программы в заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на 1 год и составляет 3 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "юрист".

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в период сессии при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Каникулы 24 недели, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий составляет: по 30 календарных дней на 1-2 курсах и 40 дней - на последующих. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а так же обязательных учебных занятий, продолжительность, которых составляет не более 8 часов в день.

Количество экзаменов в учебном году не более 8, количество домашних контрольных работ не более 10 в год.

Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,74%. Вариативная часть 828 часов, что составляет 30,26%)

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика составляет 3 недели

Производственная практика составляет 17 недель и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности составляет 13 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общепрофессиональный цикл:

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Общеобразовательный цикл ППСЭ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета.

Дисциплины профильной подготовки: математика, информатика.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 2952-1476 (дисциплины (модули) по ФГОС)-432(практика по ФГОС)-216(ГИА)=828 часов.

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном цикле на 116 часов; общепрофессиональном - на 170 часов; профессиональном цикле - на 542 часа. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:





Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - юрист

### Согласовано

Заместитель директора по УМР		Туркенея Е.В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И.В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е.В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К.В.