

Приморский крайпотребсоюз

Приморская краевая коллегия адвокатов 100,
адвокат Трудов В.П.
Протокол № 3 от 26.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
программы подготовки специалистов среднего звена
"Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского
крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Формы и семестры

С 2

		Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6					ЦК	Объём ОП						
		18 (4) нед.							9 (6) нед.							6 (10) нед.						Обяз. часть	Вар. часть					
Объём ОП	Самост.	С препод.		Лекции, уроки		в том числе			С препод.		Лекции, уроки		в том числе			С препод.		Лекции, уроки			в том числе							
час	нед.	час	нед.	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	час	нед.	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	час	нед.	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект			
108	нед.	час	нед.							180	нед.							180	нед.									

Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Итого
18	9	6	33
4	6	10	20
18	12	24	54
538	218	80	836
80	30	30	140
30	38	42	110
12	24	8	44
24	12	18	54
868	194	80	1142
2124	828		2952

Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Итого
18	9	6	33
4	6	10	20
18	12	24	54
538	218	80	836
80	30	30	140
30	38	42	110
12	24	8	44
24	12	18	54
868	194	80	1142
2124	828		2952

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК.2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК.2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК.3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК.3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК.3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные
ПК.3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	"Юристурация" (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:
Настоящий учебный план профессионального образовательного частного учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юристурация, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (утв. протоколом ФУМО по УТПС 40.00.00, зарегистрирована в государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Министерство образования и науки РФ (Минбрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015г
Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается не более чем на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "юрист".
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;
Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в период сессии при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.
Каникулы 24 недели, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий составляет: по 30 календарных дней на 1-2 курсах и 40 дней - на последующих. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а так же обязательных учебных занятий, продолжительность, которых составляет не более 8 часов в день.
Количество экзаменов в учебном году не более 8, количество домашних контрольных работ не более 10 в год.
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,74%. Вариативная часть 828 часов, что составляет 30,26%)
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).
Учебная практика составляет 3 недели
Производственная практика составляет 17 недель и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
Практика по профилю специальности составляет 12 недель и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 4428-1476 (общеобразовательный цикл)-72 (ПА)-1476 (дисциплины (модули) по ФГОС)-432(практика по ФГОС)--216(ГИА)=828 часов.

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном цикле на 116 часов; общепрофессиональном - на 170 часов; профессиональном цикле - на 542 часа. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - юрист

Согласовано

Заместитель директора по УМР		Туркина Е.В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И.В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е.В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К.В.