

Приморский крайпотребсоюз

Утверждано

Приморская краевая коллегия адвокатов 100,
адвокат Трудов П. В.
Протокол № 3 от 26.04.2024



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
"Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского
крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)
по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юристриденция
код наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Юрист

форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 № 798 при реализации программы среднего общего образования

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по																		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.(с.р.т.и.п.)	С преподавателем в том числе			Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.			Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.			Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.							
													Курс 1												Курс 2													
									Всего				16 нед												19 (7) нед													
													в том числе												в том числе													
УП.03.01	Учебная практика																																					
ЛП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2																																		
ЛПМ.03.ЭК	Демонстрационный экзамен					2																																
	Всего часов по МДК					12																																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					372																																
	Учебная практика					576																																
	Концентрированная					108																																
	Распределенная					108																																
	Производственная (по профилю специальности)					468																																
	Концентрированная					468																																
	Распределенная					468																																
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)			4	РП	□	час	144					144	нед		4																						
	Государственная итоговая аттестация					час	216						216	нед		6																						
	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	144						144	нед		4																						
	Защита выпускной квалификационной работы					час	72						72	нед		2																						
	Подготовка к государственному экзамену					час								нед																								
	Проведение государственных экзаменов					час								нед																								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																					
	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ																																					
	Объем ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ в АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ			10	24	2	2	2952	110	1834	598	1216			20	72	612	24	570	218	352		18	864	30	666	218	438		10	24							
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																					
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курсы и семестры

Курс 2										Объём ОП		
Семестр 3					Семестр 4					ЦК	Объём ОП	Вар. часть
10 (6) нед					8 (9) нед							
час	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе	ЦК	Объём часть	Вар. часть	
												Лекции, уроки
час				нед	час			нед			36	
час				нед	час			нед			72	
час				нед	час			нед			36	
час				нед	час			нед			12	

час				нед	час			нед			6
час				нед	час			нед			36
час				нед	час			нед			36
час				нед	час			нед			36
час				нед	час			нед			180
час				нед	час			нед			180
час				нед	час			нед			180
час				нед	час			нед			144
час				нед	час			нед			216
час				нед	час			нед			144
час				нед	час			нед			144
час				нед	час			нед			72
час				нед	час			нед			72
час				нед	час			нед			144

612	28	350	98	250	2	18	864	28	248	64	176	8	12	2124	828
2													1		
2													7		
2													1		

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
			[1]	[2]	[1]	[2]	
1	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			[2]	УП.03.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Комплексный диф. зачет	1	[1]	МДК.03.01 Право социального обеспечения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			[1]	МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1.	Информировать, на приме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Общепрофессиональных дисциплин
6	Теории государства и права
7	Конституционного права
8	Гражданского права
9	Административного права
10	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	"Ориентир" (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:

Настоящий учебный план профессионального образовательного учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798, и в соответствии с Действующими нормативными правовыми актами:

- Примерная основная образовательная программы среднего общего образования (утв. протоколом ФУМО по УТПС 40.00.00, зарегистрирована в государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО);

- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015г.

Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:

Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "юрист".

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Каникулы 13 недель, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Образовательная программа ППОСЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,74%. Вариативная часть 828 часов, что составляет 30,26%)

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика составляет 3 недели

Производственная практика составляет 17 недель и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности составляет 13 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 2952-1476 (дисциплины (модули) по ФГОС)-432(практика по ФГОС)--216(ГИА)=828 часов.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном цикле на 116 часов; общепрофессиональном - на 170 часов; профессиональном цикле - на 542 часа. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:





Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - юрист

Согласовано

Заместитель директора по УМР		Туркенея Е.В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И.В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е.В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К.В.