

Приморский крайпотребсоюз

Утверждаю

Директор

Митрякова Г.Н.

АО «Тихоокеанская  
торгово-производственная компания»,  
заместитель генерального директора  
Шилова О.Ф.  
Протокол № 3 от 26.04.2024



26.04.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образовательное учреждение "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)

38.02.08

Торговое дело

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих / должностям служащего



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс проекта	Наименование учебного раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКД, программ	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся ч.												Распределение						
		Экзмены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Санкт (с.р.+п.п.)	Консультации	Всего	Среднеделевая			Семестр 1			Курс 1			Семестр 2			Семестр 3		
Лекции, уроки	Пр. занятия												Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Объем ОП	Санкт.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация

Итого чел./час (с учетом консультаций в период обучения по учебным)

ОП ОБЩЕРАЗВИВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОО	Среднее общее образование	6	11	11	9	1476	112	1328	726	602	36	32	612	34	546	296	250	18	14	864	46	782	430	352	18	18	36	35	081		
БД	Базовые дисциплины	2	11	9	972	94	886	458	428	12	32	433	23	390	202	188	6	14	559	39	406	256	240	6	18						
БД.01	Русский язык	12			72		60	36	24		12			30	18	12			36		30	18	12								
БД.02	Литература	2			1	108	10	98	62	36				60	6	16			60	6	54	34	20								
БД.03	История	2			1	136	12	124	76	48				85	9	18			85	9	76	46	30								
БД.04	Обществознание	2			1	108	36	72	44	28				64	24	12			64	24	40	24	16								
БД.05	География	2			1	72		72	44	28				32	20	12			40		40	24	16								
БД.06	Иностранный язык	2			1	72		72	72	72				34	34	34			38		38	38	38								
БД.07	Французский язык	12			1	72		72	2	70				34	2	32			38		38	38	38								
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	2			1	68		68	42	26				32	20	12			36		36	22	14								
БД.09	Физика	2			1	108	4	104	64	40				44	4	16			40		64	40	24								
БД.10	Химия	2			1	72		72	44	28				32	20	12			40		40	24	16								
БД.11	Биология	2			1	72		72	44	28				32	20	12			40		40	24	16								
БД.12	Индивидуальный проект	4			32	32								32					18												
ПД	Профильные дисциплины	4			484	18	442	268	174	24				179	11	156	94	62	12		305	7	286	174	112	12					
ПД.01	Математика	12			340	10	318	192	126	12				123	7	110	66	44	6		217	3	208	126	82	6					
ПД.02	Информатика	12			144	8	124	76	48					46	28	18			88	4	78	48	30								

ПД ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ПД	Социально-гуманитарный цикл	9	27	2	10	2736	120	1854	428	1406	20	78																				
СПЦ.01	История России	3			440	20	36	16	20																							
СПЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3-6			122	10	112		112																							
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	4			68		68	28	40																							
СПЦ.04	Французский язык	3-6			122	10	112		112																							
СПЦ.05	Основы финансовой грамотности	5			36		36	16	20																							
СПЦ.06	Русский язык и культура речи	4			56		56	24	32																							

ОПЦ

ОПЦ.01	Экономия и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	3	5		494	22	454	158	296	18																						
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	6			76	8	68	10	58																							
ОПЦ.03	Эксплуатация торгового технологического оборудования и охраны труда	3			70		64	26	38																							
ОПЦ.04	Автономная торгово-технологическая система	4			54	2	52	10	42																							
ОПЦ.05	Основы предпринимательства	5			36		36	16	20																							
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4			40	2	38	16	22																							
ОПЦ.07	Психология общения	5			48	2	46	20	26																							
ОПЦ.08	Менеджмент	5			90	4	80	32	48																							
ПМ.01	Организация и осуществление торговли	6	10	2	10	1802	78	980	186	774	20	60																				
МДК.01	Организация торгово-сервисной деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1	2		346	22	204	42	162																							
МДК.02	Организация и осуществление продаж	3			78	8	70	14	56																							
МДК.03	Организация и осуществление закупок для предприятий, учреждений и организаций	3			78	8	70	14	56																							
УП.01	Учебная практика	3			36		36																									
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3			72		72																									
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	3			12																											
ПМ.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2	2		502	24	322	60	292	10	12																					
МДК.02.01	Основы товароведения	3			54	4	50	12	38																							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	4			148	8	140	26	110																							







Индекс	Наименование целей, результатов, индикаторов, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем		в том числе		Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объем ОП		Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе		Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе		Промежут. аттестация	Индивид. проект						
Контрольные работы (без учета фина. модуля)											16 нед		21 нед		13 (3) нед																									
									Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3																											
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

в поурочном и семестральном

Курс 2		Курс 3		Курс 4	
Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6	
17 (6) нед.		13 (3) нед.		10 (7) нед.	
в том числе		в том числе		в том числе	
Индивид. проект		Индивид. проект		Индивид. проект	
Объём ОП		Объём ОП		Объём ОП	
Самост.		Самост.		Самост.	
Консульт.		Консульт.		Консульт.	
С препод.		С препод.		С препод.	
Лекции, уроки		Лекции, уроки		Лекции, уроки	
Пр. занятия		Пр. занятия		Пр. занятия	
Лаб. занятия		Лаб. занятия		Лаб. занятия	
Семинар. занятия		Семинар. занятия		Семинар. занятия	
Курс. проектир.		Курс. проектир.		Курс. проектир.	
Промежут. аттестация		Промежут. аттестация		Промежут. аттестация	
Индивид. проект		Индивид. проект		Индивид. проект	
ЦК		ЦК		ЦК	
Объём ОП		Объём ОП		Объём ОП	
Объём. часть		Объём. часть		Объём. часть	
Вар. часть		Вар. часть		Вар. часть	



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	УП.03.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Создавать условия сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК.3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК.3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК.3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК.3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК.4.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК.4.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК.4.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
ПК.4.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК.4.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК.4.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ПК.5.1.	Планировать и осуществлять закупки сырья и материалов, оборудования и услуг в соответствии с потребностями компании
ПК.5.2.	Поиск новых поставщиков и оценка их квалификации, ценовой политики и условий поставки
ПК.5.3.	Установление и поддержание партнерских отношений с поставщиками
ПК.5.4.	Контроль качества поставляемой продукции и услуг
ПК.5.5	Оптимизация издержек в процессе снабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Междисциплинарные курсы и модули
	Лаборатории:
1	Предпринимательства и интернет – маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
3	Товароведения и организации экспертизы качества товаров
	Мастерские:
1	Учебный магазин
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:

Настоящий учебный план профессионального образовательного частного учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 июля 2023 г. № 548, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (утв. протоколом ФУМО по УТПС 38.00.00 от 15.12.2023 № 7, зарегистрирована в государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО №П-620 от 29.12.2023);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)-
- Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:
- Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "специалист торгового дела".
- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;
- Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.
- Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
- Каникулы 24 недели, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
- Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,74%. Вариативная часть 828 часов, что составляет 30,26%)
- Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - по профессии Агент по снабжению.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика составляет 4 недели

Производственная практика составляет 15 недель и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности составляет 11 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общеобразовательный цикл:

Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета.

Дисциплины профильной подготовки: математика, информатика.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 4428-1476 (общеобразовательный цикл)-72 (ПА)-1476 (дисциплины (модули) по ФГОС)-432(практика по ФГОС)--216(ГИА)=828 часов.

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном цикле на 123 часа; общепрофессиональном - на 186 часов; профессиональном цикле - на 519 часов. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:



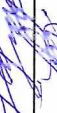
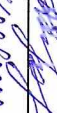
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист торгового дела

### Согласовано

Заместитель директора по УМР		Турженя Е.В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И.В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е.В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К.В.