

Приморский крайпотребсоюз

Утверждаю

Директор

Дьякова Г.Н.

АО «Тихоокеанская  
торгово-производственная компания»,  
заместитель генерального директора  
Шилова О.Ф.  
Протокол № 3 от 26.04.2024



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образовательное учреждение "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)

38.02.08

Торговое дело

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

### Виды деятельности

Организация и осуществление торговой деятельности

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

Организация и осуществление интернет-маркетинга

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих / должностям служащего



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МК, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по 1									
	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.(с.р.и.п.)	Консультации	Всего					Промежут. аттестация					Семестр 1					Семестр 2				
											Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	Консульт.
Итого часов/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																														

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	9	27	2	10	2736	120	1854	428	1406	20	78	612	30	456	106	350	18	864	32	592	136	446	10	24
СПЦ.01	Социально-гуманитарный цикл	12	1		440	20	420	84	336				96	4	92	16	76		188	4	184	52	132		
СПЦ.02	Иностраный язык в профессиональной деятельности	1-4	1-4		122	10	112	112					30	2	28	28			32	2	30	30			
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2		68	28	40						30	2	28	28			68	28	40	30			
СПЦ.04	Физическая культура	1-4	1-4		122	10	112	112					30	2	28	28			32	2	30	30			
СПЦ.05	Основы финансовой грамотности	3	3		36	16	20																		
СПЦ.06	Русский язык и культура речи	2	2		56	24	32																		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	5		494	22	454	158	296		18	70			64	26	38		94	4	90	26	64		
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	3			80	4	70	28	42		6														
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	4			76	8	68	10	58																
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охраны труда	1			70		64	26	38		6		70		64	26	38								
ОПЦ.04	Автоорганизация торгово-технологических процессов	2			54	2	52	10	42																
ОПЦ.05	Основы предпринимательства	3			36		36	16	20																
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2			40	2	38	16	22																
ОПЦ.07	Психология общения	3			48	2	46	20	26																
ОПЦ.08	Менеджмент	3			90	4	80	32	48		6														
ПЦ	Профессиональный цикл	6	10		1802	78	980	186	774		20	60	446	26	300	64	226	12	582	24	318	58	250	10	24
МК.01	Организация и осуществление торговой деятельности	1	2		346	22	204	42	162		12		346	22	204	42	162	12							
МК.01.01	Организация торгового-бытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	1			78	8	70	14	56				78	8	70	14	56								
МК.01.02	Организация и осуществление продаж	1			70	6	64	14	50				70	6	64	14	50								
МК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1			78	8	70	14	56				78	8	70	14	56								
УП.01.01	Учебная практика	1	1		36		36	нед			1		час		36	нед	1								
ПМ.01.01	Проевально-сметная практика (по профилю специальности)	1	1		72		72	нед			2		час		72	нед	2								
ПМ.01.ЭК	Демонстрационный экзамен	1			12						12														
ПМ.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2	2		502	24	322	60	252		10	12	100	4	96	22	74		402	20	226	38	178	10	12
МКД.02.01	Основы товароведения	1			54	4	50	12	38				54	4	50	12	38								
МКД.02.02	Товароведение потребительских товаров				148	8	140	26	110				46		46	10	36								
МКД.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров				72	6	66	10	52																
МКД.02.04	Управление ассортиментом товаров				72	6	66	12	52																
УП.02.01	Учебная практика	2	2		36		36	нед			1		час		36	нед	1								
ПМ.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2	2		108		108	нед			3		час		108	нед	3								
ПМ.02.ЭК	Демонстрационный экзамен	2			12						12														
Всего часов по МКД					346		322		322				322		322		322								













## СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			[1] УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			[2] УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			[3] УП.04.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских стандартов антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и связанных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и связанных цифровых технологий
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК.3.3.	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий
ПК.3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК.3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.6.	Расчислять показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК.3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК.3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК.4.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК.4.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК.4.3.	Оформлять заявки и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
ПК.4.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК.4.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК.4.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ПК.5.1.	Планировать и осуществлять закупки сырья и материалов, оборудования и услуг в соответствии с потребностями компании
ПК.5.2.	Поиск новых поставщиков и оценка их квалификации, ценовой политики и условий поставки
ПК.5.3.	Установление и поддержание партнерских отношений с поставщиками
ПК.5.4.	Контроль качества поставляемой продукции и услуг
ПК.5.5	Оптимизация издержек в процессе снабжения

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономики и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Междисциплинарные курсы и модули
	Лаборатории:
1	Предпринимательства и интернет – маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
3	Товароведения и организации экспертизы качества товаров
	Мастерские:
1	Учебный магазин
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

## ПОСЛЕНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:

Настоящий учебный план профессионального образовательного частного учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 июля 2023 г. № 548, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Примерная основная образовательная программы среднего общего образования (Утв. протоколом ФУМО по УТПС 38.00.00 от 15.12.2023 № 7, зарегистрирована в

государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО №П-620 от 29.12.2023);

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015г.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по Интернет-маркетингу»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»

Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:  
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "специалист торгового дела".

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, дисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Каникулы 13 недель, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,74%. Вариативная часть 828 часов, что составляет 30,26%)

Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - по профессии Агент по снабжению. Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика составляет 4 недели

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Производственная практика составляет 15 недель и включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности составляет 11 недель и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 2952-1476 (дисциплины (модули) по ФГОС)-432(практика по ФГОС)-216(ГИА)=828 часов.

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном цикле на 123 часа; общепрофессиональном - на 186 часов; профессиональном цикле - на 519 часов. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30,26% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист торгового дела

### Согласовано

Заместитель директора по УМР		Туркенея Е.В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И.В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е.В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К.В.