

Приморский крайпотребсоюз

Иванов И.И.

ООО "Электромонтажстрой", директор

Гончаров С.В.

Протокол № 3 от 26.04.2024



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образовательное учреждение "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

среднее общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МКД, практики	Формы промежуточной аттестации											Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам										
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объем ОП	Сумм. (с.р. и.п.)	Семестр 1						Семестр 2					Семестр 3											
												Всего	в том числе			С преемод.	Лекции, урны	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объем ОП	Сумм.	С преемод.	в том числе			Объем ОП	Сумм.	С преемод.	в том числе		
													Лекции, урны	Пр. занятия	Лаб. занятия											Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект				Лекции, урны	Пр. занятия	Лаб. занятия
П1	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	11	10	3	13	2736	1722	480	226	244	10	30	498	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	232	80	40	40	6				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социальный экономический учебный цикл	5	1				486	442	44	32	12			148	136	12	12		216	202	14	8	6											
ОГСЭ.01	Основы философии	6					48	42	6	6				48	42	6	6																	
ОГСЭ.02	История	1					48	42	6	6				48	42	6	6																	
ОГСЭ.03	История языка в профессиональной деятельности	1					100	94	6	6				100	94	6	6																	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2					160	156	4	4				160	156	4	4																	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	2					56	46	10	4	6			56	46	10	4	6																
ОГСЭ.06	Психология общения / психология личности и профессиональное взаимодействие	5					74	62	12	6	6																							
ЕН	Международный и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1				142	126	16	12	4			94	86	8	8		48	40	8	4	4											
ЕН.01	Математика	1					94	86	8	8				94	86	8	8		48	40	8	4	4											
ЕН.02	Экономические основы природопользования	2					48	40	8	4	4			48	40	8	4	4																
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6	5	2	1	8	814	624	190	80	110			256	196	60	26	34	182	146	36	12	24			152	120	32	18	14				
ОП.01	Экономная организация	3					104	92	22	12	10			60	48	12	6	6								104	82	22	12	10				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1					60	60	16	6	10			60	48	12	6	6																
ОП.03	Налого и налогообложение	5					76	60	16	6	10			100	78	22	10	12																
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1					100	78	22	10	12			100	78	22	10	12																
ОП.05	Аудит	6					56	40	16	6	10			48	36	12	4	8																
ОП.06	Документационное обеспечение управления	1					48	36	12	4	8			48	36	12	4	8																
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	4					56	38	18	8	10																							
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2					66	50	16	2	14			66	50	16	2	14																
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	2					68	62	6	6				68	62	6	6																	
ОП.10	Менеджмент	3					48	36	10	6	4			48	34	14	6	8								48	38	10	6	4				
ОП.11	Экономическая теория	2					48	34	14	6	8			48	34	14	6	8																
ОП.12	Статистика	1					48	34	14	6	8			48	34	14	6	8																
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	5					36	24	12	4	8																							
ПЦ	Профессиональный цикл	5	6	2	5	1294	530	230	102	118	10	30		156	56	22	12	10	6	238	112	48	22	26			238	112	48	22	26			
МКД.01	Доконкретизация хозяйственной деятельности и ведение бухгалтерского учета вкнво организации	1	1				238	112	48	22	26			238	112	48	22	26								238	112	48	22	26		6		
МКД.01.01	Практические основы бухгалтерского учета вкнво организации	3					160	112	48	22	26															160	112	48	22	26				
ПМ.01.01	Профессиональная практика (по профилю специальности)	3	3				72	72	72	нед	2			час	нед				час	нед						час	нед	72	нед	2		6		
ПМ.01.02	Демонстрационный экзамен	6					140		48																									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета и осуществление управленческой, аналитической и финансовых обязанностей организации	1	1				278	138	62	30	32																							
МКД.02.01	Практические основы бухгалтерского учета						104	72	32	16	16																							
МКД.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1					96	66	30	14	16																							
ПМ.02.01	Профессиональная практика (по профилю специальности)	4	4				72	72	72	нед	2			час	нед				час	нед						час	нед	72	нед					
ПМ.02.02	Демонстрационный экзамен	4					200		62																									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	1				202	84	40	16	24																							
МКД.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5					124	84	40	16	24																							
ПМ.03.01	Профессиональная практика (по профилю специальности)	5	5				72	72	72	нед	2			час	нед				час	нед						час	нед	72	нед					
ПМ.03.02	Демонстрационный экзамен	5					124		40																									

ПЛАН УЧЕБНОЙ И ПРОЦЕССА

уровня и семестран

к 2

Курс 3

Объем ОП

Объем ОП	Самост.	Семестр 4						Применит. аттестация	Индивиду. проект	Объем ОП	Самост.	Семестр 5						Применит. аттестация	Индивиду. проект	Объем ОП	Самост.	Семестр 6						Применит. аттестация	Индивиду. проект	Объем ОП	Самост.			
		19 5/6 (2) нед										12 (2) нед										9 (1) нед												
		в том числе						в том числе						в том числе								в том числе												
		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						

76,75% 22,25%

2100 636

430 56

48 48

48 48

100 100

160 160

56 56

74 74

108 34

60 34

48 48

564 250

64 40

40 26

50 52

56 56

48 56

56 56

66 66

68 68

48 48

48 48

48 48

36 36

908 296

166 72

88 72

72 72

6 6

278 138

62 30 32

6 6

202 84 40 16 24

6 6

420 140 58 22 26 10 6

166 72

88 72

72 72

6 6

104 72 32 16 16

68 36

96 66 30 14 16

96 96

72 72

72 72

6 6

202 84 40 16 24

6 6

130 72

124 84 40 16 24

88 36

72 72

36 36

6 6

202 84 40 16 24

6 6

130 72

124 84 40 16 24

88 36

72 72

36 36

6 6

202 84 40 16 24

6 6

130 72

124 84 40 16 24

88 36

72 72

36 36

6 6

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсу												
		Экзамены					Зачеты					Другие					Средства					Средства					Средства							
		Экз.	Зач.	Диф.	Курс.	Итог.	Другие	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.	Средств.				
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	1	1	1	1	276	140	58	22	26	10	6	10	6	488	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6		
МКД.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности						104	76	28	12	12	4	6																					
МКД.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности						94	64	30	10	14	6	6																					
ПМ 04.01	Профессиональная практика (по профилю специальности)	6	6	6	6	6	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	488	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6		
ПМ 04.02	Демонстрационный экзамен	6	6	6	6	6	198	198	198	нед.	2	2	6	6	6	488	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6		
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (КСОР)	1	1	1	1	1	156	56	22	12	10	6	6	6	6	156	56	22	12	10	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6		
МКД.05.01	Выполнение мажорских операций (КСОР)						78	56	22	12	10	6	6	6	6	78	56	22	12	10	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6		
ПМ 05.01	Учебная практика	2	2	2	2	2	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
ПМ 05.02	Демонстрационный экзамен	2	2	2	2	2	78	78	78	нед.	2	2	6	6	6	78	78	78	78	нед.	2	2	6	6	6	6	78	78	78	78	нед.	2	2	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика						360	360	360	нед.	10	10	6	6	6	360	360	360	360	нед.	10	10	6	6	6	6	360	360	360	360	нед.	10	10	6
	Учебная практика						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Концессионная						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Распределочная						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Производственная (по профилю специальности) практика						288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	
	Концессионная						288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	
	Распределочная						288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	6	6	6	6	288	288	288	288	нед.	8	8	
	Производственная (по профилю специальности) практика						144	144	144	нед.	4	4	6	6	6	144	144	144	144	нед.	4	4	6	6	6	6	144	144	144	144	нед.	4	4	
	Государственная инспекция аттестация						216	216	216	нед.	6	6	6	6	6	216	216	216	216	нед.	6	6	6	6	6	6	216	216	216	216	нед.	6	6	
	Подготовка выпускной квалификационной работы						144	144	144	нед.	4	4	6	6	6	144	144	144	144	нед.	4	4	6	6	6	6	144	144	144	144	нед.	4	4	
	Защита выпускной квалификационной работы						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Подготовка к государственному экзамену						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Проведение государственного экзамена						72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	6	6	6	6	72	72	72	72	нед.	2	2	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году						2092	1222	480	226	244	10	30	488	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6	6			
	Объем обязательной программы в академических часах	11	11	10	3	13	2092	1222	480	226	244	10	30	488	418	80	46	34	602	444	80	36	44	6	390	222	80	40	40	6	6			
	Экзамены (без учета факт. культуры)																																	
	Зачеты (без учета факт. культуры)																																	
	Диффер. Зачеты (без учета факт. культуры)																																	
	Курсовые проекты (без учета факт. культуры)																																	
	Курсовые работы (без учета факт. культуры)																																	
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета факт. культуры)																																	
	Домашние контр. раб. (без учета факт. культуры)																																	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Формировать платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3	Математики
4	Экономики организации
5	Экологических основ природопользования
6	Основ предпринимательской деятельности
7	Документационного обеспечения управления
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Финансов, денежного обращения и кредитов
10	Теории бухгалтерского учета
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Пояснительная записка:
Настоящий учебный план профессионального образовательного частного учреждения "Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайотребсоюза" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. №69, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Примерная основная образовательная программы среднего общего образования (утв. протоколом ФУМО по УТПС 38.00.00 19.04.2023 №3, зарегистрирована в государственном реестре ПОП пр. ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Министерство образования и науки РФ (Минобрнауки России) Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена" № 06-846 от 20.07.2015г
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана:
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "бухгалтер".
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;
Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в период сессии при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.
Каникулы 24 недели, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий составляет: по 30 календарных дней на 1-2 курсах и 40 дней - на последующих. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а так же обязательных учебных занятий, продолжительность, которых составляет не более 8 часов в день.
Количество экзаменов в учебном году не более 8, количество домашних контрольных работ не более 10 в год.
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение и составляет 69,23%. Вариативная часть 1296 часов, что составляет 30,77%
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - по профессии Кассир.
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практику (по профилю специальности).
Учебная практика составляет 3 недель

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Практика по профилю специальности составляет 16 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Формирование вариативной части:

Расчет вариативной части - 4428-668 (дисциплины ОГСЭ по ФГОС)-108(ЕН по ФГОС)--504 (ОП по ФГОС)-1636 (ПЦ по ФГОС)-216(ТИА)=1296 часов.

Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 1296 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на 60 часов; в общепрофессиональном - на 510 часов; профессиональном цикле - на 726 часов. Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1296 часов, что составляет 30,77% от общего объема учебных циклов.

Порядок аттестации обучающихся:

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер

Согласовано

Заместитель директора по УМР		Туркенея Е. В.
Заведующий кафедрой Сервиса и туризма		Каминская И. В.
Заведующий кафедрой Экономики и права		Глухенькая Е. В.
Заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий		Ивина К. В.