

при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.10.2024);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения N 030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, прошедших вступительное испытание лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии (№ Л035-01285-25-00239816 от 29.03.2021г.), выданной Министерством образования Приморского края бессрочно.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде не позднее 01 марта 2026 года размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные директором Колледжа;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- общее количество мест для приёма по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Колледж размещает на своем официальном сайте и информационном стенде информацию:

- лицензию с приложениями на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (регистрационный № Л035-01285-25-00239816 от 29.03.2021 г.);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным программам профессионального образования с приложением, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (№ 02 от 20.04.2021 г.);
- устав Колледжа;
- образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям), реализуемые Колледжем;
- о наличии общежития и количестве в нем мест;
- иные локальные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

на базе среднего общего образования (11 кл.)

09.02.06	Сетевое и системное администрирование
40.02.02	Правоохранительная деятельность
40.02.04	Юриспруденция
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.08	Торговое дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
43.02.16	Туризм и гостеприимство
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

на базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.02	Правоохранительная деятельность
40.02.04	Юриспруденция
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.08	Торговое дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
43.02.16	Туризм и гостеприимство
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
на базе среднего общего образования (11 кл.)

40.02.04	Юриспруденция
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.08	Торговое дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
43.02.16	Туризм и гостеприимство
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

на базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.04	Юриспруденция
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.08	Торговое дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
43.02.16	Туризм и гостеприимство
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

Сроки обучения по специальностям, уровень подготовки среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Форма обучения	Базовое образование и сроки обучения	Квалификация
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Очная	9 классов – 3 года 6 мес. 11 классов – 2 года 6 мес.	Юрист
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	
40.02.04 Юриспруденция	Очная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Юрист
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Юрист
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Очная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Бухгалтер
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Бухгалтер
38.02.08 Торговое дело	Очная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Специалист торгового дела
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Специалист торгового дела
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	11 классов – 2 года 10 мес.	Системный администратор
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Очная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Специалист по поварскому и

			кондитерскому делу
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Техник-технолог
	Заочная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Техник-технолог

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с **20 июня 2026 г. и до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается в Колледже до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения начинается с **20 июня 2026 г.** и заканчивается **01 декабря** текущего года.

Прием заявлений на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по **10 августа 2026 г. включительно**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал или копия), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- заявление о приеме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копию СНИЛС абитуриента;
- копию СНИЛС заказчика образовательных услуг;
- копию медицинского полиса;
- результаты флюорографического обследования;

- результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) с заключением об отсутствии противопоказаний к обучению для поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- копию свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копию удостоверения призывника или военного билета (при наличии);
- копию прививочного сертификата.

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал документа и (или) копию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- заявление о приеме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- копию СНИЛС абитуриента;
- копию СНИЛС заказчика образовательных услуг;
- копию свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества (при наличии);
- результаты флюорографического обследования.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

Иностранцы, граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 02.07.2021 № 357-ФЗ);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (ред. от 31.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.11.2025), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ от 23 июля 2013 г № 203-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 24.06.2025);

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих,

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить в Колледж заявление о приеме, и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично через приемную комиссию Колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) онлайн через Госуслуги или электронную почту Колледжа

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа (mail@vgcc.ru);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные одним из способов указанных в п. 4.6, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания с целью определения интеллектуально-мотивационной готовности и психологических качеств личности, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

5.2. Вступительные испытания проводятся в два этапа в соответствии с Программой вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Первый этап - в форме психологического тестирования абитуриентов на базе опросника Мини-мульти/Смол, многофакторного личностного опросника Кэттелла 16F и Анкеты «Прогноз-2», ориентированного на выявление наиболее распространенных ситуативных или застойных личностных расстройств. Второй этап – собеседование.

5.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

5.4. По результатам вступительных испытаний комиссия, состоящая из специалистов-психологов Колледжа и (или) привлеченных лиц, принимает решение о рекомендации к зачислению (или не зачислению).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Абитуриент, не прошедший вступительные испытания (результат тестирования превышает предельные значения тестовых оценок по одной или нескольким методикам), не допускается ко второму этапу (собеседование) и не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

5.5. Дата, время, и место проведения вступительных испытаний, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих **не позднее 1 августа 2026 г.**

5.6. Для проведения вступительных испытаний не позднее **10 августа 2026 г.** формируются экзаменационные группы поступающих.

5.7. Повторное прохождение вступительных испытаний при получении результата ниже установленного проходного балла и передача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.8. Вступительные испытания проводятся в период с 11 по 14 августа.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления. Поступающий приступает к вступительным испытаниям только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающие документально), допускаются к прохождению тестирования в параллельных группах или индивидуально **не позднее 14 августа 2026 г.**

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в колледж.

Поступающие, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию.

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное

протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление в Колледж производится на основании предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии) в сроки, установленные в п. 4.1.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **(до 15 августа)**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, а также поступающих, успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, согласно контрольным цифрам приема на 2026-2027 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу общеобразовательных предметов.

7.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст. 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно;

8) наличие свидетельства «Аттестат+профессия» по профилю выбранной специальности.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 25 ноября** текущего года на очную форму обучения и **до 01 декабря** текущего года на заочную форму обучения.

7.5. При зачислении в Колледж лицам, имеющим направления от кооперативных организаций Приморского края на очную или заочную формы обучения предоставляются льготы по оплате за обучение в размере 50% от стоимости образовательных услуг на основании решения Совета Приморского Крайпотребсоюза.

7.6. Работникам Колледжа предоставляются льготы по оплате за обучение детей в зависимости от стажа работы родителей и на основании их письменного заявления:

- При стаже работы от 5 до 15 лет – 50% от стоимости образовательных услуг.
- При стаже работы свыше 15 лет – 100% от стоимости образовательных услуг.