



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ ВГКК ПКС

 Митрякова Г.Н.

«_31_»/_августа_2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) разработано в с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г.) и требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО.

1.2 Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию студентов (ст. 58, 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г.), по специальности; пункт 8.1. ФГОС).

1.3 Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов утверждается директором колледжем.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (пункт 8.2. ФГОС).

1.5 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НПОУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», обучающихся по ОПОП СПО.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой постоянный контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и может иметь следующие виды: входной, оперативный и тематический контроль.

2.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- тестирования (в т.ч. компьютерного); опроса; защиты практических, лабораторных работ, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсовой работы, докладов, презентаций;
- оценки результатов самостоятельной работы студентов и т.д.

2.5 Формы оперативного контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

2.6 Тематический контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Тематический контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

2.7 Студенты обязаны в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.8 Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями и руководителями структурных подразделений (деканатом и кафедрами) колледжа для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.10 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля

успеваемости, обеспечивает преподаватель (преподаватели) учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.11 Ежемесячно заместитель директора по учебно-методической работе, декан СПО проводят комплексный анализ текущей успеваемости студентов с целью обсуждения их на административных советах, коуч-сессиях и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов промежуточной аттестации.

2.12 К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления в соответствии с Уставом колледжа.

3 Промежуточная аттестация студентов

3.1 Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка общих, профессиональных и предпринимательских компетенций студентов.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет) и (или) экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет по учебной практике и по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

3.3 При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО устанавливается колледжем самостоятельно.

3.5 Уровень подготовки студентов по результатам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и профессиональным модулям определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые выставляются преподавате-

лями колледжа и указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные и зачетные ведомости, журналы, базы данных и др. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс.

3.8 Допускается передача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки.

3.9 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.10 Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.11 Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.12 Студентам, не сдававшим экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.13 Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентом в деканат, в первый день появления на учебных занятиях, после болезни.

3.14 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

3.15 Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение 1 месяца с начала семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.13 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на заседания педагогического совета, обсуждаются научно-методическим советом и кафедрами, реализующих программы среднего профессионального образования.

4 Зачеты, защита курсовых работ

4.1 Зачет планируется, если:

- дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки

4.2 Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике (по профилю специальности и), подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.3 По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.4 При проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости словом «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5 Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

5.1 В рабочих учебных планах определены формы промежуточной аттестации в виде экзамена по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам профессиональных модулей).

5.2 В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, проведение экзамена, как правило, планируется только по завершению изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (в последнем семестре). В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет (дифференцированный зачет).

5.3 При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются наличием между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по учебным дисциплинам (междисциплинарному курсу), входящим в состав комплексного экзамена, выставляется общая оценка.

5.4 Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем, экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.5 Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультации, предусмотрено не менее двух дней.

5.6 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.7 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.8 Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.9 Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.10 В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.11 Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.12 Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая председателем - заместителем директора по учебно-методической работе, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные приказом, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.13 Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.14 Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.15 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.16 В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.17 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу для комплексного экзамена составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, и профессиональных модулей (в части междисциплинарных курсов) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

5.18 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

5.19 Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

5.20 На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.21 Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.22 Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в оценках: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных, предпринимательских компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студентов может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

5.23 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля.

6. Экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике

6.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

6.2 Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

6.3 Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия из трех – пяти человек, в том числе, представителя работодателя (организаций - баз практики).

6.4 Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям согласовывается с представителем работодателя. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.5 К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно выдержавшие экзамены, зачеты (или имеющие положительные результаты текущего контроля) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

6.6 По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, оценка по итогам защиты отчета по производственной практике.

6.7 Преподаватель разрабатывает варианты заданий для проведения экзамена квалификационного, которые отражают уровень сформированности профессиональных компетенций.

6.9 Задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.10 Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и деятельностный характер, в их разработке участвуют преподаватели и представители организаций - баз практики.

6.11 Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю. Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

6.12 Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в оценках: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно »).

6.13 К критериям оценки уровня подготовки студента по профессиональному модулю могут быть отнесены критерии, указанные в пункте 5.22.

6.14 По результатам экзамена квалификационного по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих студентам выдается свидетельство о присвоении квалификации государственного образца.

По результатам экзамена организация - база практики может выдать студенту, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. Форма сертификата определяется колледжем совместно с данной организацией. В дальнейшем полученные студентом

сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестации (пункт 8.5. ФГОС СПО).

7. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

7.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании в РФ») (в редакции от 03.08.2018 № 329-ФЗ).

7.2 В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2017 года № 613 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413» обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования и требования к уровню подготовки студентов устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

7.3 Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.4 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

7.5 Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений студентов, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

7.6 Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

7.7 Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.8 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

7.9 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - в виде набора контрольных заданий по вариантам;

- по математике - в виде набора контрольных заданий по вариантам.

7.10 Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заведующим кафедрой.

7.11 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, и согласовывается с заведующим кафедрой, реализующего программы СПО.

7.12 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

7.13 Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины самостоятельно.

7.14 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин по специальностям СПО.

7.15 Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

7.16 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются в установленном порядке.

7.17 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки «3», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

7.18 К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

7.19 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в I-ом и во II-ом семестрах. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются учебным планом.

7.20 Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

7.21 Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных

повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.22 Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование.

7.23 Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.