



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА (ПОЧУ ВГКК ПКС)

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 03.09.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ВГКК ПКС
«03» сентября 2024г.
Г.Н. Митрякова

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none">• Задачи Методического Совета на 2024-2025 учебный год.• Организация работы кафедр в 2024-2025 учебном году.• Рассмотрение и утверждение планов структурных подразделений (кафедр, деканата, библиотеки).• Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации для студентов заочной формы обучения (домашних контрольных работ, учебных пособий, практикумов, методических рекомендаций).• Формирование профессиональных основных образовательных программ по специальностям колледжа (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, программы практик и ГИА).• Подготовка предложений по базам практик и заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности с работодателями.• Рассмотрение (переутверждение) программ дополнительного профессионального образования «Химия пищи», «Повар детского питания», «Агент по закупкам», «Агент рекламный», «Кладовщик».• Подготовка документов к лицензированию специальности 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по учебно- методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Заведующая библиотекой
2.	<ul style="list-style-type: none">• Утверждение программ ГИА по специальностям.• Рассмотрение и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям.• Подготовка контрольно – измерительных материалов (экзаменационные билеты, тесты и т.д.) для промежуточной аттестации осенне-зимней сессии.• Анализ планов работы кафедр по разделам с учетом составленных и утвержденных индивидуальных планов преподавателей кафедр.	Декабрь	Заместитель директора по учебно- методической работе, Декан, Заведующие кафедрами
3.	<ul style="list-style-type: none">• Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий.	Февраль	Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка данных учебно-методических материалов в электронном виде (учебных пособий, методических рекомендаций, курсов лекций, практикумов) по специальностям для студентов заочной формы обучения. • Рассмотрение и утверждение представленных преподавателями методических материалов. 		учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Преподаватели
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация и утверждение представленных преподавателями методических материалов. • Анализ участия в региональных учебно-методических объединениях (РУМО) в 2024-2025 уч. году. • Рассмотрение организации и порядка проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям. • Предварительные результаты работы кафедр по направлениям в соответствии с утвержденным планом. • Подготовка к планированию на 2025-2026 учебный год. 	Май	Заместитель директора по учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Преподаватели

Зам. директора по учебно-методической работе

 О.В. Мельникова