



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА (ПОЧУ ВГКК ПКС)

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 03.09.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ ВГКК ПКС  
«03» сентября 2024г.  
Г.Н. Митрякова

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Задачи Методического Совета на 2024-2025 учебный год.</li><li>• Организация работы кафедр в 2024-2025 учебном году.</li><li>• Рассмотрение и утверждение планов структурных подразделений (кафедр, деканата, библиотеки).</li><li>• Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации для студентов заочной формы обучения (домашних контрольных работ, учебных пособий, практикумов, методических рекомендаций).</li><li>• Формирование профессиональных основных образовательных программ по специальностям колледжа (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, программы практик и ГИА).</li><li>• Подготовка предложений по базам практик и заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности с работодателями.</li><li>• Рассмотрение (переутверждение) программ дополнительного профессионального образования «Химия пищи», «Повар детского питания», «Агент по закупкам», «Агент рекламный», «Кладовщик».</li><li>• Подготовка документов к лицензированию специальности 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</li></ul>	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Заведующая библиотекой
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение программ ГИА по специальностям.</li><li>• Рассмотрение и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям.</li><li>• Подготовка контрольно – измерительных материалов (экзаменационные билеты, тесты и т.д.) для промежуточной аттестации осенне-зимней сессии.</li><li>• Анализ планов работы кафедр по разделам с учетом составленных и утвержденных индивидуальных планов преподавателей кафедр.</li></ul>	Декабрь	Заместитель директора по учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий.</li></ul>	Февраль	Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка данных учебно-методических материалов в электронном виде (учебных пособий, методических рекомендаций, курсов лекций, практикумов) по специальностям для студентов заочной формы обучения.</li> <li>• Рассмотрение и утверждение представленных преподавателями методических материалов.</li> </ul>		учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Преподаватели
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация и утверждение представленных преподавателями методических материалов.</li> <li>• Анализ участия в региональных учебно-методических объединениях (РУМО) в 2024-2025 уч. году.</li> <li>• Рассмотрение организации и порядка проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ по специальностям.</li> <li>• Предварительные результаты работы кафедр по направлениям в соответствии с утвержденным планом.</li> <li>• Подготовка к планированию на 2025-2026 учебный год.</li> </ul>	Май	Заместитель директора по учебно-методической работе, Декан, Заведующие кафедрами, Преподаватели

Зам. директора по учебно-методической работе

 О.В. Мельникова