



**ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Я.С. Санцевич**

**«06» апреля 2026 год**

**Отчёт  
по результатам самообследования  
профессионального образовательного частного учреждения  
«Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж  
Приморского крайпотребсоюза»  
за 2025 год**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ .....	5
1.1 Общие сведения о профессиональной образовательной организации .....	5
1.2 Характеристика системы управления образовательной организацией .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..	11
2.1 Реализуемые образовательные программы, направления подготовки, специальности, квалификации, а также сроки и формы обучения .....	11
2.2 Реализуемые дополнительные образовательные программы .....	13
2.3 Организация приема абитуриентов .....	13
2.4 Контингент обучающихся .....	14
2.5 Организация учебного процесса .....	22
2.6. Организация практики обучающихся.....	23
3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30
3.1 Оценка качества подготовки обучающихся .....	30
3.2 Востребованность и трудоустройство выпускников .....	37
3.3 Профориентационная работа.....	37
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	39
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	46
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	46
5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса .....	51
5.3 Материально-техническое оснащение учебного процесса .....	62
5.4 Информационно-библиотечные ресурсы.....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66

## ВВЕДЕНИЕ

Целью проведения самообследования за **отчетный период 2025 год** является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности профессионального образовательного частного учреждения «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее - Колледж).

Задачи, решаемые при самообследовании Колледжа:

- Дать оценку образовательной деятельности;
- Дать оценку структуры и системы управления образовательным учреждением;
- Дать оценку содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа;
- Дать оценку организации учебного процесса;
- Дать оценку востребованности выпускников;
- Дать оценку кадровому обеспечению;
- Дать оценку учебно-методическому обеспечению;
- Дать оценку библиотечно-информационному обеспечению;
- Дать оценку материально-технической базы Колледжа;
- Проанализировать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Проанализировать показатели деятельности Колледжа.

Настоящий отчет о результатах проведения самообследования подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.10.2025);

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Состав экспертной комиссии:

- Председатель – директор Санцевич Я.С.
- Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-методической работе Филиппова Е.В.

Члены комиссии:

- заместитель директора по общественно-массовой работе с молодежью – Щигар А.М.
- главный бухгалтер – Хрущелевская К.В.
- начальник отдела кадров – Куприянова О.Г.
- заведующий кафедрой Сервиса и туризма – Каминская И.В.
- заведующий кафедрой Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий – Ивина К.В.
- заведующий кафедрой Экономики и права – Глухенькая Е.В.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работы по самообследованию – с 13.01.2025 г. по 30.12.2025 г.;
2. Организация и проведение самообследования – с 13.01.2025 г. по 28.02.2026 г.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по Колледжу – с 01.03.2026 г. по 06.04.2026 г.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

В прилагаемом отчете о результатах проведения самообследования Колледжа отражены результаты анализа показателей деятельности Колледжа, соответствующие нормативным требованиям, предъявляемым к образовательным организациям в процессе проведения самообследования.

# 1. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

## 1.1 Общие сведения о профессиональной образовательной организации

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере образования, а также локальными актами Колледжа.

Учредитель Колледжа – Приморский крайпотребсоюз.

Директор Колледжа – Санцевич Яна Сергеевна.

Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» создано постановлением Правления Роспотребсоюза от 15 августа 1962 г. № 238 с наименованием «Владивостокский кооперативный техникум».

В 1993 году переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский кооперативный гуманитарно-коммерческий техникум Приморского крайпотребсоюза» постановлением Правления Приморского Крайпотребсоюза № 54 от 23 июля 1993 г.

С 2000 г. переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (постановление Совета Приморского Крайпотребсоюза протокол № 2 п. 6 от 22.03.2000 г. и согласован Министерством образования Российской Федерации № 1658-01/1617 от 14.01.2000 г).

В 2009 г. на основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 12.02.2009 № 2 пЗС Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 01.04.2009 г. № 021-ОД переименовано в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 29.12.2015 года № 27-Ср Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 27.01.2016 года № 13-ОД переименовано в Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (НПОУ ВГКК ПКС).

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 11.01.2021 № 01-Ср Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (ПОЧУ ВГКК ПКС) (приказ директора от 25.01.2021 № 5-ОД).

**Юридический адрес:** 690062, г. Владивосток, пр-т 100 лет Владивостоку, 18.

**Адреса мест осуществления образовательной деятельности:** 690062, г. Владивосток, пр-т 100 лет Владивостоку, 18, что соответствует юридическому адресу.

**ИНН:** 2538013113

**ОГРН:** 1032501898659

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 01-Ср от 11.01.2021 года и зарегистрированного в МИФНС № 15 по Приморскому краю 25 января 2021 года.

Лицензия от 29 марта 2021 года № Л035-01285-25/00239816, выданная Министерством образования Приморского края.

Учебное заведение аккредитовано. Свидетельство о государственной аккредитации от 20 апреля 2021 года № 02, выданное Министерством образования Приморского края.

Срок действия лицензии и аккредитации - бессрочно.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Колледж имеет право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней образования:

1. Общее образование:

— среднее общее образование.

2. Профессиональное образование:

— среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

3. Профессиональное обучение.

4. Дополнительное образование:

— дополнительное профессиональное образование;

— дополнительное образование детей и взрослых.

В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы по 13 специальностям и профессиям СПО по 5 укрупненным группам, программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, программы профессионального обучения.

Общая площадь зданий Колледжа составляет 26219,2 м<sup>2</sup>.

Реализация Колледжем требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В Колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

Утвержденные локальные акты Колледжа по всем направлениям деятельности представлены на официальном сайте Колледжа <https://vgcc.ru>.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**Вывод:** Деятельность колледжа организована в строгом соответствии с законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами. Образовательные программы (в т.ч. ППССЗ и ППКРС) реализуются с соблюдением лицензионных и аккредитационных требований. Созданы все условия для охраны здоровья и безопасности обучающихся и сотрудников. Информационная открытость колледжа соответствует требованиям законодательства. Таким образом, Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» обеспечивает качественную реализацию образовательных программ и готово к дальнейшему развитию в целях повышения уровня подготовки специалистов.

## 1.2 Характеристика системы управления образовательной организацией

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Колледжа – Приморский крайпотребсоюз осуществляет следующие полномочия:

— Определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, создание хозяйственных обществ и участие в них;

- Утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Колледжа, установление размера выплачиваемого ему вознаграждения;
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- Утверждение сметы доходов и расходов, годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, согласование штатного расписания;
- Предоставление предварительного письменного согласия (разрешения) на продажу основных средств (недвижимого имущества) Колледжа, находящихся у него на праве собственности;
- Создание Колледжем филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- Участие в формировании Совета Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом, требует созыва заседаний Совета колледжа, вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа;
- Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии;
- Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа.
- Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности;
- Наделение Колледжа имуществом и закрепление его на праве оперативного управления;
- Контроль исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления колледжа являются:

- Общее собрание работников и обучающихся колледжа;
- Директор;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников и обучающихся колледжа – это коллегиальный орган колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением и уставом колледжа.

В компетенции общего собрания входит:

- Обсуждение программы развития Колледжа;
- Рассмотрение отчета директора о деятельности Колледжа за 1 год;
- Рассмотрение предложений о награждении работников Колледжа, присвоение почетных званий.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор имеет заместителей по:

- Учебно-методической работе;
- Организационно-массовой работе с молодежью.

Директор колледжа:

- Руководит образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа;
- Действует без доверенности от имени колледжа в отношении с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, управления, осуществляет представительство в судах;
- Утверждает организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

—Издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты Колледжа;

—Осуществляет прием на работу, увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры;

—Применяет к работникам Колледжа меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка;

—Возглавляет Педагогический совет и Совет колледжа;

—Осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Колледжа;

—Осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

—Утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их выполнением;

—Осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Все структурные единицы осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями и должностными инструкциями.

Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания в Колледже создан Педагогический совет, в состав которого входят: директор колледжа (председатель), его заместители, педагогические работники, деканы, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой, представитель учредителя.

Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Главная задача Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Деятельность Педагогического совета определяется положением, утвержденным директором. Председателем педсовета является директор Колледжа.

Педагогический совет обсуждает планы работы Колледжа, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителей структурных подразделений.

Для координации работы структурных подразделений Колледжа по развитию методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива и совершенствованию качества подготовки выпускников в колледже создан Методический совет.

Заседания Педагогического совета, Методического совета, Административного совета, совещания при директоре, заместителе директора проводятся в соответствии с графиком мероприятий и планами, утвержденными на учебный год директором Колледжа.

На заседаниях Педагогического совета и Методического рассматриваются вопросы учебно-методической, организационно-массовой работы с молодежью, большое внимание уделяется развитию социального партнерства, внедрению инновационных технологий, формированию предпринимательского образования и личности выпускника.

По представлениям деканов, кафедр и кураторов групп, на заседаниях Административного совета колледжа рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся с приглашением заказчиков образовательных услуг (родителей/законных представителей).

Совещания при директоре, заместителе директора проводятся еженедельно в соответствии с графиком мероприятий, утвержденным на учебный год. Заседания при директоре проводятся в форме отчетов заместителей директора и деканов и обсуждения мероприятий на следующий период (неделя, месяц). В ходе заседания осуществляется контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях.

Постоянный контроль за учебной и внеаудиторной деятельностью позволяет своевременно получать информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, координировать деятельность коллектива и своевременно принимать управленческие решения, способствующие реализации образовательного процесса.

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе является непосредственно организатором образовательного процесса и методической работы, повышения квалификации преподавателей в Колледже. Осуществляет руководство подготовкой, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательного процесса Колледжа по всем вопросам обучения; работает над нормативно-правовым и методическим обеспечением образовательных программ по специальностям; контролирует наличие и выполнение учебных планов по специальностям, рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) на предмет соответствия ФГОС; осуществляет работу по внедрению инновационных технологий профессионального и предпринимательского образования, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует и осуществляет работы по проведению лицензирования и аккредитации Колледжа; организует подготовку и проведение мероприятий по развитию профессионального обучения, методической работе, обмену опытом, мероприятий проводимых Союзом профессиональных образовательных организаций Приморского края; осуществляет работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, предприятиями-работодателями, другими структурами и организует реализацию заключения с ними договоров.

Заместитель директора по организационно-массовой работе с молодежью относится к категории руководителей; организует воспитательный процесс в колледже; осуществляет методическое руководство кураторами, анализирует проблемы и возможности колледжа в области работы с молодежью; осуществляет систематический контроль за работой кураторов, посещаемости обучающихся и других видов работы с молодежью; проводит индивидуальную работу с кураторами групп, обучающимися и их родителями; обеспечивает работу по подготовке общеколледжных, городских, краевых акций и культурно-воспитательных мероприятий.

Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе; руководит деятельностью обучающихся по очной и заочной формам обучения; организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, ведет учет и анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий; осуществляет контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов, экзаменов, соблюдением расписания учебных занятий; проводит индивидуальную работу с преподавателями, обучающимися и их родителями; руководит учебно-методической и воспитательной работой и координирует работу кафедр по реализации учебных планов, способствует совершенствованию учебно-материальной базы.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения обучающихся созданы и действуют кафедры:

- Экономики и права;
- Сервиса и туризма;
- Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий.

Кафедры осуществляют учебную, методическую и исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, профессиональным модулям, воспитательную работу среди обучающихся; осуществляют контроль за учебным процессом по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, строят свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов.

Кафедры изучают и используют в практической деятельности учебные планы, обобщают и творчески обмениваются опытом работы преподавателей; организуют стажировку и повышение квалификации преподавателей, путем участия их в семинарах, конференциях, курсах; формируют учебно-методическое обеспечение дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; организуют

проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; устанавливают партнерские отношения с предприятиями работодателями.

В управлении колледжем принимают участие и обучающиеся, сложилась система самоуправления: работает «Круглый стол менеджеров групп», где решаются организационные аспекты деятельности, затрагиваются психологические особенности создания коллектива, проведения профессиональных состязаний. Работает студенческий совет колледжа, общежития, ежемесячно проводятся коуч-сессии.

**Вывод:** Структура управления Колледжем позволяет реализовать в полном объеме программы среднего профессионального образования, способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 Реализуемые образовательные программы, направления подготовки, специальности, квалификации, а также сроки и формы обучения

Образовательная деятельность Колледжа развивается по следующим направлениям:

— Подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;

— Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;

— Повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования.

В таблице 1 представлены основные профессиональные образовательные программы.

Таблица 1 – Основные профессиональные образовательные программы (специальности, квалификации, сроки и формы обучения) – программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образование						
№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Сроки обучения	Формы обучения	Присваиваемые по специальностям квалификации	Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Сетевой и системный администратор	Соответствует
2	19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Техник-технолог	Соответствует
			2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Техник-технолог	Соответствует
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер, специалист по налогообложению	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	Соответствует
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер	Соответствует
			2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	Соответствует
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная	Менеджер по продажам	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Менеджер по продажам	Соответствует

			месяцев			
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Товаровед-эксперт	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Товаровед-эксперт	Соответствует
7	38.02.08	Торговое дело	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная	Специалист торгового дела	Соответствует
			2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист торгового дела	Соответствует
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Юрист	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Юрист	Соответствует
9	40.02.02	Правоохранительная деятельность	2 года 6 месяцев 3 года 6 месяцев	очная	Юрист	Соответствует
			3 года 6 месяцев	заочная	Юрист	Соответствует
10	40.02.03	Право и судебное администрирование	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Специалист по судебному администрированию	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по судебному администрированию	Соответствует
11	40.02.04	Юриспруденция	1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная	Юрист	Соответствует
			2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Юрист	Соответствует
12	43.02.14	Гостиничное дело	3 года 10 месяцев	очная	Специалист по гостеприимству	Соответствует
13	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Соответствует
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Соответствует
			2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Соответствует
14	43.02.16	Туризм и гостеприимство	1 года 10 месяцев	очная	Специалист по туризму и	Соответствует

			2 года 10 месяцев		гостеприимству	
			2 год 10 месяцев 3 года 10 месяцев	заочная	Специалист по туризму гостеприимству	Соответствует

**Вывод:** Анализ образовательных программ Колледжа демонстрирует широкий спектр направлений подготовки специалистов среднего звена, отвечающий требованиям ФГОС СПО и запросам регионального рынка труда, что обеспечивает выпускникам конкурентоспособность при трудоустройстве.

Образовательные программы адаптированы под разные категории обучающихся за счёт различных сроков обучения, сочетания очной и заочной форм, учёта базового уровня образования (основное/среднее общее).

## 2.2 Реализуемые дополнительные образовательные программы

Подготовка кадров рабочих квалификаций осуществляется в колледже по программам профессионального обучения, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Количество подготовленных слушателей по рабочим профессиям

№ п/п	Перечень профессий	Обучено в отчётном году	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год)
1.	Агент по снабжению	18	18
2.	Ассистент экскурсовода (гида)	37	37
3.	Горничная	65	65
4.	Делопроизводитель	17	17
5.	Кассир	20	20
6.	Кладовщик	13	13
7.	Официант	4	4
8.	Повар	56	56
9.	Повар детского питания	15	15
10.	Продавец непродовольственных товаров	8	8
11.	Продавец продовольственных товаров	8	8
12.	Рекламный агент	15	15
	<b>Итого</b>	<b>276</b>	<b>276</b>

**Вывод:** Перечень профессий отражает актуальные потребности регионального рынка труда, особенно в сферах туризма, гостеприимства, торговли и общественного питания. Наибольший спрос наблюдается на такие рабочие профессии, как горничная, повар, ассистент экскурсовода, что соответствует развитию туристской отрасли Приморского края.

Реализация программ профессионального обучения интегрирована с основными образовательными программами СПО, что повышает конкурентоспособность выпускников за счёт расширения их квалификационного профиля.

## 2.3 Организация приема абитуриентов

Прием абитуриентов на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании утвержденных Правил приема (на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Имеются все документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Контрольные цифры приема в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполнены на 100% (Приложение 1).

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является директор Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые размещались на сайте Колледжа.

Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг. На специальности зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих, утвержденному директором, основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций;

- подготовка документации приемной комиссии;

- организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования абитуриентов на базе опросника Мини-мульти/Смол (Сокращенный многофакторный опросник для исследования личности) и Анкеты «Прогноз-2», ориентированного на выявление наиболее распространенных ситуативных или застойных личностных расстройств.

Зачисление в колледж проводилось в два этапа:

1 этап – 16.08.2025 г.

2 этап – 31.08.2025 г.

Наибольшее количество поступивших приходится на юридические специальности. На эти же специальности и были зачислены обучающиеся со средним баллом аттестата 4,2 и выше.

**Выводы:** Анализ организации приёма абитуриентов в Колледж в 2025 году показывает, что процесс полностью соответствует законодательству РФ и выстроен с соблюдением принципов прозрачности и равных возможностей. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии, размещая все необходимые документы на официальном сайте. Процесс приёма включает чёткие критерии отбора (средний балл аттестата, вступительные испытания для отдельных специальностей), что гарантирует объективность зачисления.

## 2.4 Контингент обучающихся

Численность обучающихся по очной форме обучения на 31 декабря 2025 г. составляла 803 человек, из них на базе основного общего образования 586 человека, на базе среднего общего – 212 человек; по заочной форме обучения – 201 человек, из них 128 человек на базе основного общего образования, 73 чел. на базе среднего общего образования. В академическом отпуске находятся 5 чел.

Таблица 3 – Численность обучающихся очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	18	14	13	6
2.	19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	очная	16			
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	22	12	7	8
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная			16	
5.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная				14
6.	38.02.08	Торговое дело	очная	31	21	8	
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная			17	8
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	28	40	17	15
9.	40.02.03	Право и судебное администрирование	очная			16	12
10.	40.02.04	Юриспруденция	очная	40	32		
11.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	17	26	15	15
12.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	очная	27	21	30	
		<b>Итого:</b>	очная	199	166	139	77
		В том числе находящихся в академическом отпуске	очная	5			
		<b>Всего:</b>	очная	586			

Таблица 4 – Численность обучающихся очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	5	12	9	
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	14	9	7	
3.	38.02.08	Торговое дело	очная	4	10		
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная			13	
5.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	9	10	15	
6.	40.02.03	Право и судебное администрирование	очная			15	
7.	40.02.04	Юриспруденция	очная	26	25		
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3	1	6	
9.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	очная	12	7		
		<b>Итого:</b>	очная	73	74	65	
		В том числе находящихся в академическом отпуске	очная	0			
		<b>Всего:</b>	очная	212			

Таблица 5 – Численность обучающихся заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

1.	19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	заочная	6			
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	3	7	2	1
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная			10	
4.	38.02.08	Торговое дело	заочная	12	3		
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная			10	2
6.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная				4
7.	40.02.03	Право и судебное администрирование	заочная			9	2
8.	40.02.04	Юриспруденция	заочная	23	15		
9.	43.02.14	Гостиничное дело	заочная				1
10.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	заочная		2	2	
11.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	заочная	10	4		
		<b>Итого:</b>	заочная	54	31	33	10
		В том числе находящихся в академическом отпуске	заочная	0			
		<b>Всего:</b>	заочная	128			

Таблица 6 – Численность обучающихся заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
12.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	7	9		
13.	38.02.08	Торговое дело	заочная	7	8		
14.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная			1	
15.	40.02.03	Право и судебное администрирование	заочная			2	
16.	40.02.04	Юриспруденция	заочная	12	8		
17.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	заочная	4	4		
18.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	заочная	2	8		
		<b>Итого:</b>	заочная	32	37	3	
		В том числе находящихся в академическом отпуске	заочная	2			
		<b>Всего:</b>	заочная	73			

**Общая численность обучающихся обучения на 31 декабря 2025 г.:**

Очная форма обучения: 803 человека, в т. ч.:

— на базе основного общего образования — 586 человек;

— на базе среднего общего образования — 212 человек.

Заочная форма обучения: 201 человек, в т. ч.:

— на базе основного общего образования — 128 человек;

— на базе среднего общего образования — 73 человека.

В академическом отпуске находятся 5 человек (все — на очной форме обучения).

Всего обучающихся: 1 004 человека.

**Распределение по курсам (очная форма)**

На базе основного общего образования (586 чел.):

1 курс — 199 чел.;

2 курс — 166 чел.;

3 курс — 139 чел.;

4 курс — 77 чел.

На базе среднего общего образования (212 чел.):

1 курс — 73 чел.;

2 курс — 74 чел.;

3 курс — 65 чел.

#### Распределение по курсам (заочная форма)

На базе основного общего образования (128 чел.):

1 курс — 54 чел.;

2 курс — 31 чел.;

3 курс — 33 чел.;

4 курс — 10 чел.

На базе среднего общего образования (73 чел.):

1 курс — 32 чел.;

2 курс — 37 чел.;

3 курс — 3 чел.

Наибольшая численность студентов сосредоточена на следующих направлениях:

— Правоохранительная деятельность (40.02.02): 100 чел. (очно на базе основного общего образования), включая 28 первокурсников и 40 второкурсников.

— Юриспруденция (40.02.04): 72 чел. очно на базе основного общего образования (40 первокурсников, 32 второкурсника), также 38 чел. заочно (23 на базе основного общего, 15 на базе среднего общего).

— Поварское и кондитерское дело (43.02.15): 73 чел. очно на базе основного общего образования, также 4 чел. заочно на базе среднего общего.

— Торговое дело (38.02.08): 60 чел. очно на базе основного общего, также 15 чел. заочно.

— Экономика и бухгалтерский учёт (38.02.01): 49 чел. очно на базе основного общего, также 26 чел. заочно.

Преобладание очной формы обучения: 80 % обучающихся (803 из 1 004) выбрали очную форму, что говорит о её востребованности.

Доминирование базового общего образования: большинство студентов (714 из 1 004, или 71%) поступили после 9-го класса, что характерно для СПО.

В таблицах 7, 8 представлена динамика движения обучающихся по семестрам по очной и заочной формам обучения:

Таблица 7 - Динамика движения обучающихся за 2 семестр (2024-2025)

Очная форма обучения							
Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				Академический отпуск
			по собственному желанию	по неуспеваемости	перевод на заочную форму обучения	по другим причинам	
1	2	3	4	5	6	7	8
09.02.06 Сетевое и системное администрирование							
I курс			1		1		
II курс				1			
III курс			1				1
IV курс				1			2
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов							
I курс							
II курс							

III курс								
IV курс								
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
I курс			2					
II курс			1					
III курс								1
IV курс								
38.02.04 Коммерция (по отраслям)								
I курс								
II курс			1					
III курс								
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров								
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
38.02.08 Торговое дело								
I курс								
II курс			2					
III курс								
40.02.01 Право и организация социального обеспечения								
II курс			1				1	
III курс								
IV курс								
40.02.02 Правоохранительная деятельность								
I курс			1				1	1
II курс								
III курс								
IV курс								
40.02.03 Право и судебное администрирование								
II курс			1					
III курс						1		
IV курс								
40.02.04 Юриспруденция								
I курс			2			1		
II курс								
III курс								
43.02.15 Поварское и кондитерское дело								
I курс			7				1	
II курс								1
III курс								
IV курс								
43.02.16 Туризм и гостеприимство								
I курс			2					
II курс								
III курс								
<b>Заочная форма обучения</b>								
Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				по другим причинам	Академический отпуск
			по собственному желанию	по неуспеваемости	перевод на заочную форму обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов								
I курс								
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								

I курс			1			1	
II курс						1	
III курс			1				
IV курс							
38.02.04 Коммерция (по отраслям)							
II курс						1	
38.02.08 Торговое дело							
I курс				2			
II курс							
III курс							
40.02.01 Право и организация социального обеспечения							
I курс							
II курс			1				
III курс			1	1			1
IV курс							
40.02.02 Правоохранительная деятельность							
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
40.02.03 Право и судебное администрирование							
I курс							
II курс						1	
III курс				1			
IV курс							
40.02.04 Юриспруденция							
I курс			2			1	1
II курс							
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров							
III курс				1			
43.02.14 Гостиничное дело							
III курс							
43.02.15 Поварское и кондитерское дело							
I курс			1				
II курс				2			
III курс							
IV курс							
43.02.16 Туризм и гостеприимство							
I курс						1	
II курс							
III курс							

Таблица 8 - Динамика движения обучающихся за 1 семестр (2025-2026)

Очная форма обучения							
Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				Академический отпуск
			по собственному желанию	по неуспеваемости	перевод на заочную форму обучения	по другим причинам	
1	2	3	4	5	6	7	8
09.02.06 Сетевое и системное администрирование							
I курс			2				
II курс						2	
III курс							2
IV курс							
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов							

I курс					2			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
I курс				2				
II курс					4		1	
III курс				2		1		1
IV курс								
38.02.04 Коммерция (по отраслям)								
III курс	1							
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров								
IV курс					3			
38.02.08 Торговое дело								
I курс				3		4		
II курс				2				1
III курс				1				
40.02.01 Право и организация социального обеспечения								
III курс				1	1			
IV курс				3				1
40.02.02 Правоохранительная деятельность								
I курс				1				
II курс								1
III курс				1	1			
IV курс				2				
40.02.03 Право и судебное администрирование								
III курс							1	
IV курс								
40.02.04 Юриспруденция								
I курс				1				
II курс				1		2		
III курс								
43.02.15 Поварское и кондитерское дело								
I курс							3	
II курс	1						2	
III курс		1		2		1		
IV курс				1			1	
43.02.16 Туризм и гостеприимство								
I курс				4	1	1		
II курс				2				
III курс							1	
<b>Заочная форма обучения</b>								
Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				Академический отпуск	
			по собственному желанию	по неуспеваемости	перевод на очную форму обучения	по другим причинам		
1	2	3	4	5	6	7	8	
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов								
I курс								
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
I курс				3			1	
II курс				1				
III курс								
IV курс				1	1		2	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)								
III курс				1				
38.02.08 Торговое дело								
I курс				2	1			

II курс						1	
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров							
IV курс				2			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения							
III курс	1						
IV курс							
40.02.02 Правоохранительная деятельность							
III курс							
IV курс						1	
40.02.03 Право и судебное администрирование							
III курс		1					
IV курс							
40.02.04 Юриспруденция							
I курс			3			2	
II курс	1				3	2	
III курс							
IV курс							
43.02.14 Гостиничное дело							
IV курс							
43.02.15 Поварское и кондитерское дело							
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
43.02.16 Туризм и гостеприимство							
I курс				1		1	
II курс			2	1			1
III курс							
IV курс							

Анализ данных о движении обучающихся за два семестра (2-й семестр 2024–2025 и 1-й семестр 2025–2026) позволяет выявить ключевые тенденции и проблемные зоны в контингенте Колледжа.

Анализ причин отсева за 2025 год:

- низкая академическая успеваемость;
- систематические или длительные прогулы учебных занятий;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- перемена места жительства;
- трудность совмещения работы с обучением (заочная форма обучения);
- невыполнение учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- внешние обстоятельства, не зависящие от колледжа и обучающегося.

Основные мероприятия Колледжа по профилактике отчисления и сохранению контингента обучающихся лиц:

- разработан план мероприятий по сохранению контингента;
- разработан комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа деканов, кураторов, представителей администрации колледжа;
- организация внеаудиторной воспитательной работы, в т.ч. физкультурно-массовая работа;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;

- работа менеджеров групп по сохранению контингента обучающихся;
- работа Центра содействия трудоустройству и др.

**Вывод:** Наибольший риск отсева — на 1–2 курсах очной формы обучения, особенно по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Торговое дело», «Туризм и гостеприимство». Основными причинами выбытия являются отчисления по собственному желанию (до 70 % случаев), академическая неуспеваемость, перевод на заочную форму (для совмещения учёбы и работы). Стабильные направления: «Технология продуктов общественного питания», «Товароведение», «Сетевое и системное администрирование» демонстрируют низкий отток.

## 2.5 Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, распорядительными документами, Министерства образования Приморского края, Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Колледже в отчетном году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Прием, контингент обучающихся и выпуск в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2025 году

Образовательное учреждение	Прием на 01.09.2025 (чел.)	Контингент на 31.12.2025 (чел.)	Выпуск на 30.06.2025 (чел.)
ПОЧУ ВГКК ПКС	382	1004	357

Программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Колледжа, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик обучающихся, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

Учебный год в Колледже в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Согласно ФГОС СПО по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.04 Юриспруденция, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство общий объем образовательной программы составляет 36 часов, учебная нагрузка обучающихся с преподавателем – 32 -36 часов.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары, экскурсии и т.д.), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже составляет 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

**Вывод:** Колледж полностью соответствует требованиям законодательства и ФГОС СПО. Программы и учебно-методические материалы разработаны с учётом актуальных стандартов. Стабильность контингента: приём (382 чел.) и выпуск (357 чел.) демонстрируют устойчивую динамику, что говорит о качественной организации образовательного процесса и востребованности специальностей. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы интегрированы в образовательный процесс. Колледж выполняет важную функцию подготовки специалистов среднего звена для Приморского края, сотрудничая с региональными органами власти.

## 2.6. Организация практики обучающихся

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности, заключаются договоры о практической подготовке, где обучающиеся проходят производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения (табл. 10). Часть обучающихся выбирает базы практики самостоятельно на основе представленных ими гарантийного письма от предприятий.

При выборе баз практики особое внимание обращается на материально-техническую базу предприятия, его значение и перспективы, направленность деятельности, квалификацию специалистов.

Таблица 10 – Базы практического обучения

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), обеспечивающего организацию производственной практики
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям) 38.02.08 Торговое дело	ООО «Примрыбкооп» АО «ТТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом» ООО «РусОфис»
2	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ООО «Примрыбкооп» АО «ТТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом» ООО «РусОфис» ООО «Кадровик»
3	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	МДОУ ЦРР Детский сад № 33 «Росинка» ООО «ДОМ СЛИКО» ООО «Мирка» ООО «СтарАльянс» ООО «ЛОТТЕ Отель Владивосток» ООО «Фаворит» ООО «Вариант» ООО «Гостиничный комплекс «Владивосток»» ООО «ДВ НЕВАДА»

		<p>ООО «ДЖИ Интертеймент»  АО «Владхлеб»  КГАУЗ «ВКБ» № 2, Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Владивостокская клиническая больница № 2»  РРК «Кедровый дом»  ИП Любаренц Н.О.  ИП Ермошин Р.А.  ИП Крыжановский Д.Н. «Брусника»  ИП Богданов Д.О., кафе правильного питания «Свежий»  ИП Коноплина Е.В.  ИП Исламова О.В.  ИП Бабичев Д.С.  ООО «Ресторация» кафе «Студио»  Ресторанно-развлекательный комплекс «Кедровый Дом»  Группа компаний «Прайммилл»  ООО «ФАВОРИТ»;  ООО «МультиМодал ДВ»;  ООО «Пять вкусов»;  ООО «Сакура», «Пекарня Мишеля»;  ООО «Дом Сливо»;  ООО «РОМАНИ»; Грузинский ресторан «Супра»  ООО «СтарАльянс»;  ООО «Гостиничный комплекс Владивосток»;  ООО «Версед»;  ООО «Сириус»  ООО «Вител»  АО «Владхлеб»  РРК «Кедровый дом»  Группа компаний «Прайммилл»  ООО «Гутфуд»  ООО «РБЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК»  ИП Атаманский В.Ю. ТТ «Тойосу»</p>
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<p>ООО «МОДЕРН ТРАНС»  ООО «М2М телематика Владивосток»  ООО «Дизар»  ООО «Фуд - Плюс»  ООО «Веста»  ООО «БЭЙТ»  ООО «Кавалеровское АТП»  ООО «Метелица»  ООО «Дальпринт»  ООО «Дальневосточная логистическая компания»  ООО «Пекарь»  ООО «Примрыбкооп»  ООО «Баланс»  СПСК «Овощи Приморья»  ООО «Золотое Время - Приморье»  ООО Управляющая компания «Хасан Сервис ДВ»  ООО «АудитСервис»  ООО «Зооград»  ООО «Алькор и КО»  ООО «Помощник»  ООО «Гефест»  ООО «Владгео групп»  ООО «Альянс Фуд Групп»  ООО «Авангард Техно»  ООО «ДВ Невада»  ООО «ЭлектроМашПровод»  ООО «Айрон ДВ»  ПАО Акционерный коммерческий банк «Приморье»  ООО «Аудит ДВ»  АО «Владхлеб»</p>
5	40.02.01 Право и организация	<p>АО «Владхлеб»</p>

	социального обеспечения	<p>КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока  КГАУ СО «Приморский центр социального обслуживания населения»  КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края  Отделы Департамента труда и социального развития Приморского края:  Отдел административного территориального управления  Советского района г. Владивостока,  Отдел административного территориального управления  Первореченского района г. Владивостока,  Отдел административного территориального управления  Ленинского района г. Владивостока  ГУ - Отделение Социального фонда РФ по Приморскому краю:  Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ  по Приморскому краю,  Клиентская служба в Советском районе г. Владивостока,  Клиентская служба в Первореченском районе г. Владивостока,  Клиентская служба по Ленинскому и Фрунзенскому районам  г. Владивостока  Информационно-ресурсный центр «Опора»  Юридическая компания - ООО «Перспектива»  Нотариальная контора нотариуса Владивостокского нотариального  округа ПК Комаровой Н.А.  Контора адвокатов № 100  Контора адвокатов № 66  УМВД России по г. Владивостоку</p>
6	40.02.02 Правоохранительная деятельность	<p>СУ УМВД России по Приморскому краю  УЭБиПК УМВД России по Приморскому краю  ОП №5 УМВД России по г. Владивостоку  ОП №1 УМВД России по г. Владивостоку  Владивостокское линейное управление МВД России на транспорте</p>
7	40.02.03 Право и судебное администрирование	<p>КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока  Юридическая компания - ООО «Перспектива»  Нотариальная контора нотариуса Владивостокского нотариального  округа ПК Комаровой Н.А.  Контора адвокатов № 100  Контора адвокатов № 66  Арбитражный суд Приморского края  Советский районный суд г. Владивостока  Первореченский районный суд г. Владивостока  Артемовский городской суд Приморского края  Судебные участки мировых судей Советского района г. Владивостока  №№ 20,21,22,23,24  Судебные участки мировых судей Первореченского района  г. Владивостока №№ 14,15,16,17,18,19  Судебные участки мировых судей Ленинского района  г. Владивостока №№ 1,2,3,4,5,5,99  ГУФССП по Приморскому краю отдел судебных приставов:  Отдел судебных приставов по Советскому району г. Владивостока  Отдел судебных приставов по Первореченскому району  г. Владивостока</p>
8	43.02.14 Гостиничное дело 43.02.16 Туризм и гостеприимство	<p>ООО «ЛОТТЕ Отель Владивосток  ООО «Гостиничный комплекс «Владивосток»»  ООО «Экватор» Арт Конгресс Отель «Экватор»  ООО «Синтоза»  AZIMUT Сити Отель  Отель «Арбат-Владивосток»  VLADIVOSTOK Grand Hotel &amp; SPA</p>
9	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	<p>ООО Айти-Гид  ОАО «Тернейлес»  ООО «Аэро-ТЭК»  ООО «Батони» Супра центр  ООО «Аксиома»  ООО «Аксиома»  ООО «Компания Верфь-Бизнес»</p>

	ООО «ФИЛ» ООО «Автопрофи» ИП Кошель В.В. ИП Акиншин Сергей Дмитриевич «Coffee Drake» МБУК «ВЦБС» Управление Федерального казначейства по Приморскому краю по Приморскому краю МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» Муниципальное бюджетное учреждение "Содержание городских территорий" МБУ «СГТ» Владивостокская таможня
--	---

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) определены ФГОС СПО по специальностям и рабочими учебными планами на базе основного общего образования (Табл. 11).

Таблица 11 – Распределение учебной и производственной практики по специальностям

Специальность	Курс	Наименование профессионального модуля и практики	Продолжительность, недель
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	III	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Учебная практика Производственная (по профилю специальности)	1 4
	III	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	III	ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Учебная практика	1
	III	Преддипломная практика	4
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	IV	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Производственная (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Производственная практика (по профилю специальности)	2
	III	ПМ 04. Социально-правовая защита граждан Производственная практика (по профилю специальности)	2,5
	II	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего (Делопроизводитель) Учебная практика	0,5
	IV	Преддипломная практика	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	II	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	III	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности)	2
	I	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика	1
38.02.01 Экономика и	II	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение	4

бухгалтерский учет (по отраслям)		бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности)	
	IV	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика	1
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	III	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	III	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 03. Управление ассортиментом товаров, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров Производственная практика (по профилю специальности)	3
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	III	ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества Производственная практика (по профилю специальности)	3
	III	ПМ 03. Организация работ в подразделении Производственная практика (по профилю специальности)	2
	II	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности)	4
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	IV	ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 03. Организация деятельности подразделения организации Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 04. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности)	2
43.02.14 Гостиничное дело	IV	ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания Производственная практика (по профилю специальности)	5
	IV	ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Производственная практика (по профилю специальности)	5
	IV	ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж Производственная практика (по профилю специальности)	5
43.02.15 Поварское и	III	ПМ 01 Организация и ведение процессов приготовления и	4

кондитерское дело		подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента Производственная практика (по профилю специальности)	
	IV	ПМ 02 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	6
	III	ПМ 03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар) Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 08 Организация процесса приготовления и приготовление блюд зарубежных кухонь мира Производственная практика (по профилю специальности)	2
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	II	ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры Учебная практика УП ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1 7
	III	ПМ.02 Организация сетевого администрирования Учебная практика УП ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)	1 8
	IV	ПМ 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры Учебная практика УП ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)	1 7
43.02.16 Туризм и гостеприимство	I	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	3
	II	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/служащих МДК 03.01 Горничная	2
	II	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	6
	III	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	6
38.02.08 Торговое дело	I	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (продавец продовольственных товаров)	4
	II	ПМ 04 Организация и осуществление интернет-маркетинга	3
	II	ПМ 03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	3

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломная. Организация и порядок проведения учебной и производственной практики обучающихся

осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся (№ 800/390, от 05.08.2020 г.). Учебная и производственная практика содержится в профессиональных модулях по видам профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается у обучающихся только после прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Обучающимся, после изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», прохождения практики (учебной и по профилю специальности) и сдачи экзамена квалификационного, присваивается квалификация по рабочей профессии:

- Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – Кассир;
- Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Кассир торгового зала;
- Специальность 38.02.04 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – Продавец продовольственных и Продавец непродовольственных товаров;
- Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Делопроизводитель;
- Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – Повар;
- Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство – Экскурсовод (гид).

Руководители практики от предприятия обеспечивают выполнение программы практики и графика, представляют обучающимся возможность пользоваться на предприятии литературой, отчетной документацией, обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, контролируют качество работы практикантов, представляют на них по окончании практики производственную характеристику и аттестационный лист, оказывают помощь в подборе материала для отчетов по итогам практики и для дипломной работы. Особенно это хорошо поставлено на таких предприятиях как: ООО «Примрыбкооп», АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», ООО «Ресторация» кафе «Студио», ПАО «РусГидро».

По окончании производственной практики в колледже проводятся конференции, на которых обучающиеся представляют отчеты по итогам практики, преподаватели и представители предприятий-работодателей анализируют производственную работу обучающихся, обмениваются опытом.

Около 80% выпускников в период производственной практики решают вопросы трудоустройства на вакантные места, а остальные - после получения дипломов.

Общее руководство практикой по профилю специальности возлагается на ведущих специалистов предприятий-работодателей.

Преподаватели колледжа осуществляют учебно-методическое руководство практикой обучающихся. Контроль за проведением практики осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, декан, заведующие кафедрами. По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют в колледж дневник и отчет по производственной практике с итоговой оценкой и аттестационный лист от работодателя, а также производственную характеристику по установленной форме, которые удостоверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

**Вывод:** Таким образом, организация практики в ПОЧУ ВГКК ПКС обеспечивает качественную профессиональную подготовку обучающихся, способствует их успешному трудоустройству и отвечает потребностям регионального рынка труда.

### 3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1 Оценка качества подготовки обучающихся

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В Колледже работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов среднего звена, включая контроль качества успеваемости:

— контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);

— контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);

— итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);

— итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного);

— государственная итоговая аттестация в форме дипломной работы и/или демонстрационного экзамена.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр.

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся Колледжа в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

— оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы СПО;

— аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;

— организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

— поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, кафедры, деканата и Колледжа.

Цель текущего контроля успеваемости в колледже – это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводился по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль выставляется преподавателем один раз в месяц, по результатам не менее 8 занятий.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся Колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающихся, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, обработки практических навыков и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет полноту и качество теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты промежуточной аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 12 и 13.

Таблица 12 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения на 31.12.2025 г.

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки (%)	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	56,3	31,3
2	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	6,7	33,3
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	20,2
4	43.02.16 Туризм и гостеприимство	51,5	16,5
5	38.02.08 Торговое дело	41,9	10,8
6	40.02.03 Право и судебное администрирование	69,8	0
7	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	78,9	5,3
8	40.02.02 Правоохранительная деятельность	74,4	1,5

9	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	22,6	30,6
10	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	34,9	16,3
11	40.02.04 Юриспруденция	82,9	3,25
12	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	31,2	0

Данные таблицы демонстрируют значительные различия в успеваемости по разным специальностям. Ключевые показатели — доля обучающихся с оценками «отлично» и «хорошо» (успеваемость) и доля получивших «неудовлетворительно» (неуспеваемость) — позволяют выделить группы специальностей с высокими, средними и низкими результатами.

1. Высокий уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо»  $\geq 70\%$ ):

40.02.04 Юриспруденция: 82,9% успевающих, 3,25% неуспевающих.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: 78,9% успевающих, 5,3% неуспевающих.

40.02.02 Правоохранительная деятельность: 74,4% успевающих, 1,5% неуспевающих.

40.02.03 Право и судебное администрирование: 69,8% успевающих, 0% неуспевающих.

Специальности юридического профиля демонстрируют стабильно высокие результаты и минимальную долю неудовлетворительных оценок. Наилучший результат — у специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

2. Средний уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо» 40–70 %):

38.02.04 Коммерция (по отраслям): 56,3% успевающих, 31,3% неуспевающих.

43.02.16 Туризм и гостеприимство: 51,5% успевающих, 16,5% неуспевающих.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям): 50% успевающих, 20,2% неуспевающих.

38.02.08 Торговое дело: 41,9% успевающих, 10,8% неуспевающих.

В этой группе наблюдается заметный разброс по доле неуспевающих. При сопоставимой успеваемости у специальности «Коммерция (по отраслям)» доля неудовлетворительных оценок в 2–3 раза выше, чем у других.

3. Низкий уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо»  $< 40\%$ ):

09.02.06 Сетевое и системное администрирование: 22,6% успевающих, 30,6% неуспевающих.

19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов: 31,2% успевающих, 0% неуспевающих (68,8% получили оценку «удовлетворительно»).

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: 6,7% успевающих, 33,3% неуспевающих.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело: 34,9% успевающих, 16,3% неуспевающих.

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» показывает наихудшие результаты: крайне низкая успеваемость и самая высокая доля неудовлетворительных оценок (33,3%). У специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» также низкие показатели успеваемости при высокой доле неуспевающих (30,6%).

Резкий контраст между специальностями. Диапазон доли успевающих: от 6,7% (38.02.05) до 82,9% (40.02.04). Диапазон доли неуспевающих: от 0% (40.02.03, 19.02.13) до 33,3% (38.02.05).

Парадокс нулевой неуспеваемости. У специальности 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов при относительно низкой успеваемости (31,2%) нет неудовлетворительных оценок, но 68,8% студентов получили оценку «удовлетворительно».

Дисбаланс в «Коммерции». При доле успевающих 56,3% доля неуспевающих составляет 31,3%. Это указывает на значительную поляризацию группы: часть обучающихся осваивает программу хорошо, другая — испытывает серьёзные трудности.

Таблица 13 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения на 31.12.2025 года

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки (%)	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	80	20
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	40
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	42,8	35,7
4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	75	0
5	40.02.03 Право и судебное администрирование	35,7	50
6	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	58,3	16,7
7	43.02.14 Гостиничное дело	0	100
8	43.02.16 Туризм и гостеприимство	35,7	39,3
9	40.02.04 Юриспруденция	33,3	47,4
10	38.02.08 Торговое дело	43,8	46
11	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	0	33,3

Анализ данных таблицы показывает значительную неоднородность успеваемости по специальностям заочной формы обучения. Наблюдаются как направления с высокими показателями, так и специальности с критическими результатами, включая случаи полной неуспеваемости.

1. Высокий уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо»  $\geq 70$  %):

38.02.04 Коммерция (по отраслям): 80% успевающих, 20% неуспевающих.

40.02.02 Правоохранительная деятельность: 75% успевающих, 0% неуспевающих.

Эти специальности демонстрируют наилучшие результаты среди заочников. Особенно выделяется «Правоохранительная деятельность» — высокая успеваемость при полном отсутствии неудовлетворительных оценок.

2. Средний уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо» 35–70 %):

43.02.15 Поварское и кондитерское дело: 58,3% успевающих, 16,7% неуспевающих.

38.02.08 Торговое дело: 43,8% успевающих, 46% неуспевающих.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: 42,8% успевающих, 35,7% неуспевающих.

43.02.16 Туризм и гостеприимство: 35,7% успевающих, 39,3% неуспевающих.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям): 40% успевающих, 40% неуспевающих.

В этой группе наблюдается значительный разброс по доле неуспевающих. При этом у ряда специальностей (Торговое дело, Право и организация социального обеспечения, Туризм и гостеприимство, Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)) доля неуспевающих сопоставима или даже превышает долю успевающих.

3. Низкий уровень успеваемости (доля «отлично»/«хорошо»  $< 35$  %):

40.02.04 Юриспруденция: 33,3% успевающих, 47,4% неуспевающих.

40.02.03 Право и судебное администрирование: 35,7% успевающих, 50% неуспевающих.

Несмотря на принадлежность к юридическому профилю (который на очном отделении показывал высокие результаты), эти специальности на заочном отделении имеют низкую успеваемость и высокую долю неудовлетворительных оценок.

4. Критически низкий уровень успеваемости:

43.02.14 Гостиничное дело: 0% успевающих, 100% неуспевающих.

19.02.13 Технология продуктов общественного питания: 0% успевающих, 33,3% неуспевающих.

Специальность «Гостиничное дело» демонстрирует абсолютную неуспеваемость — все обучающиеся получили неудовлетворительные оценки. У «Технологии продуктов общественного питания» при нулевой успеваемости доля неуспевающих составляет треть, что также является тревожным сигналом.

Крайняя поляризация результатов. Диапазон доли успевающих: от 0% (43.02.14) до 80% (38.02.04). Диапазон доли неуспевающих: от 0% (40.02.02) до 100% (43.02.14).

Наиболее проблемные специальности:

43.02.14 Гостиничное дело (0% успевающих, 100% неуспевающих) — требует немедленного вмешательства.

40.02.03 Право и судебное администрирование (35,7% успевающих, 50% неуспевающих).

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (40% успевающих, 40% неуспевающих).

Парадокс юридического профиля. На заочном отделении юридические специальности (40.02.03, 40.02.04) показывают низкие результаты, в отличие от очного отделения.

Наилучший результат — у специальности «Коммерция (по отраслям)» (80% успевающих), что может свидетельствовать об эффективности методик преподавания или специфике контингента заочников на этом направлении.

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в отчетном периоде являлись:

— с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

— без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачётов – 10. В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Колледжа. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

В 2025 году в Колледже осуществлялся выпуск по следующим специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества и потребительских товаров (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная и заочная формы обучения);
- 43.02.14 Гостиничное дело (очная и заочная форма обучения);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программы Государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, критерии оценки знаний выпускников по реализуемым специальностям разработаны и обсуждены

на Методическом совете, одобрены Педагогическим советом, согласованы с председателями Государственных экзаменационных комиссий и утверждены директором Колледжа.

Для проведения государственной итоговой аттестации были сформированы и утверждены Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), разработан график государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям. Председатели ГЭК утверждены министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края. Программа и порядок проведения Государственной итоговой аттестации были доведены до сведения обучающихся выпускных групп на общих собраниях.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в форме защиты дипломной работы и/или демонстрационного экзамена в очном формате. Расписание проведения ГИА доведено до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до начала ГИА и размещено на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.16 Туризм и гостеприимство государственная итоговая аттестация проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В ходе проведения Государственной итоговой аттестации использовались критерии оценок, разработанные Колледжем. Результаты ГИА объявлялись выпускникам в тот же день после оформления протоколов закрытых заседаний ГЭК.

К началу ГИА были подготовлены ведомости защиты дипломной работы, оформлены зачётные книжки обучающихся, составлены итоговые сводные ведомости выпускных групп.

Члены государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии назначались приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входили представители организаций-работодателей г. Владивостока, что позволило провести объективную оценку и придать ГИА практический характер.

Защита дипломной работы способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса. Дополнительные сроки проведения ГИА:

— для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

— для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;

— для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию. Лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в 2025 году, не было.

Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривались на заседаниях кафедр и согласовывались с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Для подготовки к дипломной работе выпускнику назначался приказом директора руководитель.

К руководству дипломной работой привлекались педагогические работники, имеющие высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 14 и 15.

Таблица 14 – Результаты государственной итоговой аттестации в 2025 г. (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР	Средний балл
-------	----------------------------	------------------------	--	--------------

			удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	12	16,7	50,0	25	4,1
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	24	16,7	28,0	62,5	4,3
3	40.02.03 Право и судебное администрирование	28	10,7	43,0	46,4	4,4
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11	54,5	18,1	27,3	3,7
5	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)	18	11,0	27,8	61,1	4,1
6	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	6	50,0	16,7	50	4,35
7	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	19	10,5	42,1	47,4	4,5
8	43.02.14 Гостиничное дело	15	26,7	33,3	40,0	4,1
9	40.02.02 Правоохранительная деятельность	16	0	0	100	5
10	43.02.16 Туризм и гостеприимство	20	30,0	30,0	40,0	4,0
	<b>Итого</b>	<b>169</b>	<b>22,7</b>	<b>28,9</b>	<b>50,0</b>	<b>4,2</b>

К защите дипломной работы было допущено 169 человек, все успешно защитили выпускную квалификационную работу, из них на «отлично» – 85 чел., (50,0%), «хорошо» – 47 чел. (28,9%), «удовлетворительно» – 37 чел. (22,7%). Качественная успеваемость – 78,1%, средний балл – 4,2.

Таблица 15 – Результаты государственной итоговой аттестации в 2025 г. (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР			Средний балл
			удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	117	5,1	44,4	50,4	4,3
2	40.02.03 Право и судебное администрирование	16	12,5	75,0	12,5	4,0
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)	18	33,3	16,7	38,9	3,8
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)	7	28,6	0	71,4	4,3
5	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)	21	4,8	23,8	71,4	4,7
6	43.02.14 Гостиничное дело	3	33,3	33,3	33,3	4,0
7	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	4	0	25,0	75,5	4,8
8	40.02.02 Правоохранительная деятельность	4	0	0	100	5,0
	<b>Итого</b>	<b>190</b>	<b>9,5</b>	<b>39,0</b>	<b>50,5</b>	<b>4,4</b>

По заочной форме обучения защитили дипломные работы 190 обучающихся, в том числе на «отлично» – 96 человека (50,0%), «хорошо» – 74 человек (39,0%), «удовлетворительно» – 18 человек (9,5%). Качественная успеваемость по государственной итоговой аттестации – 89,5%, средний балл – 4,3.

**Вывод:** Система оценки качества подготовки в ПОЧУ ВГКК ПКС соответствует нормативным требованиям и обеспечивает объективную проверку компетенций обучающихся. Высокие результаты ГИА (качественная успеваемость 78,1–89,5 %) свидетельствуют о хорошей подготовке выпускников. Однако значительные различия в успеваемости по специальностям и формы обучения указывают на необходимость корректировки учебных программ и усиления методической поддержки по проблемным направлениям.

### 3.2 Востребованность и трудоустройство выпускников

В таблице 16 представлена доля выпускников, трудоустроенных по специальностям в первый год окончания колледжа и в течение 2 лет после окончания обучения.

Таблица 16 – Выпускники ПОЧУ ВГКК ПКС

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	49%	52%
2	40.02.03 Право и судебное администрирование	45%	51%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31%	42%
4	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	71%	82%
5	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	42%	53%
6	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	67 %	73%
7	43.02.14 Гостиничное дело	56 %	77%
8	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	88%	92%
9	43.02.16 Туризм и гостеприимство	43%	52%
10	40.02.02 Правоохранительная деятельность	48%	-

**Вывод:** Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда, особенно по специальностям «Поварское и кондитерское дело», «Коммерция», «Сетевое и системное администрирование» и «Гостиничное дело». Однако по ряду направлений (прежде всего, «Экономика и бухгалтерский учёт» и «Туризм и гостеприимство») наблюдается низкий уровень трудоустройства в первый год после выпуска. Это требует целенаправленной работы колледжа по улучшению качества подготовки, усилению связей с работодателями и поддержке выпускников в поиске работы.

### 3.3 Профорientационная работа

В Колледже сформирована система профорientационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения контрольных цифр приема и качественного отбора абитуриентов.

Основными принципами профорientационной работы в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2025 году являлись:

— принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии (специальности), создание

благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

— принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда города Владивостока и Приморского края;

— принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего профессионального образования;

— принцип доступности - создание условий для получения в течение 2025 года профориентационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профориентации в 2025 году - это создание в ПОЧУ «ВГКК ПКС» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда Приморского края.

Перед Колледжем в 2025 году стояли следующие задачи по профориентационной работе:

1. Выполнение контрольных цифр приема по формированию контингента обучающихся;

2. Установление тесных связей с общеобразовательными организациями Приморского края, представителями работодателей и службой занятости населения Приморского края;

3. Активизация ресурсного потенциала Колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;

4. Проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному директором Колледжа.

В 2025 году проведены следующие виды профориентационной работы:

— совершенствование профориентационной работы с применением Интернет – технологий, популяризация специальностей колледжа в социальных сетях Telegram-канал, ВКонтакте;

— обновление информационных стендов по профориентационной работе;

— обновление информации на официальном сайте ПОЧУ ВГКК ПКС в разделе «Абитуриентам»;

— информирование руководителей общеобразовательных школ Приморского края о контрольных цифрах набора на следующий учебный год;

— консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора той или иной специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;

— проведение профессионального тестирования с использованием программы «Профмастер»;

— проведение профориентационных встреч преподавателями и обучающимися-волонтерами с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ города Владивостока и Приморского края;

— проведение дня открытых дверей в форме квест-игры «Ключ от твоего будущего - ВГКК»;

— участие в «Ярмарке учебных мест» в пгт. Шкотово, г. Арсеньев, г. Уссурийске.

**Вывод:** В 2025 году Колледж провёл масштабную профориентационную работу, сочетая классические и инновационные методы. Система профориентации колледжа соответствует заявленным принципам и способствует осознанному выбору профессии абитуриентами.

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитание обучающихся Колледжа осуществлялось на основе включаемых в основные профессиональные образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные основные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цели воспитания — ожидаемые изменения в человеке, осуществленные под воздействием специально подготовленных и планомерно проведенных воспитательных акций, и действий. Воспитание рассматривается, как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Эта цель в 2025 году выполнялась через личностно-ориентированное воспитание.

За анализируемый период воспитательная работа в колледже проводилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 15.10.2025), Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», «Национальной доктрины образования Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании о внесении изменений по вопросам воспитания обучающихся», «Концепцией формирования антинаркотической культуры личности Приморского края», Уставом ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», Рабочей программой воспитания обучающихся, локальными нормативными документами ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», регламентирующими образовательную деятельность, планом воспитательной работы колледжа.

Основные направления воспитательной работы в Колледже:

— гражданское воспитание – формирование Российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

— патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

— духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям Российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

— эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

— физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

— профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию

успешной профессиональной деятельности;

— экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

— ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне Колледжа. В Колледже в организации и проведении воспитательной работы участвуют: директор, заместители директора, заведующие кафедрами, декан, кураторы, преподаватели.

Неотъемлемой частью воспитательного процесса являлось внеурочные занятия «Разговоры о важном», посещение разнообразных выставок, музеев города Владивостока, ознакомительные экскурсии, профессиональные конкурсы по специальностям.

Созданная организационная система обеспечения воспитательного процесса позволила за отчетный период реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная – подготовить обучающегося к будущей профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, обеспечение самосовершенствования, самовоспитания, самоуправления обучающихся.

Назначены кураторы учебных групп из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой. Деятельность кураторов распространялась на все учебные группы, что способствовало созданию оптимальных условий для саморазвития личности обучающегося, скорейшей и благоприятной адаптации первокурсников. Работа кураторов являлась составной частью учебно-воспитательного процесса Колледжа. Она была направлена на формирование учебных коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности Колледжа, создание условий для самореализации, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с учебными группами являлись: кураторские часы, экскурсии, индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана воспитательной работы Колледжа, города Владивостока и Приморского края, волонтерская и добровольческая деятельность.

Главная цель – это воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих работников торговли, гостеприимства, правоохранительных органов, социальной сферы.

В соответствии с целями и задачами воспитания молодёжи, воспитательная работа в Колледже проводилась по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- волонтерская деятельность,
- профессиональное и профориентационное направление,
- культурно-эстетическое воспитание,
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни и др.

В течение 2025 года обучающиеся Колледжа активно занимались волонтерской деятельностью. Обучающихся активно приобщали к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно-досуговую деятельность.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представляются по модулям.

В модуле описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другие).

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

- Единый урок «Права человека»
- Открытые уроки и мероприятия
- Проект «Без срока давности»
- Гражданско-патриотическая акция «Рисуем победу»
- «Уроки мужества»
- День окончания Второй мировой войны
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Посещение Музей «Россия-моя история»
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»
- Урок памяти «День памяти жертв политических репрессий»
- Мероприятие, приуроченное к дню рождения Сергея Есенина
- День народного единства
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
- День утверждения Государственного Герба Российской Федерации
- День Неизвестного Солдата
- День героев Отечества
- День принятия Конституции РФ (12 декабря 1993 г.)
- Международный день памяти жертв Холокоста.
- День снятия блокады Ленинграда.

#### **Модуль «Кураторство»**

- Кураторские часы по вопросам успеваемости и посещаемости
- Лекции из цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», согласно тематике
- Дежурство кураторов по общежитию
- Всемирный день Земли
- Международный День семьи
- Ежегодная акция «Летопись сердец»

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

- Внеучебные походы в театр, кино, музеи
- День знаний
- День здоровья
- День учителя
- Посвящение в студенты
- «Технико-технические характеристики автомата Калашникова. Его неполная сборка-разборка»
- Праздничный концерт «Мамы-они как пуговицы, на них всё держится», посвященный Дню Матери
- Творческий конкурс рисунка и фотографии «Счастливая мама»
- IX Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант»
- Международный день инвалидов
- Конкурс на лучшее новогоднее блюдо
- Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»
- Праздничный концерт «День студента»

- Турнир по шашкам «Бросай курить-играй в шашки» (общежитие)
- Татьянин день
- Международный день родного языка
- День защитника Отечества Реализация программы «Я – патриот!».
- Конкурс «Сильные, смелые, ловкие, умелые» (общежитие)
- Международный женский день «Цветы желаний»
- «Операция Масленица» (общежитие)
- Масленичная неделя «Здравствуй масленица»
- Всемирный день театра
- Конкурс творческих работ «Истории страницы. Мой город»
- Международный день поэзии
- Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
- Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»
- Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы»
- Краевой заочный творческий конкурс презентаций и эссе «Герои России: о подвигах российских военных в ходе специальной военной операции»
- День смеха
- День космонавтики
- День Победы – 2025
- День Пионерии
- День мира, весны и труда. Участие в городских мероприятиях
- Социальная акция «Мы вместе!»
- «Поклонимся великим тем годам» - краевой фестиваль-конкурс творческих работ студентов и преподавателей ПОУ Приморского края, посвященный Дню Победы в ВОВ, реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание» в рамках национального проекта «Образование»

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- Оформление уголков группы
- Генеральные уборки в общежитии
- Дежурства по кухням
- Дежурства по аудиториям
- Санитарная приемка комнат общежития
- Подготовка (украшение) общежития и колледжа к Новому году
- Конкурс на самый чистый и дружный этаж

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- Беседа с родителями
- Родительские собрания
- Международный День семьи

#### **Модуль «Самоуправление»**

- Работа студенческого совета самоуправления
- Коуч-сессии
- Круглый стол с менеджерами групп
- Выборы председателя студенческого самоуправления
- Акция «Поздравительная открытка солдату»
- Единый день самоуправления

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- Профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма
- Встречи с сотрудниками комиссии по делам несовершеннолетних

- Беседа с представителем МИФНС «Об ответственности за регистрацию фиктивного бизнеса»
- Всероссийский урок безопасности в сети Интернет
- Профилактическая лекция на тему «Ответственность за распространение и употребление алкогольной продукции и табачных изделий» от инспектора ПДН ОП номер 3 УМВД России
- Декада по профилактике потребления психоактивных веществ
- Краевая онлайн – олимпиада по противодействию экстремизму и терроризму во внеурочной деятельности обучающихся «Экстремизм и терроризм – угроза обществу»
- Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи, вентиляция легких и непрямой массаж сердца»
- Тренинг – профилактика «Конфликтология. Проблемы современного подростка»
- Профилактическое мероприятие «Еще раз о курении»
- Профилактика социально-опасных форм поведения в молодежной среде «Жизненные ориентиры»
- Краевой конкурс «Терроризму – нет!»
- Краевой заочный творческий конкурс рисунков и презентаций «Наркотики-билет в один конец. Мы - за здоровый образ жизни!»
- Всемирный день памяти жертв СПИДа.
- Лекция по профилактике детского травматизма
- Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков
- Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**
- Встречи с работодателями
- Экскурсии на предприятия-партнеры
- Заключение договоров с работодателями
- Совместные благотворительные акции с социальными партнерами
- Круглый стол: «Профессиональное образование и занятость молодежи: современный выпускник как успешный специалист для будущего работодателя»
- Кадровый форум
- Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**
- «Юридическая консультация» для жителей г. Владивостока
- Ярмарка-выставка «Приморские продукты питания»
- Онлайн викторина «Знатоки кулинарии»
- Краевой заочный конкурс презентаций «Риски в мире денег: как защититься от разорения»
- Благотворительное мероприятие «Пряничная страна», приуроченное ко Дню инвалида.
- Краевая студенческая научно-практическая конференция «Конституционно-правовое регулирование в области сохранения и популяризации культурного наследия России» для студентов ОУ СПО УГС 40.00.00 Юриспруденция
- Олимпиада по конституционному праву
- Благотворительная акция «Блокадный хлеб»
- Краевой конкурс профессионального мастерства среди студентов ПОО обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по должности «Кассир»
- Краевой конкурс исследовательских работ студентов «Лучший экскурсионный маршрут по Приморскому краю» для студентов ОУ СПО всех специальностей
- Информационно-консультационное занятие «Стратегия и тактика поиска работы» для обучающихся выпускных групп
- Всемирный день защиты прав потребителей
- Краевая олимпиада «Кондитерское дело»

- День российского парламентаризма
- Конкурс «Профессия, которую я выбираю»
- Олимпиада «Микробиология и санитария в моей профессии» для студентов ОУ СПО специальностей 19.00.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

— Олимпиада профессионального мастерства по дисциплине «Скажи «Да» Охране труда»

#### **Модуль «Спортивный клуб Импульс»**

- Участие в городских и краевых соревнованиях по видам спорта
- Соревнования по волейболу
- Соревнования по стритболу
- Краевой фестиваль «ВФСК ГТО» среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений
- Личное, командное первенство по настольному теннису среди студентов колледжа
- Чемпионат по армреслингу (общезитие)
- Всероссийский день здоровья. Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к здоровью»
- Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы
- Всероссийская акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам!»

#### **Модуль «Волонтерское объединение Содружество»**

- Участие в колледжных, городских и краевых акциях
- Участие в форумах волонтерского движения
- Благотворительная акция «Подари улыбку детям»
- Восточный экономический форум
- Благотворительное мероприятие «Пряничная страна», приуроченное ко Дню инвалида.
- Благотворительная акция «Миска добра»
- «Доброволец года»
- Акция «Теплом рук», сбор теплых варежек и шапок для детей сирот
- Всероссийские акции
- Сбор гуманитарной помощи для участников СВО
- Мероприятия от первичного отделения «Молодая гвардия Приморского края Единой России» и Приморского краевого отделения «Волонтерская рота Боевое Братство»

#### **Модуль «Профориентационная работа со школьниками»**

- Профессиональные пробы для школьников в рамках профориентационной программы «Билет в будущее»
- Ярмарки учебных заведений г. Владивостока и Приморского края
- Инфопалатки в школах г. Владивостока и Приморского края
- Дни профориентации «Профессиональное тестирование по программе ПРОФМАСТЕР»
- Профилактическая лекция для школьников г. Владивостока «Игромания-проблема нового тысячелетия»
- «Ярмарка вакансий учебных и рабочих мест» г. Арсеньева и Анучинского района
- День открытых дверей

Большое внимание было уделено организации взаимодействия обучающихся с детьми из центров содействия семейному устройству, домов-инвалидов. Проведение благотворительных акций: «Подари улыбку детям», «Миска добра», «Сладкий сон», «СВОИХ НЕ БРОСАЕМ», «Мы вместе».

Налажено тесное сотрудничество с:

- библиотечной системой города Владивостока (библиотека им. Чехова, библиотека им. Горького, библиотека им. Басаргина, библиотека № 3) – проведены совместные мероприятия гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности;
- общественной организацией «Наш район» - проведено обучение старшего поколения мобильной грамотности, масленица, и другие мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности;
- библиотекой им. Чехова – бесплатная «Юридическая консультация» для жителей города Владивосток;
- общественной организацией «Буквица» - проведены профилактические мероприятия (буллинг, сквернословие, СПИД и т.д.);
- волонтерами-медиками;
- Координационным центром по формированию у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;
- Всероссийской общественной организацией ветеранов «Боевое Братство» и Общероссийской организацией «Офицеры России», «Молодая гвардия»;
- Российским обществом «Знание» - проведены совместные открытые уроки, лекции, мастер-классы, дебаты, свободные обсуждения самых актуальных и важных тем современности.

**Выводы:**

Организация и проведение воспитательной и социальной работы в Колледже позволяют успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

По результатам анализа данных о кадровом обеспечении реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по штатному расписанию и личным делам установлено, что в 2025 учебном году Колледж был полностью укомплектован.

По состоянию на 31 декабря 2025 года численность педагогических работников 55 человек, из них: штатных преподавателей – 23 человек, внешних совместителей (преподаватели) – 4 человека.

Численность педагогических работников (55 человек) в общей численности работников (72 человек) составляет 76%. Численность педагогических работников, имеющих высшее образование (человек) в общей численности педагогических работников, составляет 89 %.

94% (52 человек) преподавателей имеет базовое образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ Колледжа.

7,3% (4 человек) преподавателей имеет высшее образование педагогической направленности.

9% (5 человек) имеют среднее профессиональное образование.

В составе штатных педагогических работников Колледжа: 1 кандидат исторических наук, 1 кандидат экономических наук.

Качественный состав педагогических работников Колледжа представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Состав педагогических работников ПОЧУ ВГКК ПКС

	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	6	6	-	-	1 канд. экон. наук, доцент
Педагогические работники	27	21	4	6	1 канд. истор. наук
Иные работники	12	7	-	5	-

Сведения о повышении квалификации представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Сведения о повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество преподавателей	Повышение квалификации
Щигар Анна Михайловна	<b>20.10.2023-03.11.2023</b> повышение квалификации в ФГБ ОУ ВО «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского» по ДПП: «Психологическое сопровождение обучающихся в системе среднего и высшего образования», удостоверение 252418875459; <b>05.12.2023-11.12.2023</b> повышение квалификации в ФГБ ОУ ВО «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского» по ДПП: «Повышение квалификации в области пожарной безопасности», удостоверение 252418788175; <b>05.12.2023-11.12.2023</b> повышение квалификации в ФГБ ОУ ВО «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского» по ДПП: «Предупреждение (профилактика) экстремизма в образовательных организациях», удостоверение 252418788296; <b>17.06.2024-28.06.2024</b> повышение квалификации в ФГБ ОУ ВО «Морской государственный университет им. адм. Г.И. Невельского», по ДПП: «Тьюторское

	сопровождение как эффективная практика индивидуализации образовательного процесса», удостоверение 510000002739; <b>23.10.2024-25.10.2024</b> повышение квалификации ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» по программе: «Сеть интернет в противодействии террористическим угрозам», удостоверение ПК 102551 0005217
Асланян Маргарита Валерьевна	11.12.2019 - 13.05.2020 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС», удостоверение ПК 00124204, рег. №124041. 11.12.2019 - 13.05.2020 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Организация практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС юридических направлений подготовки», удостоверение ПК 00124203, рег. №124040 28.11.2020-21.04.2021 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания», удостоверение ПК 00198299, рег. №196635 28.11.2020-10.11.2021 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Менеджмент в образовании», удостоверение ПК 00246702, рег. №244966 11.10.2021-10.11.2021 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Специфика преподавания конституционного права с учетом реализации ФГОС», удостоверение ПК 00246703, рег. №244967 14.10.2021-10.11.2021 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Организация проведения демонстрационного экзамена в учреждениях СПО», удостоверение ПК 00246704, рег. №244968 24.01.2023-15.03.2023 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС», удостоверение ПК 00493217, рег. №489341 13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190088
Веслополова Виктория Викторовна	21.03.2022-06.04.2022 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Эмоциональное выгорание педагогов. Профилактика и способы преодоления», удостоверение ПК 00317590, рег. №315755 26.10.2022, участие в онлайн-семинаре ООО «Инфоурок» по теме «Психологическая оценка педагогов образовательной организации», сертификат 28.11.2022-28.12.2022 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Буллинг: вызовы и решения в воспитании и образовании детей», удостоверение ПК 00459745, рег. №4555389 28.11.2022-11.01.2023 Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Основы конфликтологии: конфликты, их разрешение и профилактика», удостоверение ПК 00463685, рег. №459328 13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190089 18.11.2023 – 27.12.2023, Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС», удостоверение ПК 00636050 01.11.2023 – 27.12.2023, Повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Обществознание: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», удостоверение 000000204016
Гаврилова Дарья Романовна	13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190090
Глухенькая Елена Витальевна	28.04.2020 - 13.05.2020, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания», удостоверение ПК 00124417, рег. №124254 Май 2020, участие во Всероссийской дискуссионной площадке Агентства образовательных инициатив «Volga Education Group» по теме: «Эффективный опыт и современные образовательные практики организации успешного процесса обучения и воспитания в условиях образовательной организации». Мастер - класс: «Программа Форума юридических специальностей «Фемида», сертификат

	<p>24.11.2020 - 04.12.2020, участие в работе стажировочной площадки Агентства образовательных инициатив «Volga Education Group» по теме: «Современная практика интенсификации и индивидуализации образовательного процесса в системе среднего профессионального образования, сертификат, рег. № СП20/741</p> <p>Декабрь 2020, участие во Всероссийской дискуссионной площадке Агентства образовательных инициатив «Volga Education Group» по теме: «Эффективный опыт и современные образовательные практики организации успешного процесса обучения и воспитания в условиях образовательной организации». Мастер - класс: «Практико - ориентированное обучение студентов-юристов в условиях юридической консультации», сертификат</p> <p>04.01.2021 - 20.01.2021, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Специфика преподавания конституционного права с учетом реализации ФГОС», удостоверение ПК 00178333, рег. №176668</p> <p>04.01.2021 – 27.01.2021, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Цифровая грамотность педагога, Дистанционные технологии обучения», удостоверение ПК 01179714, рег. №178070</p> <p>14.02.2021 - 03.03.2021, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Мотивация учебной деятельности в условиях реализации ФГОС», удостоверение ПК 00188497, рег. №186853</p> <p>06.11.2021 - 01.12.2021, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Управление конфликтами в образовательной организации», удостоверение ПК 00256847, рег. №255111</p> <p>09.12.2021 - 16.12.2021, участие в работе стажировочной площадки Агентства образовательных инициатив «Volga Education Group» по теме: «Современные образовательные технологии и педагогики инновации в системе профессионального образования, сертификат, рег. № СП-21/779</p> <p>14.12.2021-16.12.2021, участие в онлайн-конференции ООО «Инфоурок» по теме «Современная профориентация педагогов и родителей, перспективы рынка труда и особенности личности подростка», свидетельство НМ 17233484</p> <p>15.12.2021 - 12.01.2022, Повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Тайм-менеджмент – персональная эффективность преподавателя», удостоверение ПК 00280515, рег. №276173</p>
Домоводова Елена Владимировна	16.11.2020-20.12.2020 прошла обучение по программе «Совершенствование профессиональных компетенций учителей математики как основа качества современного образования»
Ивина Кира Владимировна	<p>26.10.2020-30.10.2020 Прошла обучение по "Программе обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС" Работник эвакуационного органа организации при Краевом образовательном казённом учреждении дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края" Удостоверение № 6786</p> <p>19.12.2022-27.12.2022. Прошла обучение по программе «Диагностика и профилактика деструктивного поведения, религиозного и этнического экстремизма школьников» в ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет», удостоверение ПК 102504 0013434 30.12.2022, рег № 17У-2451</p> <p>20.10.2023 – 03.11.2024, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Психологическое сопровождение обучающихся в системе среднего и высшего образования», удостоверение 252418875236</p> <p>16.01.2024 – 24.01.2024, Повышение квалификации в ООО «Педспециалист» по программе «Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС», удостоверение 231803552628</p> <p>21.01.2024 – 02.02.2024, Повышение квалификации в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Преподавание учебной дисциплины «Математика» в соответствии с требованиями ФГОС», удостоверение 193104049693</p> <p>15.04.2024 – 26.04.2024, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Тьюторское сопровождение как эффективная практика индивидуализации образовательного процесса», удостоверение 252418788526</p>
Каминская Инна Владимировна	22.09.2020-15.12.2020 г. Повышение квалификации во Всероссийском центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Информация и практика» по программе «Современные формы и методы оценивания в рамках реализации ФГОС», удостоверение № 770400399405, рег.№

	<p>112687 19.03.2021-10.11.2021 г. Повышение квалификации во Всероссийском центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Информация и практика» по программе «Применение компьютерных технологий в образовательном процессе в рамках ФГОС», удостоверение № 770400521919, рег.№ 114667 28.01.2022 г свидетельство № 0000014755 об участии в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills сроком на 2 года). 20.10.2023 – 03.11.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Психологическое сопровождение обучающихся в системе среднего и высшего образования», удостоверение 252418875245 05.12.2023 – 11.12.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Предупреждение (профилактика) экстремизма в образовательных организациях», удостоверение 252418788229 05.12.2023 – 11.12.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Повышение квалификации в области пожарной безопасности», удостоверение 252418788125</p>
Капран Инесса Константиновна	<p>02.06.2019-24.06.2019, повышение квалификации в КГА ПОУ «Энергетический колледж по ДПО» по программе «Профессиональная адаптация молодого педагога», удостоверение 252402311070 13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190091 20.10.2023 – 03.11.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Психологическое сопровождение обучающихся в системе среднего и высшего образования», удостоверение 252418875246 29.12.2023 – 04.01.2024, Повышение квалификации в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Оценка учебных достижений учащихся на уроке по дисциплине «История»», удостоверение 193104047935</p>
Кривец Ирина Александровна	<p>07.12.2021 – 27.12.2021, Повышение квалификации в ФГАО УВО ДВГУ по программе «Цифровые технологии в образовательной среде», удостоверение ПК 102504 0007641 17.10.2022 – 26.11.2022, Повышение квалификации в ООО ДВЦ КТ «Эксперт» по программе «Педагогические и информационные технологии организации образовательного процесса в начальной школе» (с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»», удостоверение 252418216242</p>
Кулешов Александр Станиславович	<p>15.01.2021-26.01.2021 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», удостоверение ПК 00102250, рег. № 106202 15.06.2021-06.10.2021 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Мотивация учебной деятельности в условиях реализации ФГОС», удостоверение ПК 00233074, рег. № 231358 13.11.2021-01.12.2021 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Дистанционное обучение как современная форма преподавания», удостоверение ПК 00257679, рег. № 255943 27.03.2022-13.04.2022 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», удостоверение ПК 00321535, рег. № 319700 11.12.2022-28.02.2022 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Тимбилдинг в образовании», удостоверение ПК 00460398, рег. № 456042 26.03.2018- 06.04.2018, Повышение квалификации в КГОКУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» по программе «Преподаватель ОБЖ и БЖД», удостоверение, рег. № 3751 15.03.2023- 29.03.2023, Повышение квалификации в КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ по программе «Преподаватель БЖД, ОБЖ», удостоверение, рег. № 8066</p>
Ружилов Наталья Сергеевна	<p>10.11.2023 – 23.11.2023, Повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» по программе «Инновационные</p>

	<p>педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по направлению «Технология продукции общественного питания», удостоверение 612420820893 05.12.2023 – 11.12.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Предупреждение (профилактика) экстремизма в образовательных организациях», удостоверение 252418788264 05.12.2023 – 11.12.2023, Повышение квалификации в МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Повышение квалификации в области пожарной безопасности», удостоверение 252418788152 29.12.2023 – 15.02.2024, Повышение квалификации в ДВГУ по программе «Современный преподаватель: цифровизация в простых навыках», удостоверение ПК 102551 0001692 15.01.2024 – 29.01.2024, Повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» по программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «География») в рамках ФГОС», удостоверение 612420821178 30.01.2024 – 12.02.2024, Повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» по программе «Технологии организации процессов экскурсионной деятельности», удостоверение 612420821250 30.01.2024, Повышение квалификации в ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» по программе «Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС», удостоверение ИТ 45136896 11.03.2024 – 25.03.2024, Повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» по программе «Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по направлению «Сервис и туризм»», удостоверение 612421433656 18.03.2024 – 01.04.2024, Повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес»» по программе «Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по направлению «Гостиничный сервис»», удостоверение 612421433689 02.05.2024 – 31.05.2024, Повышение квалификации в форме профессиональной стажировки в ООО «Лотте Отель Владивосток» по профессиональному модулю «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», удостоверение 252409190101</p>
Сикорина Александра Владимировна	<p>09.11.2020-30.11.2020, Повышение квалификации в ФГБОУВО «Тихоокеанский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе: «Основы инклюзивного образования», удостоверение 272410741769 24.04.2023-29.04.2023, Повышение квалификации в ФГБОУВО «Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ» по дополнительной профессиональной программе: «Оказание первой помощи в образовательной организации», удостоверение 250700193056</p>
Степанова Елена Петровна	<p>Сентябрь 2020, участие в учебно-методических онлайн-семинарах ЭБС «Лань» по темам «Администрирование СДО MOODLE. Организация взаимодействия участников образовательного процесса» и «Сервер СДО MOODLE и другие инструменты ЭБС «Лань» для создания электронных курсов», сертификат 13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190093</p>
Федотова Эльвира Вадимовна	<p>06.12.2020-17.12.2020 повышение квалификации в ООО «Инфоурок» по программе «Основы туризма и гостеприимства» 24.10.2022 – 08.11.2022, Повышение квалификации в форме стажировки в ООО «Гостиница Экватор» (г. Владивосток) по профессиональному модулю «Организация и контроль службы бронирования и продаж», удостоверение 252409190079 13.03.2023 – 26.03.2023, Повышение квалификации в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» по программе «Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи», удостоверение 252409190094 24.09.2024-09.10.2024, Повышение квалификации в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе: «Туризм в дошкольном образовании», удостоверение ПК 0149688</p>

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Содержание, объём и планируемые результаты образовательных программ СПО, реализуемых в Колледже, отражены в: учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, программах экзаменов (квалификационных), государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств, методических материалах, обеспечивающих воспитание и обучение студентов.

Колледж развивается и использует следующие современные технологии в подготовке специалистов:

- формирование индивидуальной траектории обучения и развития студентов – при определении содержания обучения учитываются способности и предпочтения обучающихся, на выходе даже в рамках одной специальности рынок получает разнонаправленных специалистов;
- использование в процессе подготовки специалистов передового оборудования и технологий, что позволяет уменьшить разрыв между требованиями работодателей и навыками специалистов;
- использование современных методов и приемов обучения: кейс-технологии, проблемное обучение, исследовательская деятельность, ситуационные задания, интерактивные средства обучения, основная задача которых - помочь в развитии и саморазвитии личности.

В рамках реализации ППССЗ СПО по специальностям и профессиям рационально используются часы вариативной части, разработанной с учетом требований работодателей, особенностей развития Приморского края, современных достижений науки, техники и экономики.

Все образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО были обновлены в части состава и (или) содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития Приморского края, науки, культуры, экономики, техники, технологий.

Анализ действующих ППССЗ по специальностям и профессиям выявил, что содержание ППССЗ по всем специальностям и профессиям соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все действующие ППССЗ в полной мере обеспечены необходимой учебно-методической документацией для их реализации.

Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны в соответствии с локальными актами Колледжа и действующим законодательством РФ в сфере образования. Рабочие учебные программы проходят внешнее рецензирование, утверждаются директором Колледжа.

В отчетном периоде единой методической темой было «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста».

Цель методической работы – объединение усилий педагогического коллектива по обеспечению качественной подготовки специалистов в условиях модернизации образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, а именно:

- использование эффективных технологий образовательной деятельности;
- формирование профессиональных и общих компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- совершенствование процесса формирования конкурентоспособного специалиста путем реализации деятельностно-компетентного подхода;
- развитие новых форм социального партнерства, как условия обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;

— координация деятельности кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС четвертого поколения и профессиональными стандартами;

— разработка и обновление образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов;

— повышение уровня профессиональной компетенции преподавательского состава и создание условий для обеспечения развития кадрового потенциала колледжа через организацию непрерывной системы повышения квалификации педагогов;

— обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе с использованием возможностей Интернет-ресурсов (сайт колледжа, профессиональные педагогические сообщества);

— развитие творческого потенциала обучающихся и преподавателей на основе современных достижений науки и практики в соответствии с ФГОС СПО и участия в Региональном чемпионате «Профессионалы»;

— постоянное повышение качества обучения за счет обновления содержания образования и применения современных педагогических технологий.

Преподаватели кафедр при подготовке специалистов активно внедряют в учебный процесс разнообразные современные технологии обучения обучающихся: исследовательские задания на период производственной практики (по профилю специальности, семинары-конференции, экскурсии, опережающее обучение, деловые игры, занятия с использованием электронных презентаций Microsoft Power Point.

Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием (экран и проектор).

Активизация познавательной деятельности обучающихся происходит в результате применения приемов проблемного обучения (проблемные вопросы, проблемные ситуации), индивидуально-групповой практической работы. По специальностям 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование широко используется такой метод обучения как «обучение на рабочем месте».

По профессиональным модулям практические занятия и лабораторные работы проводятся на предприятиях-партнерах – ООО «Ресторация» кафе «Студио», Управление пенсионным фондом по Ленинскому и Первореченскому районам, участки мировых судей, Отделение Социального Фонда РФ по Приморскому краю, районные суды г. Владивостока, судебные участки мировых судей г. Владивостока, сеть супермаркетов «Ок» АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», гостиница «Экватор», «Азимут», где обучающиеся под руководством преподавателя-наставника участвуют в производственном процессе и выполняют реальные задачи на предприятии.

Использование современных информационных технологий (программа по разработке тестов и проведения тестирования Mu Test, электронные учебники, система управления образовательными электронными курсами «Moodle»), в управлении учебным процессом позволило в данном учебном году более оперативно и качественно контролировать показатели успеваемости и своевременно корректировать учебную деятельность.

Большую роль в подготовке специалистов также играет самостоятельная работа обучающихся. Объем часов на самостоятельную работу обучающихся определялся в соответствии с учебными планами специальностей (от 30% до 55%). Самостоятельная работа — это не только обязательный элемент содержания образования, предусмотренного учебными планами, но и сфера проявления творческой активности личности, средство формирования ее интеллектуальных, психологических и профессиональных качеств, освоение общих и профессиональных компетенций

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Для оказания методической помощи в организации самостоятельной работы обучающихся в колледже осуществляется индивидуальная работа (по графику дежурства преподавателей), подобран теоретический и практический материал, а также материалы периодической печати, нормативная документация, электронная библиотека. При этом часть часов отведенных на самостоятельную работу обучающиеся отрабатывают в период подготовки к различным мероприятиям: краевым олимпиадам, конкурсам конференциям. В период сессии преподаватели составляют дополнительный график дежурства, для приема задолженностей по дисциплинам и профессиональным модулям.

В таблице 19 представлены сведения о методическом обеспечении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Таблица 19 – Учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

Специальность	Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность (%)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Рабочие тетради по дисциплинам Математика, Информатика, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, ПМ 01 МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства, ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащего (Делопроизводитель); Методические указания для выполнения практических заданий по ПМ 01 МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства; Методические указания для заочного обучения по самостоятельному изучению и анализу прозаического текста для обучающихся очной и заочной форм обучения; Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle; Программы ГИА; Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ; Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики; Календарно - тематические планы практико - ориентированного обучения для обучающихся очной формы обучения; Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Гражданский процесс;	100,0

	<p>Краткий курс лекций по дисциплине Обществознание;          Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право;          Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам и профессиональным модулям:          Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право,          Технология планирования профессиональной деятельности; Гражданский процесс;          ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;          ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	<p>Календарно - тематический план прохождения производственной практики;          Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право;          Разработка домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине Оперативно - розыскная деятельность; по Междисциплинарным курсам (МДК) Профессионального модуля (ПМ):          ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность, МДК 01.01 Тактико - специальная подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность;          МДК 01.04 Специальная техника;          МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности;          Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право и гражданский процесс;          Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам: Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право, Логика, Технология планирования профессиональной деятельности.</p>	100,0
40.02.03 Право и судебное администрирование	<p>Программы ГИА;          Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;          Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики;          Календарно - тематические планы практико - ориентированного обучения для обучающихся очной формы обучения;          Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Гражданский процесс;          Краткий курс лекций по дисциплине Обществознание;          Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право;          Разработка практикума ситуационных задач по профессиональному модулю          ПМ 03 Информатизация деятельности суда;          Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам и профессиональному модулю:          Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право,          Технология планирования профессиональной деятельности, Гражданский процесс;          ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение деятельности суда.</p>	100,0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	<p>Программы ГИА;          Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;          Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики;          Рабочая программа по дисциплине Основы бухгалтерского учета;          Разработка домашних контрольных работ</p>	100,0

	<p>для обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам:          Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение;          по Междисциплинарному курсу (МДК) Профессионального модуля (ПМ):          ПМ.05 МДК 05.01 Выполнение кассовых и банковских операций;          Разработка методических рекомендаций/указаний          по выполнению Курсовых работ по Междисциплинарным курсам (МДК)          Профессиональных модулей (ПМ):          ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,          МДК 03.01 Организация расчетов          с бюджетом и внебюджетными фондами          ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)          отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой)          отчетности.</p>	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	<p>Презентации по всем профессиональным модулям;          Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися практических заданий по профессиональным модулям;          Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;          Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;          Рабочие программы производственных практик;          Календарно-тематические планы производственных и преддипломной практик;          Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;          Программа ГИА.</p>	100,0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;          Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;          Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;          Тематика выпускных квалификационных работ;          Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;          Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;          Рабочие программы практик;          Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;          Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;          Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;          КИМы;          Курсы лекций;          Учебные пособия;          Практикумы;          Презентации;          Дидактические материалы для проведения учебных занятий;          Программа ГИА,          Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;          Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;          Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;          Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;          Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;          Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle.</p>	100,0
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;          Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным</p>	100,0

<p>потребительских товаров</p>	<p>модулям;  Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Тематика выпускных квалификационных работ;  Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;  Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;  Рабочие программы практик;  Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;  Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;  Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;  КИМы;  Курсы лекций;  Учебные пособия;  Практикумы;  Презентации;  Дидактические материалы для проведения учебных занятий;  Программа ГИА,  Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;  Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;  Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;  Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;  Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;  обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle.</p>	
<p>43.02.14  Гостиничное дело</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;  Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Тематика выпускных квалификационных работ;  Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;  Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;  Рабочие программы практик;  Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;  Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;  Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;  КИМы;  Курсы лекций;  Учебные пособия;  Практикумы;  Презентации;  Дидактические материалы для проведения учебных занятий;  Программа ГИА,  Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;  Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;  Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;  Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;  Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;</p>	<p>100,0</p>

	<p>Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle;</p> <p>Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению для обучающихся очной и заочной форм обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по учебной дисциплине общепрофессионального цикла Организация сферы туризма;</p> <p>Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине общепрофессионального цикла Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.</p>	
<p>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Тематика выпускных квалификационных работ;</p> <p>Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;</p> <p>Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;</p> <p>Рабочие программы практик;</p> <p>Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;</p> <p>Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;</p> <p>Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;</p> <p>КИМы;</p> <p>Курсы лекций;</p> <p>Учебные пособия;</p> <p>Практикумы;</p> <p>Презентации;</p> <p>Дидактические материалы для проведения учебных занятий;</p> <p>Программа ГИА,</p> <p>Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;</p> <p>Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;</p> <p>Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;</p> <p>Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;</p> <p>Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;</p> <p>Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle;</p> <p>Рабочие программы дополнительного образования (курсовой подготовки) по программам «Повар детского питания», «Официант»;</p> <p>Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по учебной дисциплине «Биология»;</p> <p>Сборник тестовых заданий по профессиональному модулю ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине общепрофессионального цикла Основы исследовательской</p>	<p>100,0</p>

	<p>деятельности;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине общепрофессионального цикла Организация хранения и контроль запасов сырья;</p> <p>Методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работе обучающимися по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар);</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания МДК 3.1 Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента.</p>	
<p>43.02.16 Туризм и гостеприимство</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Тематика выпускных квалификационных работ;</p> <p>Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;</p> <p>Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;</p> <p>Рабочие программы практик;</p> <p>Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;</p> <p>Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;</p> <p>Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;</p> <p>КИМы;</p> <p>Курсы лекций;</p> <p>Учебные пособия;</p> <p>Практикумы;</p> <p>Презентации;</p> <p>Дидактические материалы для проведения учебных занятий;</p> <p>Программа ГИА,</p> <p>Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;</p> <p>Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;</p> <p>Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;</p> <p>Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;</p> <p>Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;</p> <p>Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle;</p> <p>Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине География;</p> <p>Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине общепрофессионального цикла Менеджмент в туризме и гостеприимстве;</p> <p>Методические рекомендации по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 03 Предоставление гостиничных услуг.</p>	<p>100,0</p>

<p>38.02.08 Торговое дело</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;  Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Тематика выпускных квалификационных работ;  Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;  Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;  Рабочие программы практик;  Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;  Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;  Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;  КИМы;  Курсы лекций;  Учебные пособия;  Практикумы;  Презентации;  Дидактические материалы для проведения учебных занятий;  Программа ГИА,  Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;  Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;  Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;  Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;  Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;  обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle.</p>	<p>100,0</p>
<p>19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;  Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;  Тематика дипломных работ;  Тематика курсовых работ по профессиональным модулям;  Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ;  Рабочие программы практик;  Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике;  Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися;  Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль;  КИМы;  Курсы лекций;  Учебные пособия;  Практикумы;  Презентации;  Дидактические материалы для проведения учебных занятий;  Программа ГИА,  Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики;  Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения;  Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;</p>	<p>100</p>

	<p>Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам;          Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;          Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle;          Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по учебной дисциплине «Биология»;          Сборник тестовых заданий по профессиональному модулю ПМ 01 Ведение технологического процесса производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов;          Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине общепрофессионального цикла Химия в пищевом производстве;          Методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работе обучающимися по профессиональному модулю ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (16675 Повар);          Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (16675 Повар)          Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Организация обслуживания</p>	
--	--	--

### Анализ структуры учебного плана

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям:

— график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;

— план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

— все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

— в полном объёме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;

— имеются пояснения по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых в Колледже;

— перечень необходимых кабинетов и лабораторий.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме дипломной работы и/или демонстрационного экзамена, при этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Образовательные программы по специальностям включают циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

— обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение;

— объем часов вариативной части (около 30%) программы подготовки специалистов среднего звена направлен на расширение, углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов организаций и предприятий Приморского края,

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство содержат профессиональный модуль: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и включает освоение следующих профессий:

- Агент по снабжению;
- Ассистент экскурсовода (гида);
- Горничная;
- Делопроизводитель;
- Кассир;
- Кладовщик;
- Официант;
- Повар;
- Повар детского питания;
- Продавец непродовольственных товаров;
- Продавец продовольственных товаров;
- Рекламный агент.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Освоение вида деятельности в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена.

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

### **Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы по реализуемым Колледжем специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Анализ учебно-методического обеспечения Колледжа показывает, что образовательный процесс организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ориентирован на подготовку конкурентоспособных специалистов.

Так, по всем специальностям обеспеченность учебно-методической документацией составляет 100 %. Разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематические планы, учебно-методические комплексы, КИМы, методические указания для практических и самостоятельных работ, материалы для ГИА и т.д.;

В колледже происходит активная интеграция современных образовательных технологий, например, внедрены кейс-технологии, проблемное обучение, исследовательские задания, деловые игры, интерактивные средства, используется система Moodle и программа My Test для контроля успеваемости, реализуется индивидуальный подход и формирование траекторий обучения с учётом способностей студентов.

Также широко применяется метод «обучение на рабочем месте» по ряду специальностей (поварское дело, гостиничное дело, юриспруденция и др.). Практические занятия и лабораторные работы проводятся на предприятиях-партнёрах (ООО «Ресторация», Управление ПФР, суды г. Владивостока, сеть супермаркетов «Ок», гостиницы «Экватор», «Азимут» и др.).

Стоит отметить, что вариативная часть учебных планов разработана с учётом требований работодателей и особенностей развития Приморского края и имеет внешнее рецензирование.

**Выводы:** Колледж располагает полноценной учебно-методической базой для реализации образовательных программ СПО. Образовательный процесс сочетает теоретическую подготовку с практической деятельностью на предприятиях-партнёрах. Используемые педагогические технологии и информационные ресурсы позволяют повысить качество обучения и адаптировать его к запросам рынка труда. Система самостоятельной работы и методическая поддержка способствуют формированию у студентов профессиональных и общих компетенций.

### 5.3 Материально-техническое оснащение учебного процесса

#### Характеристика здания:

##### Учебный корпус по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1964
- Дата последнего капитального ремонта 2021
- Общая площадь 3838,7 м<sup>2</sup>
- Проектная мощность (предельная численность) 853 человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 853 человека

##### Спортивный зал по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое
- Год ввода в эксплуатацию 1964
- Дата последнего капитального ремонта 2025
- Общая площадь 190,6 м<sup>2</sup>
- Проектная мощность (предельная численность) 70 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 70 человек

##### Общежитие по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 20 а

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1990, год надстройки 2006.
- Дата последнего капитального ремонта декабрь 2021 года.
- Общая площадь 1439,0 м<sup>2</sup>.
- Проектная мощность (предельная численность) 104 человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 104 человека

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе колледжа представлена в таблице 20.

Таблица 20 – Характеристика площадей ПОЧУ ВГКК ПКС

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
1.	Учебные корпуса	1	3838,7	362
2.	Производственные корпуса	-	-	-
3.	Учебные кабинеты	15	794,1	509
4.	Лаборатории	3	175,3	54
5.	Библиотека	1	80,4	
6.	Книгохранилище			
7.	Читальный зал	1	62,9	20
8.	Учебные мастерские			
9.	Склады учебных материалов			
10.	Спортивный зал	1	190,6	13
11.	Лыжная база (хранение лыж)			
12.	Актальный зал	1	163,3	156
13.	Производственные мастерские			
14.	Ремонтно-техническая служба			
15.	Термический участок			
16.	Инструментальная кладовая			
17.	Хозяйственная и производственная кладовые			
18.	Склад пиломатериалов			
19.	Медицинский кабинет	1	19,5	
20.	Бойлерные			
21.	Кухня и подсобные помещения	10	103,8	
22.	Столовая	2	123,4	64
23.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	8	378,3	11
24.	Ресурсные центры			
25.	Прочие помещения (перечислить)			
	Комната отдыха, самоподготовки			
	Гаражи			
	Тир			
	Земли учебно-производственного назначения, га	1	1400	

Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики представлены в таблице 21.

Таблица 21 – Учебно-производственная база производственного обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС

№ п/п		Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
<b>19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело</b>					
1.	Лаборатория	10	100,0	97,0	100,0

## 5.4 Информационно-библиотечные ресурсы

### Библиотечный фонд

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре Колледжа, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о библиотеке Колледжа, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Библиотека Колледжа – это информационно-методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное

пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности обучающегося.

Основными направлениями работы библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда, информационно-библиографического обслуживания, отвечающего запросам читателей. Обслуживание читателей ведется в традиционном режиме с использованием читательских формуляров.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки колледжа универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям большой выбор периодических изданий: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки специалистов. Кроме того, библиотека колледжа располагает электронно-библиотечной системой BOOK.RU (<https://book.ru/>).

По заявкам преподавателей приобретаются учебные пособия через издательства «Юрайт», «Кнорус», «Академия». В издательстве «Юрайт» приобретены учебник и практикум для среднего профессионального образования- История России под ред. К.А. Соловьёва в количестве 20 экземпляров. В электронно- библиотечной системе BOOK.RU издательства «КНОРУС» обучающиеся и преподаватели читают учебную литературу.

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры обучающихся; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и дипломных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических конференций.

Библиотека проводила информационно-библиографическую работу, оказывала консультативную помощь в подборе учебной литературы, выполняла библиографические справки. Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке Колледжа организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции – презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ у обучающихся и преподавателей.

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

### **Компьютерное обеспечение**

Колледж имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе, позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы.

Таблица 21 – Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебном процессе	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий
<b>Персональные компьютеры</b>	114	87	63
из них:	24	24	0
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)			
планшетные компьютеры	0	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	87	63	63
имеющие доступ к Интернету	114	87	63
имеющие доступ к Интернет-порталу организации	114	87	63
поступившие в отчетном году	0	0	0
<b>Электронные терминалы (инфоматы)</b>	1	1	1
из них с доступом к ресурсам Интернета	0	0	0
<b>Мультимедийные проекторы</b>	16	16	0
<b>Интерактивные доски</b>	1	1	1
<b>Принтеры</b>	12	12	2
<b>Сканеры</b>	0	0	0
<b>Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)</b>	20	18	0
<b>Ксероксы</b>	1	0	0
<b>Неттоп</b>	41	35	35
<b>Моноблок</b>	10	0	0

Состояние и содержание официального сайта ПОЧУ ВГКК ПКС [www.vgcs.ru](http://www.vgcs.ru) соответствует законодательству Российской Федерации (приказ Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»).

**Выводы:** Состояние и деятельность библиотеки Колледжа соответствует требованиям информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Анализ показателей деятельности образовательной организации

Утверждены  
Приказом Минобрнауки России  
от 10.12.2013 г. № 1324 (в ред. от 23.09.2025)

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЧУ ВГКК ПКС, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2025 ГОДУ

№ n/n	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1004 человека
1.2.1	По очной форме обучения	803 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	201 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	13 единиц
1.4	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	382 человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	359 человек/ 84,1%
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся	-
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	-
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	55 человек/ 76%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 человек/ 89%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 21,8%
1.11.1	Высшая	7 человек/ 12,7 %
1.11.2	Первая	5 человека/ 9%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников (штатных), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 55,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность обучающихся образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	-

<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	109060,46
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	-
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	3839 м <sup>2</sup>
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	0 единиц/ %
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	-
<b>4.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
4.1	Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-	-



	обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

### Общие выводы по результатам самообследования

Самообследование деятельности колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. Колледж стабильно функционирует в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.

2. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию плана развития колледжа, а также выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

3. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям. Качество освоения обучающимися программ среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

4. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий и создания оптимальных условий для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

5. Качество и спектр предоставляемых образовательных услуг соответствует ожиданиям личности обучающегося - показателем этого является полное выполнение контрольных цифр приема.

6. Востребованность выпускников колледжа, положительные отзывы социальных партнеров о выпускниках, профессиональное продвижение их на реальных рабочих местах свидетельствуют о достаточно высоком качестве подготовки квалифицированных кадров в колледже.

7. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений и специальностей.

### **Предложения**

1. Выполнить контрольные цифры приёма по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Внедрять современные информационные технологии обучения, их методическое обеспечение.

3. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

4. Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущих специалистов, изучение принципов этического и нормативного регулирования профессиональной деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5. Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6. Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС СПО.

7. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;
- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
- организации стажировки преподавателей;
- трудоустройства выпускников.