



**ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора, заместитель
директора по учебно-
методической работе
О.В. Мельникова
«01» апреля 2025 год

Отчёт
по результатам самообследования
профессионального образовательного частного учреждения
«Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж
Приморского крайпотребсоюза»
за 2024 год

2025 г.

Введение

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности профессионального образовательного частного учреждения «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее – Колледж), в период с 01 декабря 2024 г по 15 марта 2025 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2024 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

По результатам самообследования сформирован отчет и размещен на сайте Колледжа

1 Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1.1 Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» создано постановлением Правления Роспотребсоюза от 15 августа 1962 № 238 с наименованием «Владивостокский кооперативный техникум».

В 1993 году переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский кооперативный гуманитарно-коммерческий техникум Приморского крайпотребсоюза» постановлением Правления Приморского Крайпотребсоюза № 54 от 23 июля 1993 г.

С 2000 г. переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (постановление Совета Приморского Крайпотребсоюза протокол № 2 п. 6 от 22.03.2000 г. и согласован Министерством образования Российской Федерации № 1658-01/1617 от 14.01.2000 г).

В 2009 г. на основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 12.02.2009 № 2 пЗС Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 01.04.2009 г. № 021-од переименовано в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 29.12.2015 года № 27-Ср Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 27.01.2016 года № 13-од переименовано в Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (НПОУ ВГКК ПКС).

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 11.01.2021 № 01-Ср Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (ПОЧУ ВГКК ПКС) (приказ директора от 25.01.2021 № 5-од).

Учредитель(и):

Приморский крайпотребсоюз

Местонахождение организации:

690062, г. Владивосток, пр-т 100 лет Владивостоку, 18, что соответствует юридическому адресу

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

690062, г. Владивосток, пр-т 100 лет Владивостоку, 18, что соответствует юридическому адресу

ИНН: 2538013113

ОГРН: 1032501898659

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 01-Ср от 11.01.2021 года и зарегистрированного в МИФНС № 15 по Приморскому краю 25 января 2021 года.

Лицензия от 29 марта 2021 года № Л035-01285-25/00239816, выданная Министерством образования Приморского края.

Учебное заведение аккредитовано. **Свидетельство о государственной аккредитации** от 20 апреля 2021 года № 02, выданное Министерством образования Приморского края
Срок действия лицензии и аккредитации - **бессрочно**.

2 Организация и проведение самообследования

1.1 Нормативная база процедуры самообследования

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.).

1.2 Этапы самообследования

Процедура самообследования включала в себя **следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работы по самообследованию – с 01.12.2024 г. по 30.12.2024 г.;
2. Организация и проведение самообследования – с 09.01.2025 г. по 28.02.2025 г.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по Колледжу – с 01.03.2025 г. по 15.03.2025 г.

1.3 Задачи, решаемые при самообследовании колледжа

- оценка образовательной деятельности,
- оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа,
- оценка организации учебного процесса,

- оценка востребованности выпускников,
- оценка кадрового обеспечения,
- оценка учебно-методического обеспечения,
- оценка библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально-технической базы Колледжа,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Колледжа.

3 Структура и система управления образовательной организацией

Характеристика системы управления образовательной организацией

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Колледжа – Приморский крайпотребсоюз осуществляет следующие полномочия:

- определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, создание хозяйственных обществ и участие в них;
- утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Колледжа, установление размера выплачиваемого ему вознаграждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов, годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, согласование штатного расписания;
- дача предварительного письменного согласия (разрешения) на продажу основных средств (недвижимого имущества) Колледжа, находящихся у него на праве собственности;
- создание Колледжем филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- участие в формировании Совета Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом, требует созыва заседаний Совета колледжа, вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа.
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности;
- наделение Колледжа имуществом и закрепление его на праве оперативного управления;
- контроль исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления колледжа являются:

- общее собрание работников и обучающихся колледжа;
- директор;
- Совет колледжа;
- Педагогический Совет

Общее собрание работников и обучающихся колледжа – это коллегиальный орган колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением и уставом колледжа.

В компетенции общего собрания входит:

- Обсуждение программы развития колледжа;
- Рассмотрение отчета директора колледжа о деятельности колледжа за 1 год;
- Рассмотрение предложений о награждении работников колледжа, присвоение почетных званий.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор имеет заместителей по:

- учебно-методической работе;
- организационно-массовой работе с молодежью;

Директор колледжа:

- руководит образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа;

- действует без доверенности от имени колледжа в отношении с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, управления, осуществляет представительство в судах;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка колледжа, положения о структурных подразделениях колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты колледжа;

- осуществляет прием на работу, увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры;

- применяет к работникам колледжа меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- возглавляет педагогический Совет и Совет колледжа;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой колледжа;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их выполнением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

Все структурные единицы осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями и должностными инструкциями.

Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания в колледже создан педагогический Совет, в состав которого входят: директор колледжа (председатель), его заместители, педагогические работники, декан, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой, представитель учредителя.

Педагогический Совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Главная задача педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Деятельность педагогического совета определяется положением, утвержденным директором. Председателем педсовета является директор колледжа.

Педагогический Совет обсуждает планы работы колледжа, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений.

Для координации работы структурных подразделений колледжа по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива и совершенствованию качества подготовки выпускников в колледже создан методический совет.

Заседания педагогического совета, методического совета, административного совета, школа молодого педагога, совещания при директоре, заместителе директора проводятся в соответствии с графиком мероприятий и планами, утвержденными на учебный год директором колледжа.

На заседаниях педагогического совета, методического совета и семинара педагогический практикум рассматриваются вопросы учебно-методической, организационно-массовой работы с молодежью, большое внимание уделяется развитию социального партнерства, внедрению инновационных технологий, формированию предпринимательского образования и личности выпускника.

По представлениям декана, кафедр и кураторов групп, на заседаниях административного совета колледжа рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся с приглашением родителей (законных представителей).

Совещания при директоре, заместителе директора проводятся еженедельно в соответствии с графиком мероприятий, утвержденным на учебный год. Заседания при директоре проводятся в форме отчетов заместителей директора и декана и обсуждения мероприятий на следующий период (неделя, месяц). В ходе заседания осуществляется контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях.

Постоянный контроль за учебной и внеаудиторной деятельностью позволяет своевременно получать информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, координировать деятельность коллектива и своевременно принимать управленческие решения, способствующие реализации образовательного процесса.

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе является непосредственно организатором образовательного процесса и методической работы, повышения квалификации преподавателей в колледже. Осуществляет руководство подготовкой, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательного процесса колледжа по всем вопросам обучения; работает над нормативно-правовым и методическим обеспечением образовательных программ по специальностям колледжа; контролирует наличие и выполнение учебных планов по специальностям, индивидуальных планов преподавателей, программ дисциплин (профессиональных модулей) на предмет соответствия ФГОС; осуществляет работу по внедрению инновационных технологий профессионального и предпринимательского образования, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует и осуществляет работы по проведению лицензирования и аккредитации колледжа; организует подготовку и проведение мероприятий по развитию профессионального обучения, методической работе, обмену опытом, мероприятий проводимых Союзом профессиональных образовательных организаций Приморского края; осуществляет работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, предприятиями-работодателями, другими структурами и организует реализацию заключения с ними договоров.

Заместитель директора по организационно-массовой работе с молодежью относится к категории руководителей; организует воспитательный процесс в колледже; осуществляет методическое руководство кураторами, анализирует проблемы и возможности колледжа в области работы с молодежью; осуществляет систематический контроль за работой кураторов, посещаемости обучающихся и других видов работы с молодежью; проводит индивидуальную работу с кураторами групп, обучающимися и их родителями; обеспечивает работу по подготовке общеколледжных, городских, краевых акций и культурно-воспитательных мероприятий.

Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе; руководит деятельностью обучающихся по очной и заочной формам обучения; организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, ведет учет и анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий; осуществляет

контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов, экзаменов, соблюдением расписания учебных занятий; проводит индивидуальную работу с преподавателями, обучающимися и их родителями; руководит учебно-методической и воспитательной работой и координирует работу кафедр по реализации учебных планов, способствует совершенствованию учебно-материальной базы.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения обучающихся созданы и действуют кафедры:

- Экономики и права;
- Сервиса и туризма;
- Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий.

Кафедры осуществляют учебную, методическую и исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, профессиональным модулям, воспитательную работу среди обучающихся; организуют и проводят профессиональные полигоны по специальностям, организуют работу профессиональных площадок, осуществляют контроль за учебным процессом по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, строят свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов. Кафедры изучают и используют в практической деятельности учебные планы, обобщают и творчески обмениваются опытом работы преподавателей; организуют стажировку и повышение квалификации преподавателей, путем участия их в семинарах, конференциях, курсах; формируют учебно-методическое обеспечение дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; организуют проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; устанавливают партнерские отношения с предприятиями работодателями.

В управлении колледжем принимают участие и обучающиеся, сложилась система самоуправления: работает «Круглый стол менеджеров групп», где решаются организационные аспекты деятельности, затрагиваются психологические особенности создания коллектива, проведения профессиональных состязаний. Работает студенческий совет колледжа, общежития, ежемесячно проводятся коуч-сессии.

Вывод:

Структура управления Колледжем позволяет реализовать в полном объеме программы среднего профессионального образования, способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации и предложения:

В связи с увеличением контингента обучающихся обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения образовательной деятельности.

4 Содержание и организация учебного процесса

4.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

Образовательная деятельность Колледжа развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;

– повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования.

В таблице 1 представлены основные профессиональные образовательные программы.

Таблица 1 – Основные профессиональные образовательные программы (специальности, квалификации, сроки и формы обучения) – программы подготовки специалистов среднего звена

| Профессиональное образование | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|---|--|----------------|---|--|
| № п/п | Коды специальностей | Наименование специальностей | Сроки обучения | Формы обучения | Присваиваемые по специальностям квалификации | Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО |
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Бухгалтер специалист по налогообложению | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Бухгалтер | Соответствует |
| 2 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | очная | Менеджер по продажам | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Менеджер по продажам | Соответствует |
| 3 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Товаровед-эксперт | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Товаровед-эксперт | Соответствует |
| 4 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Юрист | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Юрист | Соответствует |
| 5 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | 2 года 6 месяцев 3 года 6 месяцев | очная | Юрист | Соответствует |
| 6 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Специалист по судебному администрированию | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Специалист по судебному администрированию | Соответствует |
| 7 | 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Сетевой и системный администратор | Соответствует |
| 8 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Специалист по туризму и гостеприимству | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Специалист по туризму гостеприимству | Соответствует |
| 9 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | 2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев | очная | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | Соответствует |
| | | | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | заочная | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | Соответствует |
| 10 | 40.02.04 | Юриспруденция | 1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев | очная | Юрист | Соответствует |
| | | | 2 года 10 месяцев | заочная | Юрист | Соответствует |

| | | | | | | |
|----|----------|---------------|-------------------|---------|------------------------------|---------------|
| | | | 3 года 10 месяцев | | | |
| 11 | 38.02.08 | Торговое дело | 1 год 10 месяцев | очная | Специалист торгового дела | Соответствует |
| | | | 2 года 10 месяцев | | | |
| | | | 2 года 10 месяцев | заочная | Специалист торгового дела | Соответствует |
| | | | 3 года 10 месяцев | | | |

4.2 Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО)

Численность обучающихся по очной форме обучения на 31 декабря 2024 г составляет 774 человек, из них на базе основного общего образования 533 человека, на базе среднего общего – 241 человек; по заочной форме обучения – 241 человека, из них 128 человек на базе основного общего образования, 113 чел. на базе среднего общего образования.

Таблица 2 – Численность обучающихся очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся по программе на базе основного общего образования | | | |
|-------|----------|---|----------------|---|------------|------------|-----------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 1 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | очная | 0 | 19 | 10 | 17 |
| 2 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | очная | 34 | 19 | 17 | 0 |
| 3 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | очная | 0 | 17 | 13 | 17 |
| 4 | 40.02.04 | Юриспруденция | очная | 29 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная | 19 | 10 | 10 | 4 |
| 6 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | очная | 0 | 18 | 10 | 0 |
| 7 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | очная | 0 | 0 | 16 | 9 |
| 8 | 38.02.08 | Торговое дело | очная | 19 | 11 | 0 | 0 |
| 9 | 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | очная | 19 | 13 | 6 | 11 |
| 10 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | очная | 25 | 35 | 8 | 0 |
| 11 | 43.02.14 | Гостиничное дело | очная | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 12 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | очная | 34 | 19 | 17 | 14 |
| | | Итого | очная | 182 | 161 | 107 | 83 |
| | | В том числе находящихся в академическом отпуске | очная | 3 | | | |
| | | Всего | очная | 533 | | | |

Таблица 3 – Численность обучающихся очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся по программе на базе среднего общего образования | | |
|-------|----------|---|----------------|--|--------|--------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 1 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | очная | 0 | 15 | 7 |
| 2 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | очная | 12 | 16 | 17 |
| 3 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | очная | 0 | 15 | 11 |
| 4 | 40.02.04 | Юриспруденция | | 28 | 0 | 0 |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | очная | 10 | 9 | 7 |
| 6 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | очная | 0 | 10 | 0 |
| 7 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | очная | 0 | 0 | 5 |
| 8 | 38.02.08 | Торговое дело | | 11 | 0 | 0 |
| 9 | 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование | очная | 12 | 9 | 5 |
| 10 | 43.02.14 | Гостиничное дело | очная | 0 | 0 | 4 |
| 11 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | очная | 3 | 6 | 6 |

| | | | | | | |
|----|----------|---|--------------|------------|-----------|-----------|
| 13 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | очная | 7 | 13 | 0 |
| | | Итого | очная | 83 | 93 | 65 |
| | | В том числе находящихся в академическом отпуске | очная | 2 | | |
| | | Всего | очная | 241 | | |

Таблица 4 – Численность обучающихся заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся по программе на базе основного общего образования | | | |
|-------|----------|---|----------------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 1 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | заочная | 0 | 11 | 13 | 2 |
| 2 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | заочная | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 3 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | заочная | 0 | 6 | 4 | 5 |
| 4 | 40.02.04 | Юриспруденция | заочная | 21 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | заочная | 5 | 4 | 7 | 0 |
| 6 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | заочная | 0 | 8 | 13 | 0 |
| 7 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | заочная | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 8 | 38.02.08 | Торговое дело | заочная | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 43.02.14 | Гостиничное дело | заочная | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 10 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | заочная | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | заочная | 2 | 4 | 2 | 1 |
| | | Итого | заочная | 37 | 33 | 46 | 12 |
| | | В том числе находящихся в академическом отпуске | заочная | 2 | | | |
| | | Всего | заочная | 128 | | | |

Таблица 5 – Численность обучающихся заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

| № п/п | Код | Наименование специальности | Форма обучения | Число обучающихся по программе на базе среднего общего образования | | |
|-------|----------|---|----------------|--|-----------|-----------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 1 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | заочная | 0 | 13 | 3 |
| 2 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | заочная | 0 | 0 | 4 |
| 3 | 40.02.03 | Право и судебное администрирование | заочная | 0 | 14 | 3 |
| 4 | 40.02.04 | Юриспруденция | заочная | 9 | 0 | 0 |
| 5 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | заочная | 9 | 10 | 2 |
| 6 | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | заочная | 0 | 11 | 0 |
| 7 | 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | заочная | 0 | 5 | 1 |
| 8 | 38.02.08 | Торговое дело | заочная | 10 | 0 | 0 |
| 9 | 43.02.14 | Гостиничное дело | заочная | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | заочная | 10 | 0 | 0 |
| 11 | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | заочная | 3 | 4 | 0 |
| | | Итого | заочная | 41 | 59 | 13 |
| | | В том числе находящихся в академическом отпуске | заочная | 2 | | |
| | | Всего | заочная | 113 | | |

4.3 Реализация программ профессионального обучения

Подготовка кадров рабочих квалификаций осуществляется в колледже по программам профессионального обучения (табл. 6).

Таблица 6 – Количество подготовленных слушателей по рабочим профессиям

| № п/п | Перечень профессий | Обучено в отчётном году | Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Повар | 34 | 34 |
| 2 | Повар детского питания | 5 | 0 |
| 3 | Продавец продовольственных товаров | 10 | 10 |
| 4 | Продавец непродовольственных товаров | 10 | 10 |
| 5 | Делопроизводитель | 22 | 22 |
| 6 | Горничная | 9 | 9 |
| 7 | Кассир | 20 | 20 |
| | Итого | 110 | 105 |

С сентября 2024г. начали подготовку по дополнительным образовательным программам обучающиеся специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (Официант), 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Агент рекламный), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Кладовщик, Агент по закупкам))

Вывод:

Структура образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание удовлетворению потребностей рынка труда Приморского края.

4.4 Анализ структуры учебного плана

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;
- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;
- в полном объёме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;
- имеются пояснения по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых в Колледже;
- перечень необходимых кабинетов и лабораторий.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04

Коммерция (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Образовательные программы по специальностям включают циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

– обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;

– объем часов вариативной части (около 30%) программы подготовки специалистов среднего звена направлен на расширение, углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов организаций и предприятий Приморского края,

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом 68 часов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело содержат ПМ: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и включает освоение следующих профессий: «Кассир», «Кассир торгового зала», «Делопроизводитель», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Горничная» (Портье), «Повар».

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Освоение вида деятельности в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.5 Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик

Рабочие программы по реализуемым Колледжем специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями календарно-тематические планы, рассмотренные на заседании кафедр и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6 Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, распорядительными документами, Министерства образования Приморского края, Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Колледже в отчетном году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям.

Формы, сроки обучения и присвоение квалификации в Колледже определялись соответствующими ФГОС СПО по специальностям представленными в таблице 2.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Прием, контингент обучающихся и выпуск в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2024 году

| Образовательное учреждение | Прием на 01.09.2024 (чел.) | Контингент на 31.12.2024 (чел.) | Выпуск на 30.06.2024 (чел.) |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ПОЧУ ВГКК ПКС | 361 | 1015 | 310 |

Программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Колледжа, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик обучающихся, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

Учебный год в Колледже в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Согласно ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и 09.02.06 Сетевое и системное администрирование общий объем образовательной программы составляет 36 часов, учебная нагрузка обучающихся с преподавателем – 32 -36 часов.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары, уроки диспуты, экскурсии и т.), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже составляет 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по специальностям:

09.02.06 - 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

38.02.01 - 08 Финансы и экономика;

38.02.04 - Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;

38.02.05 - Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления;

40.02.01 - Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;

40.02.02 - Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений;

40.02.03 - Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности;

43.02.14 - 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

43.02.15 - 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее);

43.02.16 – Услуги гостеприимства;

40.02.04 – Области ведения документов правового характера; баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; консультирования и правовой помощи гражданам по вопросам семейного, наследственного, трудового права; пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенных к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда России;

38.02.08 – Организация полноценного цикла - от установления контактов и заключения договоров с поставщиками до передачи продвигаемой продукции конечному потребителю.

В таблицах 8, 9 представлена динамика движения обучающихся по семестрам по очной и заочной формам обучения:

Таблица 8 - Динамика движения обучающихся за 1 семестр:

Очная форма обучения

| Специальность | Переведено из других образовательных организаций | Восстановлено | Отчислено | | | | Академический отпуск |
|--|--|---------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | по собственному желанию | по неуспеваемости | перевод на заочную форму обучения | по другим причинам | |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | | | | | | | |
| I курс | 1 | | 3 | | | | |
| II курс | | | | | | 1 | |
| III курс | | | | | | | 1 |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | 2 | | | | |
| II курс | | | | 1 | 1 | | |
| III курс | | | | | 1 | 1 | 1 |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | 3 | | | | 1 |
| III курс | | | 1 | 1 | | | 1 |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | 2 | | | |
| IV курс | | | | | | | 1 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | 1 | | 2 | | | | |
| III курс | | | 1 | | 3 | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | 1 | | 2 | | | | |
| III курс | | | | 1 | 1 | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.14 Гостиничное дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | 2 | 1 | 2 | 1 | | | |
| III курс | | | 3 | 1 | | | 1 |
| IV курс | | | 1 | | | | |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|
| I курс | | | 1 | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 40.02.04 Юриспруденция | | | | | | | |
| I курс | 2 | | 4 | | | | 1 |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.08 Торговое дело | | | | | | | |
| I курс | | | 2 | | | | |
| II курс | 1 | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | 1 | 1 | 1 | | 2 |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |

Заочная форма обучения

| Специальность | Переведено из других образовательных организаций | Восстановлено | Отчислено | | | | Академический отпуск |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | по собственному желанию | по неуспеваемости | Перевод на очную форму обучения | по другим причинам | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | 1 | 2 | | | | | 1 |
| III курс | | 1 | | 1 | | | |
| IV курс | | | 1 | | | | |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | 1 | | | 1 | | 1 |
| III курс | | | 2 | | | | |
| IV курс | | | | 1 | | | 1 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | | | |
| II курс | | | | | | 1 | |
| III курс | | | | | | | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | 2 | | | |
| III курс | | 1 | | | | | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|---|
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | 1 | | | | | |
| 43.02.14 Гостиничное дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | 1 | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | | | | | | | |
| I курс | | | 2 | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | 1 | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 40.02.04 Юриспруденция | | | | | | | |
| I | 1 | | 3 | 1 | | | |
| II | | | | | | | |
| III | | | | | | | |
| IV | | | | | | | |
| 38.02.08 Торговое дело | | | | | | | |
| I | | | 2 | | | | |
| II | | | | | | | |
| III | | | | | | | |
| IV | | | | | | | |
| 43.02.16. Туризм и гостеприимство | | | | | | | |
| I | | 1 | | | | | 1 |
| II | | | | | | | |
| III | | | | | | | |
| IV | | | | | | | |

Таблица 9 - Динамика движения обучающихся за 2 семестр:

Очная форма обучения

| Специальность | Переведено из других образовательных организаций | Восстановлено | Отчислено | | | | Академический отпуск |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | по собственному желанию | по неуспеваемости | перевод на заочную форму обучения | по другим причинам | |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | | | |
| II курс | | | 1 | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----|---|---|---|---|
| I курс | | | 1 | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | 3 | | 1 | | |
| II курс | | | 1 | | 1 | | |
| III курс | | | | | | | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | | | |
| II курс | | | 1 | | 1 | | |
| III курс | | | | | 1 | | |
| IV курс | | | | | 1 | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | |
| I курс | 1 | | 1 | | 2 | | |
| II курс | 1 | | | | 1 | | |
| III курс | | | | | 2 | | |
| IV курс | | | | | 2 | | |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | 1 | | |
| II курс | | | | | | 1 | |
| III курс | | | 1 | | 1 | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.14 Гостиничное дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | 1 | | 1 | | |
| IV курс | | | | | 1 | | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | | | | | | | |
| I курс | 1 | | 1-Б | | | | |
| II курс | | | 3 | | 1 | | |
| III курс | | | | | | 1 | |
| IV курс | | | | | | | |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | | 1 | |
| II курс | | | 1 | 1 | 1 | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | | | | | | | |
| I курс | | | 2 | | 1 | | |
| II курс | | | | | | | 1 |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | | | | |

Заочная форма обучения

| Специальность | Переведено из других образовательных организаций | Восстановлено | Отчислено | | | | Академический отпуск |
|--|--|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | по собственному желанию | по неуспеваемости | Перевод на очную форму обучения | по другим причинам | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | |
| I курс | 1 | | | | | | |
| II курс | 1 | | 1 | | | | |
| III курс | | | | 1 | | 2 | |
| IV курс | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | | | | | | | |
| I курс | | | 1 | | | 1 | |
| II курс | | 1 | | 1 | | 2 | |
| III курс | | | | | | 1 | |
| IV курс | | | | | | | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | 1 | 1 |
| III курс | | | 1 | | | | |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | | | | | | | |
| I курс | | | | | | 1 | 1 |
| II курс | | | 1 | | | | |
| III курс | | | | | | 1 | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | | | | |
| I курс | | | 2 | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | 1 | | | | |
| IV курс | | 1 | | 2 | | | |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | | | | | |
| III курс | | | | | | | |
| IV курс | | | | 1 | | | |
| 43.02.14 Гостиничное дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | | |
| II курс | | | 1 | | | | |
| III курс | | | 1 | | | | |
| IV курс | | | | 3 | | | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | | | | | | | |
| I курс | | | | | | 2 | |
| II курс | | | 1 | | | 1 | |
| III курс | | | 1 | | | 1 | |
| IV курс | | | | | | | |

Анализ причин отсева за 2024 год:

- низкая академическая успеваемость;

- систематические или длительные прогулы учебных занятий;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей;
- перемена места жительства;
- трудность совмещения работы с обучением (заочная форма обучения);
- невыполнение учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- внешние обстоятельства, не зависящие от колледжа и обучающегося.

Основные мероприятия Колледжа по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- разработан план мероприятий по сохранению контингента;
- разработан комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа декана, кураторов, представителей администрации колледжа;
- организация внеаудиторной воспитательной работы, в т.ч. физкультурно-массовая работа;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- работа менеджеров групп по сохранению контингента обучающихся;
- работа Центра содействия трудоустройству и др.

5 Профориентационная работа

В Колледже сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения контрольных цифр приема и качественного отбора абитуриентов.

Основными принципами профориентационной работы в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2024 году являлись:

- принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии (специальности), создание благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

- принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда города Владивостока и Приморского края;

- принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего профессионального образования;

- принцип доступности - создание условий для получения в течение 2024 года профориентационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профориентации в 2024 году - это создание в ПОЧУ «ВГКК ПКС» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда Приморского края.

Перед Колледжем в 2024 году стояли следующие задачи по профориентационной работе:

1. Выполнение контрольных цифр приема по формированию контингента обучающихся;
2. Установление тесных связей с общеобразовательными организациями Приморского края, представителями работодателей и службой занятости населения Приморского края;

3. Активизация ресурсного потенциала Колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;

4. Проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному директором Колледжа.

В 2024 году проведены следующие виды профориентационной работы:

- совершенствование профориентационной работы с применением Интернет – технологий, популяризация специальностей колледжа в социальных сетях Telegram-канал, ВКонтакте;

- обновление информационных стендов по профориентационной работе;

- обновление информации на официальном сайте ПОЧУ ВГКК ПКС в разделе «Абитуриентам»;

- информирование руководителей общеобразовательных школ Приморского края о контрольных цифрах набора на следующий учебный год;

- консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора той или иной специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;

- проведение профессионального тестирования с использованием программы «Профмастер»;

- проведение профориентационных встреч преподавателями и обучающимися-волонтерами с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ города Владивостока и Приморского края;

- проведение дня открытых дверей в форме квест-игры «Ключ от твоего будущего - ВГКК»;

- участие в «Ярмарке учебных мест» в пгт. Шкотово, г.Арсеньев, г. Уссурийске.

6 Прием обучающихся в ПОЧУ ВГКК ПКС

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является директор Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые размещались на сайте Колледжа и на информационном стенде.

Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг. На специальности зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих, утвержденному директором, основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций;
- подготовка документации приемной комиссии;
- организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования абитуриентов на базе опросника Мини-мульти/Смол (Сокращенный многофакторный опросник для исследования личности) и Анкеты «Прогноз-2», ориентированного на выявление наиболее распространенных ситуативных или застойных личностных расстройств

Зачисление в колледж проводилось в два этапа:

1 этап – 16.08.2024 г.

2 этап – 31.08.2024 г.

Наибольшее количество поступивших приходится на юридические специальности. На эти же специальности и были зачислены обучающиеся со средним баллом аттестата 4,2 и выше.

Выводы:

Прием в Колледж в 2024 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо принимать более активное участие в позиционировании Колледжа в различных мероприятиях регионального уровня.

7 Учебно-методическое обеспечение

В отчетном периоде единой методической темой было «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста». Цель методической работы: Объединение усилий педагогического коллектива по обеспечению качественной подготовки специалистов в условиях модернизации образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей:

- использование эффективных технологий образовательной деятельности;
- формирование профессиональных и общих компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- совершенствование процесса формирования конкурентоспособного специалиста путем реализации деятельностно - компетентного подхода;
- развитие новых форм социального партнерства, как условия обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг.
- координация деятельности кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС четвертого поколения и профессиональными стандартами;
- разработка и обновление образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов;
- повышение уровня профессиональной компетенции преподавательского состава и создание условий для обеспечения развития кадрового потенциала колледжа через организацию непрерывной системы повышения квалификации педагогов.
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе с использованием возможностей Интернет-ресурсов (сайт колледжа, профессиональные педагогические сообщества).

- развитие творческого потенциала обучающихся и преподавателей на основе современных достижений науки и практики в соответствии с ФГОС СПО и участия в Региональном чемпионате «Профессионалы»;
- постоянное повышение качества обучения за счет обновления содержания образования и применения современных педагогических технологий.

Преподаватели кафедр при подготовке специалистов активно внедряют в учебный процесс разнообразные современные технологии обучения обучающихся: исследовательские задания на период производственной практики (по профилю специальности), задания творческого характера, семинары-конференции, экскурсии, занятия в малых группах, проблемные лекции, опережающее обучение, коллективный метод обучения, метод конкретной ситуации, деловые и ролевые игры в режиме он-лайн, занятия с использованием электронных презентаций Microsoft Power Point, интерактивной доски и мультимедийного оборудования. На занятиях все активнее используется современное технологическое оборудование, интернет-ресурсы. Так, например для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и «Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций» оборудован лингафонный кабинет.

Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием (экран и проектор).

Активизация познавательной деятельности обучающихся происходит в результате применения приемов проблемного обучения (проблемные вопросы, проблемные ситуации), индивидуально-групповой практической работы. По специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование широко используется такой метод обучения как «обучение на рабочем месте». По профессиональным модулям практические занятия и лабораторные работы проводятся на предприятиях-партнерах – ООО «Ресторация» кафе «Студио», Управление пенсионным фондом по Ленинскому и Первореченскому районам, участки мировых судей, Отделение Социального Фонда РФ по Приморскому краю, районные суды г. Владивостока, судебные участки мировых судей г. Владивостока, сеть супермаркетов «Ок» АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», гостиница «Экватор», «Азимут», где обучающиеся под руководством преподавателя-наставника участвуют в производственном процессе и выполняют реальные задачи на предприятии.

Использование современных информационных технологий (программа по разработке тестов и проведения тестирования Mu Test, электронные учебники, система управления образовательными электронными курсами «Moodle»), в управлении учебным процессом позволило в данном учебном году более оперативно и качественно контролировать показатели успеваемости и своевременно корректировать учебную деятельность.

Преподаватели ежегодно обновляют учебно-методические комплексы, включающие календарно-тематические планы, учебные пособия, методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, по организации практик, методические пособия и указания по организации самостоятельной работы обучающихся, методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных работ, вносят изменения в ОПОП согласно календарному плану воспитательной работы. Кроме того, в учебном отчетном периоде особое внимание было уделено организации учебно-воспитательного процесса в колледже, спортивной и культурно – массовой работе. В рамках проведения общеколледжных, городских, краевых, всероссийских мероприятий преподаватели формировали у обучающихся патриотизм, стойкие моральные и нравственные качества.

Методическое обеспечение теоретических занятий составляют методические разработки для обучающихся и преподавателей, технологические карты, электронные презентации, используются мультимедийные технологии. Практические занятия обеспечиваются методическими разработками для обучающихся, алгоритмами действий, ситуационными задачами, контрольно-оценочными средствами. Материально-техническое оснащение специализированных кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС, в том числе обеспечение

ТСО: лингафонный кабинет, телевизоры, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры, интерактивная доска, документкамеры.

Большую роль в подготовке специалистов также играет самостоятельная работа обучающихся. Объем часов на самостоятельную работу обучающихся определялся в соответствии с учебными планами специальностей (от 30% до 55%). Самостоятельная работа — это не только обязательный элемент содержания образования, предусмотренного учебными планами, но и сфера проявления творческой активности личности, средство формирования ее интеллектуальных, психологических и профессиональных качеств, освоение общих и профессиональных компетенций

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Для оказания методической помощи в организации самостоятельной работы обучающихся в колледже осуществляется индивидуальная работа (по графику дежурства преподавателей), подобран теоретический и практический материал, а также материалы периодической печати, нормативная документация, электронная библиотека. При этом часть часов отведенных на самостоятельную работу обучающиеся отрабатывают в период подготовки к различным мероприятиям: краевым олимпиадам, конкурсам конференциям. В период сессии преподаватели составляют дополнительный график дежурства, для приема задолженностей по дисциплинам и профессиональным модулям.

В соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся, преподавателями разработаны методические указания, разноуровневые задания для самостоятельной работы творческого, исследовательского характера, с использованием материалов, комплексные задания. Вопросы совершенствования организации и методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся рассматривались на совещаниях с заведующими кафедрами, на заседаниях кафедр, в методических докладах преподавателей. Часть заданий обучающиеся выполняют во время работы юридической консультации на базе библиотеки им. А.П. Чехова, в рамках полигонов по специальности.

В таблице 10 представлены сведения о методическом обеспечении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

| Специальность | Учебно-методическое обеспечение | Обеспеченность (%) |
|--|--|--------------------|
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;</p> <p>Рабочие тетради по дисциплинам Математика, Информатика, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, ПМ 01 МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства, ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащего (Делопроизводитель);</p> <p>Методические указания для выполнения практических заданий по ПМ 01 МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства;</p> <p>Методические указания для заочного обучения по самостоятельному изучению и анализу прозаического текста для обучающихся очной и заочной форм обучения;</p> <p>Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle;</p> <p>Программы ГИА;</p> <p>Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;</p> <p>Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики;</p> <p>Календарно - тематические планы практико - ориентированного обучения для обучающихся очной формы обучения;</p> <p>Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Гражданский процесс;</p> <p>Краткий курс лекций по дисциплине Обществознание;</p> <p>Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право;</p> <p>Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам и профессиональным модулям: Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право, Технология планирования профессиональной деятельности; Гражданский процесс;</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p> | 100,0 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | <p>Календарно - тематический план прохождения производственной практики;</p> <p>Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право;</p> <p>Разработка домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине Оперативно - розыскная деятельность;</p> <p>по Междисциплинарным курсам (МДК) Профессионального модуля (ПМ):</p> <p>ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность,</p> <p>МДК 01.01 Тактико - специальная подготовка,</p> <p>МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность;</p> <p>МДК 01.04 Специальная техника;</p> <p>МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности;</p> <p>Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право и гражданский процесс;</p> <p>Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам: Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право, Логика, Технология планирования профессиональной деятельности.</p> | 100,0 |

| | | |
|---|---|-------|
| 40.02.03 Право и судебное администрирование | <p>Программы ГИА; Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ; Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики; Календарно - тематические планы практико - ориентированного обучения для обучающихся очной формы обучения; Рабочие программы по дисциплинам Административное право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Гражданский процесс; Краткий курс лекций по дисциплине Обществознание; Разработка практикума ситуационных задач по дисциплине Гражданское право; Разработка практикума ситуационных задач по профессиональному модулю ПМ 03 Информатизация деятельности суда; Краткий курс лекций - презентации по дисциплинам и профессиональному модулю: Обществознание, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Семейное право, Технология планирования профессиональной деятельности, Гражданский процесс; Пм.01 Организационно - техническое обеспечение деятельности суда.</p> | 100,0 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) | <p>Программы ГИА; Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ; Календарно - тематические планы прохождения производственной, преддипломной практики; Рабочая программа по дисциплине Основы бухгалтерского учета; Разработка домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение; по Междисциплинарному курсу (МДК) Профессионального модуля (ПМ): ПМ.05 МДК 05.01 Выполнение кассовых и банковских операций; Разработка методических рекомендаций/указаний по выполнению Курсовых работ по Междисциплинарным курсам (МДК) Профессиональных модулей (ПМ): ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | 100,0 |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | <p>Презентации по всем профессиональным модулям; Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися практических заданий по профессиональным модулям; Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; Рабочие программы производственных практик; Календарно-тематические планы производственных и преддипломной практик; Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения; Программа ГИА.</p> | 100,0 |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Тематика выпускных квалификационных работ;</p> | 100,0 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | <p>Тематика курсовых работ по профессиональным модулям; Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; Рабочие программы практик; Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися; Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль; КИМы; КОСы; Курсы лекций; Учебные пособия; Практикумы; Презентации; Дидактические материалы для проведения учебных занятий; Программа ГИА, Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики; Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения; Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения; Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам; Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям; Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle.</p> | |
| <p>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</p> | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Тематика выпускных квалификационных работ; Тематика курсовых работ по профессиональным модулям; Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; Рабочие программы практик; Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися; Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль; КИМы; КОСы; Курсы лекций; Учебные пособия; Практикумы; Презентации; Дидактические материалы для проведения учебных занятий; Программа ГИА, Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики; Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения; Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения; Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам; Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям; обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle.</p> | <p>100,0</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>43.02.14 Гостиничное дело</p> | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Тематика выпускных квалификационных работ; Тематика курсовых работ по профессиональным модулям; Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; Рабочие программы практик; Методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися; Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль; КИМы; КОСы; Курсы лекций; Учебные пособия; Практикумы; Презентации; Дидактические материалы для проведения учебных занятий; Программа ГИА, Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики; Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения; Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения; Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам; Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям; Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle; Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению для обучающихся очной и заочной форм обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по учебной дисциплине общепрофессионального цикла Организация сферы туризма; Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине общепрофессионального цикла Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.</p> | <p>100,0</p> |
| <p>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</p> | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Тематика выпускных квалификационных работ; Тематика курсовых работ по профессиональным модулям; Методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; Рабочие программы практик; Методические рекомендации по оформлению и написанию</p> | <p>100,0</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| | <p>дневников и отчетов по производственной практике; Методические указания, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы обучающимися; Пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, и итоговый контроль; КИМы; КОСы; Курсы лекций; Учебные пособия; Практикумы; Презентации; Дидактические материалы для проведения учебных занятий; Программа ГИА, Календарно-тематические планы производственной и преддипломной практики; Календарно-тематические планы практико-ориентированного обучения; Методические указания для выполнения домашних контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения; Билеты для проведения экзаменов по учебным дисциплинам; Варианты заданий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям; Обеспечение информационного и методического наполнения системы Moodle; Рабочие программы дополнительного образования (курсовой подготовки) по программам «Повар детского питания», «Официант»; Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной форм обучения по учебной дисциплине «Биология»; Сборник тестовых заданий по профессиональному модулю ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине общепрофессионального цикла Основы исследовательской деятельности; Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине общепрофессионального цикла Организация хранения и контроль запасов сырья; Методические указания по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работе обучающимися по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар); Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ 03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания МДК 3.1 Организация процессов приготовления, подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента.</p> | |
| <p>43.02.16 Туризм и гостеприимство</p> | <p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; Календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; Учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; Тематика выпускных квалификационных работ;</p> | <p>100,0</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>ООО «ФАВОРИТ»; ООО «МультиМодал ДВ»; ООО «Пять вкусов»; ООО «Сакура», «Пекарня Мишеля»; ООО «Дом Сliko»; ООО «РОМАНИ»; Грузинский ресторан «Супра» ООО «СтарАльянс»; ООО «Гостиничный комплекс Владивосток»; ООО «Версед»; ООО «Сириус» ООО «Вител» АО «Владхлеб» РРК «Кедровый дом» Группа компаний «Прайммилл» ООО «Гутфуд» ООО «РБЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК» ИП Атаманский В.Ю. ТТ «Тойосу»</p> |
| 4 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | <p>ООО «МОДЕРН ТРАНС» ООО «М2М телематика Владивосток» ООО «Дизар» ООО «Фуд - Плюс» ООО «Веста» ООО «БЭЙТ» ООО «Кавалеровское АТП» ООО «Метелица» ООО «Дальпринт» ООО «Дальневосточная логистическая компания» ООО «Пекарь» ООО «Примрыбкооп» ООО «Баланс» СПСК «Овощи Приморья» ООО «Золотое Время - Приморье» ООО Управляющая компания «Хасан Сервис ДВ» ООО «АудитСервис» ООО «Зооград» ООО «Алькор и КО» ООО «Помощник» ООО «Гефест» ООО «Владгеорупп» ООО «Альянс Фуд Групп» ООО «Авангард Техно» ООО «ДВ Невада» ООО «ЭлектроМашПровод» ООО «Айрон ДВ» ПАО Акционерный коммерческий банк «Приморье» ООО «Аудит ДВ» АО «Владхлеб»</p> |
| 5 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | <p>АО «Владхлеб» КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока» КГАУ СО «Приморский центр социального обслуживания населения» КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» Отделы Департамента труда и социального развития Приморского края: Отдел административного территориального управления Советского района г. Владивостока, Отдел административного территориального управления Первореченского района г. Владивостока, Отдел административного территориального управления Ленинского района г. Владивостока ГУ - Отделение Социального фонда РФ по Приморскому краю: Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Приморскому краю, Клиентская служба в Советском районе г. Владивостока, Клиентская служба в Первореченском районе г. Владивостока, Клиентская служба по Ленинскому и Фрунзенскому районам</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | г. Владивостока Информационно-ресурсный центр «Опора» Юридическая компания - ООО «Перспектива» Нотариальная контора нотариуса Владивостокского нотариального округа ПК Комаровой Н.А. Контора адвокатов № 100 Контора адвокатов № 66 УМВД России по г. Владивостоку |
| 6 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | СУ УМВД России по Приморскому краю УЭБиПК УМВД России по Приморскому краю ОП №5 УМВД России по г. Владивостоку ОП №1 УМВД России по г. Владивостоку Владивостокское линейное управление МВД России на транспорте |
| 7 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока» Юридическая компания - ООО «Перспектива» Нотариальная контора нотариуса Владивостокского нотариального округа ПК Комаровой Н.А. Контора адвокатов № 100 Контора адвокатов № 66 Арбитражный суд Приморского края Советский районный суд г. Владивостока Первореченский районный суд г. Владивостока Артемовский городской суд Приморского края Судебные участки мировых судей Советского района г. Владивостока №№ 20,21,22,23,24 Судебные участки мировых судей Первореченского района г. Владивостока №№ 14,15,16,17,18,19 Судебные участки мировых судей Ленинского района г. Владивостока №№ 1,2,3,4,5,5,99 ГУФССП по Приморскому краю отдел судебных приставов: Отдел судебных приставов по Советскому району г. Владивостока Отдел судебных приставов по Первореченскому району г. Владивостока |
| 8 | 43.02.14 Гостиничное дело 43.02.16 Туризм и гостеприимство | ООО «ЛОТТЕ Отель Владивосток» ООО «Гостиничный комплекс «Владивосток»» ООО «Экватор» Арт Конгресс Отель «Экватор» ООО «Синтоза» AZIMUT Сити Отель Отель «Арбат-Владивосток» 1. VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA |
| 9 | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 2. ООО Айти-Гид 3. ОАО «Тернейлес» 4. ООО «Аэро-ТЭК» 5. ООО «Батони» Супра центр 6. ООО «Аксиома» 7. ООО «Аксиома» 8. ООО «Компания Верфь-Бизнес» 9. ООО «ФИЛ» 10. ООО «Автопрофи» 11. ИП Кошель В.В. 12. ИП Акиншин Сергей Дмитриевич «Coffee Drake» 13. МБУК «ВЦБС» 14. Управление Федерального казначейства по Приморскому краю по Приморскому краю 15. МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» 16. Муниципальное бюджетное учреждение "Содержание городских территорий" МБУ «СГТ» 17. Владивостокская таможня |

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) определены ФГОС СПО по специальностям и рабочими учебными планами на базе основного общего образования (Табл. 12).

Таблица 12 – Распределение учебной и производственной практики по специальностям

| Специальность | Курс | Наименование профессионального модуля и практики | Продолжительность, недель |
|---|------|---|---------------------------|
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | III | ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Учебная практика Производственная (по профилю специальности) | 1 4 |
| | III | ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | III | ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Учебная практика | 1 |
| | III | Преддипломная практика | 4 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | IV | ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Производственная (по профилю специальности) | 3 |
| | II | ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | IV | ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | III | ПМ 04. Социально-правовая защита граждан Производственная практика (по профилю специальности) | 2,5 |
| | II | ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащего (Делопроизводитель) Учебная практика | 0,5 |
| | IV | Преддипломная практика | 4 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | II | ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | III | ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | IV | ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | IV | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | I | ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика | 1 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | II | ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | IV | ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | IV | ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | VI | ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | VI | ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |

| | | | |
|---|-----|---|---|
| | II | ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика | 1 |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | III | ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельности Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | IV | ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | II | ПМ 03. Управление ассортиментом товаров, оценка качества и обеспечение сохранности товаров Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | I | ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир торгового зала) Учебная практика | 1 |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | III | ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | IV | ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | III | ПМ 03. Организация работ в подразделении Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| | II | ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | IV | ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | V | ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | IV | ПМ 03. Организация деятельности подразделения организации Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | VI | ПМ 04. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | II | ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| 43.02.14 Гостиничное дело | II | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения Производственная практика (по профилю специальности) | 5 |
| | V | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания Производственная практика (по профилю специальности) | 5 |
| | IV | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Производственная практика (по профилю специальности) | 5 |
| | VI | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж Производственная практика (по профилю специальности) | 5 |
| | II | ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего должности служащего (Горничная) Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | III | ПМ 01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | IV | ПМ 02 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания | 6 |

| | | | |
|--|-----|--|--------|
| | | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| | IV | ПМ 03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | V | ПМ 04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | VI | ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | IV | ПМ 06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала Производственная практика (по профилю специальности) | 3 |
| | II | ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар) Производственная практика (по профилю специальности) | 4 |
| | VI | ПМ 08 Организация процесса приготовления и приготовление блюд зарубежных кухонь мира Производственная практика (по профилю специальности) | 2 |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | II | ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры Учебная практика УП ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 1 7 |
| | III | ПМ.02 Организация сетевого администрирования Учебная практика УП ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) | 1 8 |
| | IV | ПМ 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры Учебная практика УП ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) | 1 7 |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | I | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 3 |
| | I | ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/служащих МДК 03.01 Горничная | 2 |
| 38.02.08 Торговое дело | I | ПМ. 02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 3 |
| | I | ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должности служащего (Агент по снабжению) | 2 |

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломная. Организация и порядок проведения учебной и производственной практики обучающихся осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся (№ 800/390, от 05.08.2020г.). Учебная и производственная практика содержится в профессиональных модулях по видам профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается у обучающихся только после прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Обучающимся, после изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», прохождения практики (учебной и по профилю специальности) и сдачи экзамена квалификационного, присваивается квалификация по рабочей профессии:

- Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – Кассир;
- Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Кассир торгового зала;

- Специальность 38.02.04 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – Продавец продовольственных и Продавец непродовольственных товаров;
- Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Делопроизводитель.
- Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – Повар.
- Специальность 43.02.14 Гостиничное дело – Горничная.
- Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство – Экскурсовод (гид).

Руководители практики от предприятия обеспечивают выполнение программы практики и графика, представляют обучающимся возможность пользоваться на предприятии литературой, отчетной документацией, обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, контролируют качество работы практикантов, представляют на них по окончании практики производственную характеристику и аттестационный лист, оказывают помощь в подборе материала для отчетов по итогам практики и для выпускной квалификационной работы. Особенно это хорошо поставлено на таких предприятиях как: ООО «Примрыбкооп», АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», ООО «Ресторация» кафе «Студио».

По окончании производственной практики в колледже проводятся конференции, на которых обучающиеся представляют отчеты по итогам практики, преподаватели и представители предприятий-работодателей анализируют производственную работу обучающихся, обмениваются опытом.

Около 80% выпускников в период производственной практики решают вопросы трудоустройства на вакантные места, а остальные - после получения дипломов.

Общее руководство практикой по профилю специальности возлагается на ведущих специалистов предприятий-работодателей.

Преподаватели колледжа осуществляют учебно-методическое руководство практикой обучающихся. Контроль за проведением практики осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, декан, заведующие кафедрами. По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют в колледж дневник и отчет по производственной практике с итоговой оценкой и аттестационный лист от работодателя, а также производственную характеристику по установленной форме, которые удостоверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

9 Воспитательная работа

Воспитание обучающихся Колледжа осуществлялось на основе включаемых в основные профессиональные образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные основные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цели воспитания — ожидаемые изменения в человеке, осуществленные под воздействием специально подготовленных и планомерно проведенных воспитательных акций, и действий. Воспитание рассматривается, как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Эта цель в 2024 году выполнялась через личностно-ориентированное воспитание.

За анализируемый период воспитательная работа в колледже проводилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024), Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», «Национальной доктрины образования Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении

изменений в Федеральный Закон «Об образовании о внесении изменений по вопросам воспитания обучающихся», «Концепцией формирования антинаркотической культуры личности Приморского края», Уставом ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», Рабочей программой воспитания обучающихся, Локальными нормативными документами ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», регламентирующими образовательную деятельность, планом воспитательной работы колледжа.

Основные направления воспитательной работы в Колледже:

- гражданское воспитание – формирование Российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовнонравственным ценностям Российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне Колледжа. В Колледже в организации и проведении воспитательной работы участвуют: директор, заместители директора, заведующие кафедрами, декан, кураторы, преподаватели.

Неотъемлемой частью воспитательного процесса являлось внеурочные занятия «Разговоры о Важном», посещение разнообразных выставок, музеев города Владивостока, ознакомительные экскурсии, профессиональные конкурсы по специальностям.

Созданная организационная система обеспечения воспитательного процесса позволила за отчетный период реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная – подготовить обучающегося к будущей профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, обеспечение самосовершенствования, самовоспитания, самоуправления обучающихся.

Назначены кураторы учебных групп из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой. Деятельность кураторов распространялась на все учебные группы, что способствовало созданию оптимальных условий для саморазвития личности обучающегося, скорейшей и благоприятной адаптации первокурсников. Работа кураторов являлась составной частью учебно-воспитательного процесса Колледжа. Она была направлена на формирование учебных коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности Колледжа, создание условий для самореализации, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с учебными группами являлись: кураторские часы, экскурсии, индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана воспитательной работы Колледжа, города Владивостока и Приморского края, волонтерская и добровольческая деятельность.

Главная цель – это воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих работников торговли, гостеприимства, правоохранительных органов, социальной сферы.

В соответствии с целями и задачами воспитания молодёжи, воспитательная работа в Колледже проводилась по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- волонтерская деятельность,
- профессиональное и профориентационное направление,
- культурно-эстетическое воспитание,
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни и др.

В течение 2024 года обучающиеся Колледжа активно занимались волонтерской деятельностью. Обучающихся активно приобщали к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно-досуговую деятельность.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представляются по модулям.

В модуле описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другие).

Модуль «Образовательная деятельность»

- Единый урок «Права человека»
- Открытые уроки и мероприятия
- Проект «Без срока давности»
- Гражданско-патриотическая акция «Рисуем победу»
- «Уроки мужества»
- День окончания Второй мировой войны
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Посещение Музей «Россия-моя история»
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»
- Урок памяти «День памяти жертв политических репрессий»
- Мероприятие, приуроченное к дню рождения Сергея Есенина
- День народного единства
- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
- 30 лет со дня утверждения Государственного Герба Российской Федерации
- День Неизвестного Солдата
- День героев Отечества

- 30 лет со дня принятия Конституции РФ. (12 декабря 1993 г.)
- Международный день памяти жертв Холокоста.
- День снятия блокады Ленинграда.
- 300 лет со дня основания Российской Академии наук. (В 1724 году Пётр I подписал соответствующий указ) и др.

Модуль «Кураторство»

- Кураторские часы по вопросам успеваемости и посещаемости
- Лекции из цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», согласно тематике
- Дежурство кураторов по общежитию
- «День образования Приморского края»
- Всемирный день Земли
- Международный День семьи
- Ежегодная акция «Летопись сердец»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

- Внеучебные походы в театр, кино, музеи
- День знаний
- День здоровья
- День учителя
- Посвящение в студенты
- «Технико-технические характеристики автомата Калашникова. Его неполная сборка-разборка»
- Праздничный концерт «Мамы-они как пуговицы, на них всё держится», посвященный Дню Матери
- Творческий конкурс рисунка и фотографии «Счастливая мама»
- VIII Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант»
- Международный день инвалидов
- Конкурс на лучшее новогоднее блюдо
- Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»
- Праздничный концерт «День студента»
- Турнир по шашкам «Бросай курить-играй в шашки» (общежитие)
- Татьянин день
- Международный день родного языка
- День защитника Отечества Реализация программы «Я – патриот!».
- Конкурс «Сильные, смелые, ловкие, умелые» (общежитие)
- Международный женский день «Цветы желаний»
- Конкурс «Королева общежития 2023»
- «Операция Масленица» (общежитие)
- Масленичная неделя «Здравствуй масленица»
- Всемирный день театра
- Конкурс творческих работ «Истории страницы. Мой город»
- Международный день поэзии
- Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)
- Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»
- VII Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы»
- Краевой заочный творческий конкурс презентаций и эссе «Герои России: о подвигах российских военных в ходе специальной военной операции»
- День смеха
- День космонавтики
- День Победы – 2024
- День Пионерии

- День мира, весны и труда. Участие в городских мероприятиях
- Социальная акция «Мы вместе!»
- «Поклонимся великим тем годам» - краевой фестиваль-конкурс творческих работ студентов и преподавателей ПОУ Приморского края, посвященный Дню Победы в ВОВ, реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание» в рамках национального проекта «Образование»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- Оформление уголков группы
- Генеральные уборки в общежитии
- Дежурства по кухням
- Дежурства по аудиториям
- Санитарная приемка комнат общежития
- Подготовка (украшение) общежития и колледжа к Новому году
- Конкурс на самый чистый и дружный этаж

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- Беседа с родителями
- Родительские собрания
- Международный День семьи

Модуль «Самоуправление»

- Работа студенческого совета самоуправления
- Коуч-сессии
- Круглый стол с менеджерами групп
- Региональный форум студенческого актива «Молодость. Активность. Профессионализм»

Профессионализм»

- Выборы председателя студенческого самоуправления
- Акция «Поздравительная открытка солдату»
- Единый день самоуправления

Модуль «Профилактика и безопасность»

- Профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма
- Встречи с сотрудниками комиссии по делам несовершеннолетних
- Беседа с представителем МИФНС «Об ответственности за регистрацию фиктивного бизнеса»

- Всероссийский урок безопасности в сети Интернет
- Профилактическая лекция на тему «Ответственность за распространение и употребление алкогольной продукции и табачных изделий» от инспектора ПДН ОП номер 3 УМВД России

- Декада по профилактике потребления психоактивных веществ
- Краевая онлайн – олимпиада по противодействию экстремизму и терроризму во внеурочной деятельности обучающихся «Экстремизм и терроризм – угроза обществу»
- Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи, вентиляция легких и непрямой массаж сердца»

- Тренинг – профилактика «Конфликтология. Проблемы современного подростка»
- Международный день борьбы со СПИДом
- Профилактическое мероприятие «Еще раз о курении»
- Профилактика социально-опасных форм поведения в молодежной среде

«Жизненные ориентиры»

- Краевой конкурс «Терроризму – нет!»
- Краевой заочный творческий конкурс рисунков и презентаций «Наркотики-билет в один конец. Мы - за здоровый образ жизни!»
- Всемирный день памяти жертв СПИДа.
- Всемирный день отказа от курения
- Лекция по профилактике детского травматизма

- Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков
- Модуль Социальное партнёрство и участие работодателей»**
- Встречи с работодателями
 - Экскурсии на предприятия-партнеры
 - Заключение договоров с работодателями
 - Совместные благотворительные акции с социальными партнерами
 - Экскурсия в гостиничный комплекс «Азимут» - «Карьера в гостеприимстве»
 - Круглый стол: «Профессиональное образование и занятость молодежи: современный выпускник как успешный специалист для будущего работодателя»
- Кадровый подиум
- Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**
- «Юридическая консультация» для жителей г. Владивостока
 - Ярмарка-выставка «Приморские продукты питания»
 - Онлайн викторина «Знатоки кулинарии»
 - Краевой заочный конкурс презентаций «Риски в мире денег: как защититься от разорения»
- Благотворительное мероприятие «Пряничная страна», приуроченное ко Дню инвалида.
 - Краевая студенческая научно-практическая конференция «Конституционно-правовое регулирование в области сохранения и популяризации культурного наследия России» для студентов ОУ СПО УГС 40.00.00 Юриспруденция
 - Олимпиада профессионального мастерства
 - по специальности «Коммерция (по отраслям)»
 - Олимпиада по конституционному праву
 - Благотворительная акция «Блокадный хлеб»
 - Краевой конкурс профессионального мастерства среди студентов ПОО обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по должности «Кассир»
 - Краевой конкурс исследовательских работ студентов «Лучший экскурсионный маршрут по Приморскому краю» для студентов ОУ СПО всех специальностей
 - Информационно-консультационное занятие «Стратегия и тактика поиска работы» для обучающихся выпускных групп
 - Всемирный день защиты прав потребителей
 - Краевая заочная олимпиада по менеджменту для студентов ОУ СПО
 - Краевая олимпиада «Кондитерское дело»
 - День российского парламентаризма
 - Конкурс «Профессия, которую я выбираю»
 - Олимпиада «Микробиология и санитария в моей профессии» для студентов ОУ СПО специальностей 19.00.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 - Олимпиада профессионального мастерства по дисциплине «Скажи «Да» Охране труда»
- Модуль «Спортивный клуб Импульс»**
- Участие в городских и областных соревнованиях по видам спорта
 - Соревнования по волейболу
 - Соревнования по стритболу
 - Соревнования по футболу
 - Краевой фестиваль «ВФСК ГТО» среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений
 - Личное, командное первенство по настольному теннису среди студентов колледжа.
 - Чемпионат по армреслингу (общезитие)

- Всероссийский день здоровья. Участие во Всероссийской акции «10000 шагов к здоровью»
- Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы
- Краевые соревнования по начальной военной подготовке для студентов 1-3 курсов
- День защиты детей. Спартакиада
- Всероссийская акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам!»

Модуль «Волонтерское объединение Содружество»

- Участие в колледжных, городских и краевых акциях
- Участие в форумах волонтерского движения
- Благотворительная акция «Подари улыбку детям»
- Восточный экономический форум
- Выездной Форум социально-инклюзивного добровольчества «Я МОГУ»
- Благотворительное мероприятие «Пряничная страна», приуроченное ко Дню инвалида.
- Благотворительная акция «Миска добра»
- «Доброволец года»
- Акция «Теплом рук», сбор теплых варежек и шапок для детей сирот
- Всероссийские акции

Модуль «Профориентационная работа со школьниками»

- Профессиональные пробы для школьников в рамках профориентационной программы «Билет в будущее»
- Ярмарки учебных заведений г. Владивостока и Приморского края
- Инфопапки в школах г. Владивостока и Приморского края
- Дни профориентации «Профессиональное тестирование по программе ПРОФМАСТЕР»
- Профилактическая лекция для школьников г. Владивостока «Игромания-проблема нового тысячелетия»
- «Ярмарка вакансий учебных и рабочих мест» г. Арсеньева и Анучинского района
- Ярмарка профессий СПО Приморского края «Специалист, которого ждут»
- День открытых дверей

Большое внимание было уделено организации взаимодействия обучающихся с детьми из центров содействия семейному устройству, домов-инвалидов. Проведение благотворительных акций: «Подари улыбку детям», «Миска добра», «Домик бабушки Мороза», «Сладкий сон», «СВОИХ НЕ БРОСАЕМ», «Мы вместе».

Налажено тесное сотрудничество:

- с библиотечной системой города Владивостока (библиотека им.Чехова, библиотека им.Горького, библиотека им.Басаргина, библиотека №3) – проведены совместные мероприятия гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности;
- с общественной организацией «Наш район» - проведено обучение старшего поколения мобильной грамотности, масленица, и другие мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности;
- с библиотекой им.Чехова – бесплатная «Юридическая консультация» для жителей города Владивосток;
- с общественной организацией «Буквица» - проведены профилактические мероприятия (буллинг, сквернословие, СПИД и т.д.);
- с волонтерами-медиками;
- с Координационным центром по формированию у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

- с Всероссийской общественной организацией ветеранов «Боевое Братство» и Общероссийской организацией «Офицеры России»;

- с Российским обществом «Знание» - проведены совместные открытые уроки, лекции, мастер-классы, дебаты, свободные обсуждения самых актуальных и важных тем современности.

Выводы:

Организация и проведение воспитательной и социальной работы в Колледже позволяют успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10 Востребованность выпускников образовательной организации

В таблице 13 представлена доля выпускников, трудоустроенных по специальностям в первый год окончания колледжа и в течение 2 лет после окончания обучения.

Таблица 13 – Выпускники ПОЧУ ВГКК ПКС

| № | Наименование специальности | Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения | Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения |
|---|--|--|--|
| 1 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 53% | 59% |
| 2 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | 52% | 62% |
| 3 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 29,8% | 41% |
| 4 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 57% | 69% |
| 5 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 57% | 59% |
| 6 | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 62 % | 57% |
| 7 | 43.02.14 Гостиничное дело | 43% | 47% |
| 8 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 64% | 68% |

11 Кадровое обеспечение образовательной организации

11.1. Качественный состав педагогических работников колледжа представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Состав педагогических работников ПОЧУ ВГКК ПКС

| | Число штатных работников в | Из них | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| | | Имеют высшее образование | в т.ч. педагогическое | Среднее профессиональное | Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук |
| Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители | 5 | 5 | 5 | - | 1 канд. экон. наук, доцент |
| Педагогические работники | 18 | 15 | 15 | 3 | 1 канд. истор. наук |
| Иные работники | 10 | 6 | - | 4 | - |

11.2 Сведения о повышении квалификации представлены в таблице 15

| № п/п | Фамилия, имя, отчество преподавателей | Занимаемая должность | Повышение квалификации |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Герасимова Елизавета Юрьевна | Преподаватель | 23.10.2024-15.02.2025, профессиональная переподготовка в ООО «Центр дистанционного обучения и современных педагогических технологий» по программе дополнительного профессионального образования: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель правовых дисциплин», диплом 742423538895; 15.11.2024-04.02.2025, дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки в ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» |
| 2 | Глухенькая Елена Витальевна | Преподаватель высшей квалификацион ной категории | 12.12.2024-27.12.2024, повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе: «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, удостоверение ПК 773301175725 |
| 3 | Ивина Кира Владимировна | Преподаватель высшей квалификацион ной категории | 16.01.2024-24.01.2024 повышение квалификации в ООО «Педспециалист», г. Краснодар «Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС» № 231803552628 21.01.2024-02.02.2024 повышение квалификации в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и подготовки», г. Абакан Преподавание учебной дисциплины «Математика» в соответствии с требованиями ФГОС № 193104049693 15.04.2024-26.04.2024 повышение квалификации в ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Тьюторское сопровождение как эффективная практика индивидуализации образовательного процесса» № 252418788526 24.06.2024-28.06.2024 повышение квалификации в ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Повышение квалификации в области пожарной безопасности» № 510000003672 17.06.2024-28.06.2024 повышение квалификации в ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Методика преподавания в профессиональном образовании» № 510000003716 24.06.2024-03.07.2024 повышение квалификации в ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Психологическое сопровождение образовательного процесса» № 510000003779 21.10.2024-01.11.2024 повышение квалификации в ФГБОУ ВО МГУ им. адм. Г.И. Невельского по программе «Педагогическое образование: дидактический инструментальный современный учителя» № 510000006215 12.12.2024-27.12.2024 повышение квалификации в Финансовом Университете при правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал, г. Барнаул «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» ПК 773301175729 |
| 4 | Капран Инесса Константиновна | Преподаватель | 15.10.2024 Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края КГАПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» Базовый центр повышения квалификации, Педагогический опыт на тему «Патриотическое воспитание в рамках изучения предмета «История», сертификат № 669 |
| 5 | Каминская Инна Владимировна | Заведующая кафедрой, Преподаватель высшей квалификацион ной категории | 12.12.2024-27.12.2024, повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе: «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, удостоверение ПК 773301175726 |
| 6 | Кулешов Александр Станиславович | Преподаватель первой квалификацион ной категории | 26.11.2023-24.01.2024, профессиональная переподготовка в ООО «Инфоурок» по программе: «Общественное: теория и методика преподавания в образовательной организации», 000000206866 |
| 7 | Мельникова Ольга Владимировна | Заместитель директора по учебно- | 23.09.2024-11.10.2024 повышение квалификации в КГБПОУ «Автомобильно-технический колледж» по дополнительной профессиональной программе: «Современные подходы к внедрению и |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество преподавателей | Занимаемая должность | Повышение квалификации |
|-------|---------------------------------------|--|---|
| | | методической работе | развитию инклюзивной среды в образовательных организациях», удостоверение 252421898041; 12.12.2024-27.12.2024, повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе: «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, удостоверение ПК 773301175727; 19.12.2024 сертификат КГБ ПОУ «АТК» участия в межрегиональном семинаре педагогических работников, реализующих программы профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образование: лабиринты смыслов и горизонты возможностей» |
| 8 | Мошениченко Инна Игоревна | Декан | 23.09.2024-11.10.2024 повышение квалификации в КГБПОУ «Автомобильно-технический колледж» по дополнительной профессиональной программе: «Современные подходы к внедрению и развитию инклюзивной среды в образовательных организациях», удостоверение 252421898044 |
| 9 | Ружило Наталья Сергеевна | Преподаватель первой квалификационной категории | 15.01.2024-29.01.2024, повышение квалификации в ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» по дополнительной профессиональной программе: «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «География») в рамках ФГОС, удостоверение 612420821178; 30.01.2024, повышение квалификации в ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» по дополнительной профессиональной программе: «Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС», удостоверение ИТ 45136896; 30.01.2024, повышение квалификации в ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» по дополнительной профессиональной программе: «Технологии организации процессов экскурсионной деятельности», удостоверение 612420821250; 11.03.2024-25.03.2024, повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес» по программе: Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по направлению «Сервис и туризм», удостоверение 612421433656; 18.03.2024-01.04.2024, повышение квалификации в ООО «Международная академия современного обучения «Велес» по программе: «Инновационные педагогические технологии в рамках реализации ФГОС СПО по дисциплине «Гостиничный сервис», удостоверение 612421433689; 02.05.2024-31.05.2024 повышение квалификации ПОЧУ ВГКК ПКС» по программе в форме профессиональной стажировки по профессиональному модулю: «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», удостоверение 252409190101; 19.08.2024-18.10.2024 профессиональная переподготовка в ООО «Международная академия современного обучения «Велес» по программе: «Методика и педагогика преподавания предмета «Химия», диплом 612422950954 |
| 10 | Щигар Анна Михайловна | Заместитель директора по организационно – массовой работе с молодежью, преподаватель высшей квалификационной категории | 17.06.2024-28.06.2024, повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Морской государственный университет» по дополнительной профессиональной программе: «Тьюторское сопровождение как эффективная практика индивидуализации образовательного процесса», удостоверение 510000002739; 23.10.2024-25.10.2024, повышение квалификации в ФГАОУ ВО «ДФУ» по программе: «Сеть интернет в противодействии террористическим угрозам», удостоверение ПК 102551 0005217 |

12 Библиотечно-информационное обеспечение

12.1 Библиотечный фонд

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре Колледжа, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о библиотеке Колледжа, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Библиотека Колледжа – это информационно-методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности обучающегося.

Основными направлениями работы библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда, информационно-библиографического обслуживания, отвечающего запросам читателей. Обслуживание читателей ведется в традиционном режиме с использованием читательских формуляров.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки колледжа универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям большой выбор периодических изданий: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки специалистов (журналы: «Среднее профессиональное образование»), а также электронные версии журналов «Администратор образования», «Справочник кадровика», «Главбух». Кроме того, библиотека колледжа располагает электронно-библиотечной системой BOOK.RU (<https://book.ru/>).

По заявкам преподавателей приобретаются учебные пособия через издательства «Юрайт», «Кнорус», «Академия». В издательстве «Юрайт» приобретены учебник и практикум для среднего профессионального образования- История России под ред. К.А. Соловьёва в количестве 20 экземпляров. В электронно- библиотечной системе BOOK.RU издательства «КНОРУС» обучающиеся и преподаватели читают учебную литературу.

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры обучающихся; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических конференций.

Библиотека проводила информационно-библиографическую работу, оказывала консультативную помощь в подборе учебной литературы, выполняла библиографические справки. Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке Колледжа организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Колледжа: учебно-методические пособия, электронные

лекции – презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ у обучающихся и преподавателей.

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

12.2 Компьютерное обеспечение

Колледж имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть. Программное обеспечение, используемое в образовательном процессе, позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы.

Таблица 16 – Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

| Наименование показателей | Всего | В том числе используемых в учебном процессе | |
|---|-------|---|---|
| | | всего | из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий |
| Персональные компьютеры | 131 | 110 | 110 |
| из них: | 58 | 58 | 58 |
| ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных) | | | |
| планшетные компьютеры | 0 | 0 | 0 |
| находящиеся в составе локальных вычислительных сетей | 92 | 72 | 72 |
| имеющие доступ к Интернету | 130 | 110 | 110 |
| имеющие доступ к Интернет-порталу организации | 130 | 110 | 110 |
| поступившие в отчетном году | 7 | 5 | 5 |
| Электронные терминалы (инфоматы) | 0 | X | X |
| из них с доступом к ресурсам Интернета | 0 | X | X |
| Мультимедийные проекторы | 21 | X | X |
| Интерактивные доски | 1 | X | X |
| Принтеры | 25 | X | X |
| Сканеры | 0 | X | X |
| Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 13 | X | X |
| Ксероксы | 2 | X | X |
| Неттоп | 7 | 7 | 7 |
| Моноблок | 10 | 10 | 10 |

Состояние и содержание официального сайта ПОЧУ ВГКК ПКС www.vgcc.ru соответствует законодательству Российской Федерации (приказ Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»).

Выводы:

Состояние и деятельность библиотеки Колледжа соответствует требованиям информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

13 Материально-техническая база образовательной организации

13.1 Характеристика здания:

Учебный корпус по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1964
- Дата последнего капитального ремонта 2021
- Общая площадь 3838,7 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 853 человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 853 человека

Спортивный зал по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое
- Год ввода в эксплуатацию 1964
- Дата последнего капитального ремонта 2021
- Общая площадь 190,6 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 70 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 70 человек

Общежитие по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 20 а

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 1990, год надстройки 2006
- Дата последнего капитального ремонта декабрь 2021 года
- Общая площадь 1439,0 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 104 человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 92 человека

13.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе колледжа представлена в таблице 17

Таблица 17 – Характеристика площадей ПОЧУ ВГКК ПКС

| № п/п | Наименование объекта | Количество объектов | Площадь | Количество мест |
|-------|---|---------------------|---------|-----------------|
| 1. | Учебные корпуса | 1 | 3838,7 | 362 |
| 2. | Производственные корпуса | - | - | - |
| 3. | Учебные кабинеты | 15 | 794,1 | 509 |
| 4. | Лаборатории | 3 | 175,3 | 54 |
| 5. | Библиотека | 1 | 80,4 | |
| 6. | Книгохранилище | | | |
| 7. | Читальный зал | 1 | 62,9 | 20 |
| 8. | Учебные мастерские | | | |
| 9. | Склады учебных материалов | | | |
| 10. | Спортивный зал | 1 | 190,6 | 13 |
| 11. | Лыжная база (хранение лыж) | | | |
| 12. | Актовый зал | 1 | 163,3 | 156 |
| 13. | Производственные мастерские | | | |
| 14. | Ремонтно-техническая служба | | | |
| 15. | Термический участок | | | |
| 16. | Инструментальная кладовая | | | |
| 17. | Хозяйственная и производственная кладовые | | | |
| 18. | Склад пиломатериалов | | | |
| 19. | Медицинский кабинет | 1 | 19,5 | |
| 20. | Бойлерные | | | |
| 21. | Кухня и подсобные помещения | 10 | 103,8 | |
| 22. | Столовая | 2 | 123,4 | 64 |

| | | | | |
|-----|--|---|-------|----|
| 23. | Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта) | 8 | 378,3 | 11 |
| 24. | Ресурсные центры | | | |
| 25. | Прочие помещения (перечислить) | | | |
| | Комната отдыха, самоподготовки | | | |
| | Гаражи | | | |
| | Тир | | | |
| | Земли учебно-производственного назначения, га | 1 | 1400 | |

13.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики (табл. 18).

Таблица 18 – Учебно-производственная база производственного обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС

| № п/п | | Количество ученических мест | % обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС | % обеспеченности технической документацией | % обеспеченности справочной литературой |
|--|---------------------|-----------------------------|--|--|---|
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | | | | | |
| 1. | Лаборатория | 10 | 100,0 | 97,0 | 100,0 |
| 2. | Столовая | 8 | 100,0 | 97,0 | 100,0 |
| 3. | Учебное кафе-бар | 1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | | | |
| 1. | Учебная бухгалтерия | 8 | 90,0 | 94,0 | 98,0 |
| 38.02.04 Коммерция (по отраслям), | | | | | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | | |
| 1. | Учебный магазин | 10 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |

14 Внутренняя система оценки качества

14.1 Организация внутренней системы оценки качества образования

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В Колледже работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов среднего звена, включая контроль качества успеваемости:

- контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);
- контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);
- итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);
- итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного));
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные)

проводятся за счёт времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр.

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся Колледжа в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, кафедры, деканата и Колледжа.

Цель текущего контроля успеваемости в колледже – это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводился по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль выставляется преподавателем один раз месяц, по результатам не менее 8 занятий.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся Колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет полноту и качество теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей

профессиональной деятельности, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты промежуточной аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 19 и 20.

Таблица 19 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения на 31.12.2024 г.

| № п/п | Наименование специальности | Доля обучающихся, получивших оценки (%) | |
|-------|--|---|-----------------------|
| | | «отлично» и «хорошо» | «неудовлетворительно» |
| 1 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 16 | 24,3 |
| 2 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 5 | 34,5 |
| 3 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 18 | 16,2 |
| 4 | 43.02.14 Гостиничное дело | 5 | 26,6 |
| 5 | 43.02.16 Туризм и гостеприимство | 44 | 13,9 |
| 6 | 38.02.08 Торговое дело | 21 | 24,3 |
| 7 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | 49 | 8,2 |
| 8 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 32 | 14,7 |
| 9 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 43 | 7,1 |
| 10 | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 21 | 27,4 |
| 11 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 42 | 18,7 |
| 12 | 40.02.04 Юриспруденция | 29 | 7,6 |

По результатам промежуточной аттестации самая высокая доля обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» 43.02.16 туризм и гостеприимство и по юридическим специальностям колледжа, самый низкий показатель качественной успеваемости по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (34,5% имеют неудовлетворительные результаты промежуточной сессии).

Таблица 20 – Результаты промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения на 31.12.2024 года

| № п/п | Наименование специальности | Доля обучающихся, получивших оценки (%) | |
|-------|--|---|-----------------------|
| | | «отлично» и «хорошо» | «неудовлетворительно» |
| 1 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 26 | 18,9 |
| 2 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 3 | 2,4 |
| 3 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 18 | 13,5 |
| 4 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 29 | 21,4 |

| | | | |
|----|---|----|------|
| 5 | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 8 | 0,9 |
| 6 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | 17 | 18,7 |
| 7 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 8 | 18,7 |
| 8 | 43.02.14 Гостиничное дело | 3 | 0 |
| 9 | 43.02.16 Туризм и гостеприимство | 13 | 20,0 |
| 10 | 40.02.04 Юриспруденция | 19 | 13,3 |
| 11 | 38.02.08 Торговое дело | 6 | 14,2 |

По результатам промежуточной аттестации самая высокая доля обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), самый низкий показатель качественной успеваемости по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в отчетном периоде являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачётов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Колледжа. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

14.2 Государственная итоговая аттестация

В 2024 году в Колледже осуществлялся выпуск по следующим специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества и потребительских товаров (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная и заочная формы обучения);
- 43.02.14 Гостиничное дело (очная и заочная форма обучения);

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (очная и заочная формы обучения);

Программы Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по реализуемым специальностям разработаны и обсуждены на Методическом совете, одобрены Педагогическим советом, согласованы с председателями Государственных экзаменационных комиссий и утверждены директором Колледжа.

Для проведения государственной итоговой аттестации были сформированы и утверждены Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), разработан график государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям. Председатели ГЭК утверждены министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края. Программа и порядок проведения Государственной итоговой аттестации были доведены до сведения обучающихся выпускных групп на общих собраниях.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы в очном формате. Расписание проведения ГИА доведено до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до начала ГИА и размещено на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения Государственной итоговой аттестации использовались критерии оценок, разработанные Колледжем. Результаты ГИА объявлялись выпускникам в тот же день после оформления протоколов закрытых заседаний ГЭК.

К началу ГИА были подготовлены ведомости защиты выпускной квалификационной работы, оформлены зачётные книжки обучающихся, составлены итоговые сводные ведомости выпускных групп.

Члены государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии назначались приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входили представители организаций-работодателей г. Владивостока, что позволило провести объективную оценку и придать ГИА практический характер.

Защита ВКР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию. Лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в 2024 году, не было.

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривались на заседаниях кафедр и согласовывались с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Для подготовки к ВКР выпускнику назначался приказом директора руководитель.

К руководству ВКР привлекались педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 21 и 22.

Таблица 21 – Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 г. (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование специальности | Количество выпускников | Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР | | | Средний балл |
|--------------|--|------------------------|--|-------------|-------------|--------------|
| | | | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | 7 | 0 | 42,9 | 57,1 | 4,5 |
| 2 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 43 | 11,6 | 13,9 | 74,5 | 4,6 |
| 3 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | 18 | 11,1 | 22,2 | 66,7 | 4,4 |
| 4 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 16 | 12,5 | 25,0 | 62,5 | 4,5 |
| 5 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) | 21 | 19,0 | 38,1 | 42,9 | 4,3 |
| 6 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 10 | 0 | 20,0 | 80 | 4,9 |
| 7 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 18 | 5,6 | 44,4 | 50 | 4,6 |
| 8 | 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 13 | 23,1 | 23,1 | 53,8 | 4,3 |
| Итого | | 146 | 10,4 | 28,7 | 60,9 | 4,5 |

К защите выпускной квалификационной работе было допущено 146 человек, все успешно защитили выпускную квалификационную работу, из них на «отлично» – 89 чел., (60,9%), «хорошо» – 42 чел. (28,7%), «удовлетворительно» – 15 чел. (10,4%). Качественная успеваемость – 89,72%, средний балл – 4,5.

Таблица 22 – Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 г. (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование специальности | Количество выпускников | Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР | | | Средний балл |
|--------------|---|------------------------|--|-------------|-------------|--------------|
| | | | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) | 83 | 1,2 | 59,0 | 39,8 | 4,5 |
| 2 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | 12 | 33,3 | 41,7 | 25,0 | 3,7 |
| 3 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) | 5 | 40,0 | 40,0 | 20,0 | 4,0 |
| 4 | 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) | 3 | 0 | 33,3 | 66,7 | 4,5 |
| 5 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) | 13 | 0 | 23,1 | 76,9 | 4,7 |
| 6 | 43.02.14 Гостиничное дело | 5 | 20 | 0 | 80,0 | 4,7 |
| 7 | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 2 | 0 | 0 | 100,0 | 5 |
| 8 | 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 2 | 0 | 50,0 | 50,0 | 4,5 |
| Итого | | 125 | 11,8 | 30,9 | 57,3 | 4,5 |

По заочной форме обучения защитили выпускные квалификационные работы 125 обучающихся, в том числе на «отлично» – 72 человека (57,3%), «хорошо» – 39 человек (30,9%), «удовлетворительно» – 14 человек (11,8%). Качественная успеваемость по государственной итоговой аттестации – 88,8%, средний балл – 4,5.

14.3 Контроль знаний обучающихся в период самообследования

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 96% обучающихся всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся 1-х курсов специальностей проходили тестирование по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Таблица 23 – Контроль теоретических знаний

| Специальность | Учебная дисциплина | Средний балл | Удельный вес прошедших тестирование, % |
|---|--|--------------|--|
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование | Операционные системы и среды | 3,9 | 98 |
| | Основы теории информации | 4,0 | 98 |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Экономическая теория | 3,9 | 97 |
| | Основы бухгалтерского учета | 3,9 | 97 |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | Теория государства и права | 4,4 | 99 |
| | Конституционное право | 4,2 | 99 |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Техническое оснащение предприятий общественного питания | 3,8 | 98 |
| | Охрана труда | 3,7 | 97 |
| 40.02.04 Юриспруденция | Теория государства и права | 4,3 | 99 |
| | Конституционное право России | 4,4 | 99 |
| 38.02.08 Торговое дело | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда | 3,8 | 95 |
| | ПМ 01 МДК 01.01 Организация торговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | 3,6 | 95 |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | 3,9 | 93 |
| | Основы маркетинга туристских и гостиничных услуг | 3,8 | 97 |

Основная причина отсутствия обучающихся в период проведения среза – семейные обстоятельства, состояние здоровья.

Среди обучающихся вторых и третьих курсов Колледжа проведена отработка практических навыков по профессиональным модулям в рамках самообследования.

Таблица 24 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), | Уд. вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------|---|--|-------------------------------|--|---------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|------|-----|---|---------------|
| | (самообследованию), чел. | чел. | | | |
| 2,3 | 15 | 14 | 86 | 1 | по болезни |
| 3,4 | 16 | 16 | 100 | - | - |

Таблица 25 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|---------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 19 | 18 | 94,4 | 1 | по болезни |
| 3, 4 | 11 | 11 | 100 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 17 | 17 | 100 | - | - |

Таблица 26 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|---------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 20 | 20 | 100,0 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 24 | 24 | 100 | - | - |

Таблица 27 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|---------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 3 | 5 | 5 | 100,0 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 6 | 6 | 100,0 | - | - |

Таблица 28 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|----------------------|--|---|------------------------------|--|---------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 25 | 25 | 100,0 | - | - |

| | | | | | |
|------------------------|----|----|-------|---|------------|
| 3, 4 | 24 | 20 | 83,3 | 4 | по болезни |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 26 | 26 | 100,0 | - | - |

Таблица 29 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|----------------------|--|---|------------------------------|--|---------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 36 | 36 | 100,0 | - | - |

Таблица 30 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 28 | 27 | 96,4 | 1 | по болезни |
| 3, 4 | 28 | 28 | 100,0 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2,3 | 18 | 15 | 83,3 | 3 | по болезни |

Таблица 31 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 43.02.14 Гостиничное дело

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|---------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 3, 4 | 15 | 15 | 100,0 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 2 | 2 | 100,0 | - | - |

Таблица 32 – Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

| Курс | Количество обучающихся, подлежащих контролю (самообследованию), чел. | Количество обучающихся, прошедших контроль (самообследование), чел. | Уд.вес прошедших контроль, % | Количество обучающихся, не прошедших контроль (самообследование) | Причина |
|------------------------|--|---|------------------------------|--|------------|
| Очная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 21 | 19 | 90,5 | 1 | по болезни |
| 3, 4 | 7 | 7 | 100,0 | - | - |
| Заочная форма обучения | | | | | |
| 2, 3 | 2 | 2 | 100,0 | - | - |

Анализ показателей деятельности образовательной организации

Утверждены
Приказом Минобрнауки России
от 10.12.2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЧУ ВГКК ПКС, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2024 ГОДУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.2 | Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 1015 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 774 человека |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | - |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 241 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 7 единиц |
| 1.4 | Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 361 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся | - |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников | 242 человек/ 89,2% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся | 0 человек/ 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 18 человек/ 73% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 15 человек/ 85% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 14 человек/ 93% |
| 1.11.1 | Высшая | 11 человек/ 78 % |
| 1.11.2 | Первая | 3 человека/ 21% |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 14 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человека / 0% |
| 1.14 | Общая численность обучающихся образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)* | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 112973,9 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | - |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | - |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | - |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | 3839 м ² |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося | 0 единиц/ % |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях | - |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся | - |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.3. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными | - |

| | | |
|-------|--|---|
| | возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.4. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | - |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | - |

| | | |
|-------|---|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.5. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | - |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |

| | | |
|-------|---|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.6. | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | - |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | - |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | - |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | - |

9 Общие выводы по результатам самообследования

Самообследование деятельности колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. Колледж стабильно функционирует в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.

2. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию плана развития колледжа, а также выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

3. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям. Качество освоения обучающимися программ среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

4. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий и создания оптимальных условий для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

5. Качество и спектр предоставляемых образовательных услуг соответствует ожиданиям личности обучающегося - показателем этого является полное выполнение контрольных цифр приема.

6. Востребованность выпускников колледжа, положительные отзывы социальных партнеров о выпускниках, профессиональное продвижение их на реальных рабочих местах свидетельствуют о достаточно высоком качестве подготовки квалифицированных кадров в колледже.

7. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений и специальностей.

10 Предложения

1. Выполнить контрольные цифры приёма по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Внедрять современные информационные технологии обучения, их методическое обеспечение.

3. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

4. Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущих специалистов, изучение принципов этического и нормативного регулирования профессиональной деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5. Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6. Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС СПО.

7. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;
- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
- организации стажировки преподавателей;
- трудоустройства выпускников.