



**ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ВГКК ПКС
_____ Митрякова Г.Н.
«_20_»_апреля_2023 г

**Отчет
по результатам самообследования
профессионального образовательного частного учреждения
«Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж
Приморского крайпотребсоюза»
за 2022 год**

2022 г

Введение

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности профессионального образовательного частного учреждения «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее – Колледж), в период с 01 декабря 2022 г по 31 марта 2023 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2022 год.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, программы по профессиональным образовательным программам, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др.

По результатам самообследования сформирован отчет и размещен на сайте Колледжа

1 Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1.1 Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» создано постановлением Правления Роспотребсоюза от 15 августа 1962 № 238 с наименованием «Владивостокский техникум».

В 1993 году переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский кооперативный гуманитарно-коммерческий техникум Приморского крайпотребсоюза» постановлением Правления Приморского Крайпотребсоюза № 54 от 23 июля 1993 г.

С 2000 г. переименован в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (постановление Совета Приморского Крайпотребсоюза протокол № 2 п. 6 от 22.03.2000 г. и согласован Министерством образования Российской Федерации № 1658-01/1617 от 14.01.2000 г).

В 2009 г. на основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 12.02.2009 № 2 п3С Негосударственное кооперативное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 01.04.2009 г. № 021-од переименовано в Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 29.12.2015 года № 27-Ср Негосударственное кооперативное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» приказом директора от 27.01.2016 года № 13-од переименовано в Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (НПОУ ВГКК ПКС).

На основании Постановления Совета Приморского крайпотребсоюза от 11.01.2021 № 01-Ср Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (ПОЧУ ВГКК ПКС) (приказ директора от 25.01.2021 № 5-од).

Учредитель (и):

Приморский краевой союз потребительских обществ

Местонахождение организации:

690062, г. Владивосток, пр-т 100 летия Владивостока, 18, что соответствует юридическому адресу

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

690062, г. Владивосток, пр-т 100 летия Владивостока, 18, что соответствует юридическому адресу

ИНН: 2538013113

ОГРН: 1032501898659

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 01-Ср от 11.01.2021 года и зарегистрированного в МИФНС № 15 по Приморскому краю 25 января 2021 года.

Лицензия от 29 марта 2021 года № Л035-01285-25/00239816, выданная Министерством образования Приморского края.

Учебное заведение аккредитовано. **Свидетельство о государственной аккредитации** от 20 апреля 2021 года № 02, выданное Министерством образования Приморского края
Срок действия лицензии и аккредитации - бессрочно.

2 Организация и проведение самообследования

1. 1 Нормативная база процедуры самообследования

- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- положение о самообследовании профессионального образовательного частного учреждения «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» от 10.01.2022 г.

1.2 Этапы самообследования

Процедура самообследования включала в себя **следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работы по самообследованию – с 01.12.2022 г. по 30.12.2022 г.;
2. Организация и проведение самообследования - с 12.01.2023 г. по 28.02.2023 г.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по Колледжу - с 01.03.2023 г. по 15.03.2023 г.

1.3 Задачи, решаемые при самообследовании колледжа

- оценка образовательной деятельности,
- оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа,
- оценка организации учебного процесса,

- оценка востребованности выпускников,
- оценка кадрового обеспечения,
- оценка учебно–методического обеспечения,
- оценка библиотечно-информационного обеспечения,
- оценка материально- технической базы Колледжа,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Колледжа.

3 Структура и система управления образовательной организацией

Характеристика системы управления образовательной организацией

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Колледжа - Приморский крайпотребсоюз - осуществляет следующие полномочия:

- определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, создание хозяйственных обществ и участие в них;
- утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Колледжа, установление размера выплачиваемого ему вознаграждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов, годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, согласование штатного расписания;
- дача предварительного письменного согласия (разрешения) на продажу основных средств (недвижимого имущества) Колледжа, находящихся у него на праве собственности;
- создание Колледжем филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- участие в формировании Совета Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом, требует созыва заседаний Совета колледжа, вносит предложения на рассмотрение Совета колледжа;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа.
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности;
- наделение Колледжа имуществом и закрепление его на праве оперативного управления;
- контроль исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления колледжа являются:

- общее собрание работников и обучающихся колледжа;
- директор;
- Совет колледжа;
- Педагогический Совет

Общее собрание работников и обучающихся колледжа – это коллегиальный орган колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением и уставом колледжа.

В компетенции общего собрания входит:

- Обсуждение программы развития колледжа;
- Рассмотрение отчета директора колледжа о деятельности колледжа за 1 год;
- Рассмотрение предложений о награждении работников колледжа, присвоение почетных званий.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор имеет заместителей по:

- учебно-методической работе;
- организационно-массовой работе с молодежью;

Директор колледжа:

- руководит образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа;

- действует без доверенности от имени колледжа в отношении с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, управления, осуществляет представительство в судах;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка колледжа, положения о структурных подразделениях колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты колледжа;

- осуществляет прием на работу, увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры;

- применяет к работникам колледжа меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- возглавляет педагогический Совет и Совет колледжа;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой колледжа;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их выполнением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

Все структурные единицы осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями и должностными инструкциями.

Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания в колледже создан педагогический Совет, в состав которого входят: директор колледжа (председатель), его заместители, педагогические работники, декан СПО, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой, представитель учредителя.

Педагогический Совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Главная задача педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Деятельность педагогического совета определяется положением, утвержденным директором. Председателем педсовета является директор колледжа.

Педагогический Совет обсуждает планы работы колледжа, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических

Для координации работы структурных подразделений колледжа по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива и совершенствованию качества подготовки выпускников в колледже создан методический совет.

Заседания педагогического совета, методического совета, административного совета, семинара «Педагогический практикум», совещания при директоре, заместителе директора проводятся в соответствии с графиком мероприятий и планами, утвержденными на учебный год.

На заседаниях педагогического совета, методического совета и семинара педагогический практикум рассматриваются вопросы учебно-методической, организационно-массовой работы с молодежью, большое внимание уделяется развитию социального партнерства, внедрению инновационных технологий, формированию предпринимательского образования и личности выпускника.

По представлениям декана, кафедр и кураторов групп, на заседаниях административного совета колледжа рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов с приглашением родителей (законных представителей).

Совещания при директоре, заместителе директора проводятся еженедельно в соответствии с графиком мероприятий, утвержденным на учебный год. Заседания при директоре проводятся в форме отчетов заместителей директора и декана и обсуждения мероприятий на следующий период (неделя, месяц). В ходе заседания осуществляется контроль исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях.

Постоянный контроль за учебной и внеаудиторной деятельностью позволяет своевременно получать информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, координировать деятельность коллектива и своевременно принимать управленческие решения, способствующие реализации образовательного процесса.

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе - первый заместитель директора колледжа, является непосредственно организатором образовательного процесса и методической работы, повышения квалификации преподавателей в колледже. Осуществляет руководство подготовкой, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательного процесса колледжа по всем вопросам обучения; контролирует наличие и выполнение учебных планов по специальностям, индивидуальных планов преподавателей, программ дисциплин (профессиональных модулей) на предмет соответствия ФГОС; осуществляет работу по внедрению инновационных технологий профессионального и предпринимательского образования, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует и осуществляет работы по проведению лицензирования и аккредитации колледжа; организует подготовку и проведение мероприятий по развитию профессионального обучения, методической работе, обмену опытом, мероприятий проводимых Союзом профессиональных образовательных организаций Приморского края; осуществляет работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, предприятиями-работодателями, другими структурами и организует реализацию заключения с ними договоров.

Заместитель директора по организационно-массовой работе с молодежью относится к категории руководителей; организует воспитательный процесс в колледже; осуществляет методическое руководство кураторами, анализирует проблемы и возможности колледжа в области работы с молодежью; осуществляет систематический контроль за работой кураторов, посещаемости студентов и других видов работы с молодежью; проводит индивидуальную работу с кураторами групп, студентами и их родителями; обеспечивает работу по подготовке общеколледжных, городских, краевых акций и культурно-воспитательных мероприятий.

Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе; руководит деятельностью студентов по очной и заочной формам обучения; организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, ведет учет и анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий; осуществляет контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов, экзаменов, соблюдением расписания учебных занятий; проводит индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их

родителями; руководит учебно-методической и воспитательной работой и координирует работу кафедр по реализации учебных планов, способствует совершенствованию учебно-материальной базы, работает над нормативно-правовым и методическим обеспечением образовательных программ по специальностям колледжа.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов созданы и действуют кафедры:

- Юриспруденции;
- Бухгалтерского учета;
- Общеобразовательных дисциплин;
- Поварского и кондитерского дела;
- Товароведения и туризма;
- Общеобразовательных дисциплин;
- Сетевого администрирования.

Кафедры осуществляют учебную, методическую и исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, профессиональным модулям, воспитательную работу среди студентов; организуют и проводят профессиональные полигоны по специальностям, организуют работу профессиональных площадок, осуществляют контроль за учебным процессом по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, строят свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов. Кафедры изучают и используют в практической деятельности учебные планы, постановления Центросоюза РФ, обобщают и творчески обмениваются опытом работы преподавателей; организуют стажировку и повышение квалификации преподавателей, путем участия их в семинарах, конференциях, курсах; формируют учебно-методическое обеспечение дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; организуют проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; устанавливают партнерские отношения с предприятиями работодателями.

В управлении колледжем принимают участие и студенты, сложилась система самоуправления: работает «Круглый стол менеджеров групп», где решаются организационные аспекты деятельности, затрагиваются психологические особенности создания коллектива, проведения профессиональных состязаний. Работает студенческий совет колледжа, общежития, ежемесячно проводятся коуч-сессии.

Вывод:

структура управления Колледжем позволяет реализовать в полном объеме программы среднего профессионального образования, способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации и предложения:

в связи с увеличением контингента обучающихся обеспечить эффективное управленческое сопровождение образовательного процесса в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, продолжить работу по внедрению требований профессиональных стандартов для более качественного обеспечения образовательной деятельности.

4 Содержание и организация учебного процесса

4.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

Образовательная деятельность Колледжа развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по очной и заочной формам обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;

- повышение квалификации в рамках дополнительного профессионального образования.

В таблице 1 представлены основные профессиональные образовательные программы.

Таблица 1 – Основные профессиональные образовательные программы (специальности, квалификации, сроки и формы обучения) – программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образование						
№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Сроки обучения	Формы обучения	Присваиваемые по специальностям квалификации	Комплексная оценка соответствия программ подготовки требованиям ФГОС СПО
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	2 года 10 месяцев	очная	Техник-технолог	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Техник-технолог	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	очная	Бухгалтер специалист по налогообложению	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Бухгалтер	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев	очная	Менеджер по продажам	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Менеджер по продажам	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
4	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев	очная	Товаровед-эксперт	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Товаровед-эксперт	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	очная	Юрист	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Юрист	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	2 года 6 месяцев	очная	Юрист	Соответствует
			3 года 6 месяцев			
			2 года 6 месяцев	заочная	Юрист	Соответствует
			3 года 6 месяцев			
7	40.02.03	Право и судебное администрирование	2 года 10 месяцев	очная	Специалист по судебному администрированию	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Специалист по судебному администрированию	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
8	09.02.06	Сетевой и системный администратор	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Сетевой и системный администратор	Соответствует
9	43.02.14	Гостиничное дело	2 года 10 месяцев	очная	Специалист по гостеприимству	Соответствует
			3 года 10 месяцев			
			1 год 10 месяцев	заочная	Специалист по гостеприимству	Соответствует
			2 года 10 месяцев			
10	43.02.15	Поварское и кондитерское	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	очная	Специалист по поварскому и	Соответствует

		дело			кондитерскому делу	
			1 год 10 месяцев 2 года 10 месяцев	заочная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Соответствует
Профессиональное обучение						
Дополнительное образование						
Подвиды						
	Дополнительное профессиональное образование					
	Дополнительное образование детей и взрослых					

4.2 Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО)

Численность студентов по очной форме обучения на 31 декабря 2022 г составляет 700 человек (табл. 3), из них на базе основного общего образования 435 человек, на базе среднего общего – 265 чел; по заочной форме обучения – 276 человек (табл. 4), из них 148 чел. на базе основного общего образования, 128 чел. на базе среднего общего образования. Всего численность студентов составляет 976 человек.

Таблица 2 – Численность студентов очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	13	23	27	21
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	18	0	0	0
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	очная	15	22	11	7
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	16	7	10	0
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	19	19	8	0
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная	16	14	7	7
7	19.02.10	Технология продукции общественного питания	очная	0	0	9	6
8	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	16	17	4	6
9	43.02.14	Гостиничное дело	очная	15	16	2	4
10	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	22	15	11	4
		Итого	очная	150	133	89	55
		В том числе находящихся в академическом отпуске	очная	8			
		Всего	очная	435			

Таблица 3 – Численность студентов очной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе среднего общего образования		
				1 курс	2 курс	3 курс
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	13	26	22
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	20		
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	очная	15	10	3
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	11	8	11
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	9	11	
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная	10	6	6
7	19.02.10	Технология продукции общественного питания	очная	0	0	6
8	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	8	3	14
9	43.02.14	Гостиничное дело	очная	6	8	4
10	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	12	10	3
		Итого	очная	109	82	69
		В том числе находящихся в академическом отпуске	очная	10		
		Всего	очная	265		

Таблица 4 – Численность студентов заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе основного общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе основного общего образования			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	7	11	5	13
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	7	0	0	0
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	заочная	7	5	7	3
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	5	3	0	0
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная	6	6	9	0
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	заочная	2	4	2	2
7	19.02.10	Технология продукции общественного питания	заочная	0	0	9	3
8	43.02.14	Гостиничное дело	заочная	0	3	3	2
9	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	заочная	4	8	2	0
		Итого	заочная	38	40	37	23
		В том числе находящихся в академическом отпуске	заочная	10			
		Всего	заочная	148			

Таблица 5 – Численность студентов заочной формы обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Число обучающихся по программе на базе среднего общего образования		
				1 курс	2 курс	3 курс
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	14	18	3
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	5	0	0
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	заочная	6	5	8
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	10	1	1
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная	10	8	0
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	заочная	0	6	1
7	43.02.14	Гостиничное дело	заочная	2	6	2
8	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	заочная	7	4	
		Итого	заочная	54	48	15
		В том числе находящихся в академическом отпуске	заочная	11		
		Всего	заочная	128		

4.3 Реализация программ профессионального обучения

Подготовка кадров рабочих квалификаций осуществляется в колледже по программам профессионального обучения (табл. 5).

Таблица 6 – Количество подготовленных слушателей по рабочим профессиям

№ п/п	Перечень профессий	Обучено в отчётном году	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год)
1	Повар	27	27
2	Агент торговый	5	
3	Продавец продовольственных товаров	19	19
4	Продавец непродовольственных товаров	19	19
5	Кассир торгового зала	40	40
6	Кассир	28	28
7	Делопроизводитель	34	
8	Горничная	15	15
9	Бармен	15	
	Итого	202	148

Вывод:

Структура образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание удовлетворению потребностей рынка труда Приморского края.

4.4 Анализ структуры учебного плана

Структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям:

– график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации и количество недель каникулярного времени;

- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределенные по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- все виды учебной работы: аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы, все виды практик, периоды проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;
- в полном объеме отражены дисциплины, введенные в учебный план за счет часов вариативной части;
- имеются пояснения по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемых в Колледже;
- перечень необходимых кабинетов и лабораторий.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул соответствует ФГОС СПО. Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающихся и формирование у них профессиональных компетенций. По объему аудиторной нагрузки учебные планы по специальностям соответствуют ФГОС СПО или превышают его за счет вариативной части. Уменьшение объема часов в учебных планах по сравнению с ФГОС не выявлено. Учебными планами предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Образовательные программы по специальностям включают циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При составлении рабочих учебных планов соблюдены требования к структуре ППССЗ:

- обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение;
- объем часов вариативной части (около 30 процентов) ППССЗ направлен на расширение/ углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в части удовлетворения запросов организаций и предприятий Приморского края,

В состав профессиональных модулей включены один или несколько междисциплинарных курсов, один или несколько этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Обязательная часть цикла ОГСЭ ППССЗ по ФГОС 3 поколения предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объемом 68 часов.

ППССЗ по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело содержат ПМ: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и включает освоение следующих профессий: «Кассир», «Кассир торгового зала», «Делопроизводитель», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Горничная», «Повар».

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий.

Освоение вида деятельности в рамках модуля завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена (квалификационного).

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) проводятся за счет времени, отведенного на данный вид практики.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по профессиональному модулю, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.5 Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик

Рабочие программы по реализуемым Колледжем специальностям разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям на основе рабочих программ составлены в соответствии с существующими требованиями календарно-тематические планы, рассмотренные на заседании кафедр и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6 Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже за отчетный период осуществлялся в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, распорядительными документам, Министерства образования Приморского края, Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и другими нормативными документами.

Содержание среднего профессионального образования в Колледже в отчетном году определялось профессиональными образовательными программами по специальностям.

Формы, сроки обучения и присвоение квалификации в Колледже определялись соответствующими ФГОС СПО по специальностям представленными в таблице 2.

Данные о приеме, контингенте и выпуске приведены в таблице 5.

Таблица 7 – Прием, контингент обучающихся и выпуск в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2022 году

Образовательное учреждение	Прием на 31.12.2022 (чел.)	Контингент на 31.12.2022 (чел.)	Выпуск на 30.06.2022 (чел.)
ПОЧУ ВГКК ПКС	354	976	

Программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям имеются и самостоятельно разработаны педагогическим коллективом Колледжа, утверждены директором и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практик студентов, формы промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

Учебный год в Колледже в отчетном году организован в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ (программы подготовки специалистов среднего звена).

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставлялись каникулы. Продолжительность каникул составляла от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Согласно ФГОС СПО 2014 года максимальный объем учебной нагрузки студента составлял 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Согласно ФГОС СПО ТОП-50 и четвертого поколения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и 09.02.06 Сетевое и системное администрирование общий объем образовательной программы составляет 36 часов, учебная нагрузка обучающихся с преподавателем – 32 -36 часов.

Учебная деятельность предусматривала учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинары, уроки диспуты, экскурсии и т.), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, производственную практику, преддипломную практику и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час в Колледже составляет 45 минут.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по специальностям:

09.02.06 - 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

38.02.01 - 08 Финансы и экономика.

38.02.04 - Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

38.02.05 - Организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

40.02.01 - Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

40.02.02 - Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

40.02.03 - Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

43.02.14 - 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

43.02.15 - 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

В таблицах 6, 7 представлена динамика движения обучающихся по очной и заочной формам обучения в 2022-2023 учебном годах.

Таблица 8 - Динамика движения обучающихся очной формы обучения за 2022 – 2023 учебный год

Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				Академический отпуск
			по собственному желанию	по неуспеваемости	перевод на заочную форму обучения	по другим причинам	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование							
I курс		1	2			1	
II курс			3			1	1
III курс		1	1			2	1
IV курс							1
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем							
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)							
I курс			3		2		1
II курс	1		2		4		3
III курс			1		1	1	
IV курс							
38.02.04 Коммерция (по отраслям)							
I курс	1		5		6	2	1
II курс	1		2		2	1	
III курс							1
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров							
I курс			3		1		1
II курс	1		1	3	4	1	
III курс					1		1
IV курс			1		2		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения							
I курс			3			1	1
II курс	1		1		3	1	
III курс		1			4		1
IV курс					2		
40.02.03 Право и судебное администрирование							
I курс					3		
II курс		2	2		3	1	
III курс					6		
IV курс							1
19.02.10 Технология продукции общественного питания							
I курс							
II курс							
III курс					3		1
IV курс							
43.02.14 Гостиничное дело							
I курс			1	1	1		1
II курс	1	1	3		5	1	
III курс					1	1	
IV курс			1				
43.02.15 Поварское и кондитерское дело							

I курс			2		2	1	1
II курс			3	1	1		
III курс							1
IV курс							
40.02.02 Правоохранительная деятельность							
I курс	1		1				1
II курс							
III курс							
IV курс							

Таблица 9 - Динамика движения обучающихся очной формы обучения за 2022 – 2023 учебный год

Специальность	Переведено из других образовательных организаций	Восстановлено	Отчислено				Академический отпуск
			по собственному желанию	по неуспеваемости	Перевод на очную форму обучения	по другим причинам	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения							
I курс	1	1	3				
II курс	1	2	2	1		3	
III курс		1	2			3	
40.02.03 Право и судебное администрирование							
I курс							1
II курс		1	2		1		2
III курс			1				
IV курс			1				1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)							
I курс			5				
II курс	1	1					3
III курс							
38.02.04 Коммерция (по отраслям)							
I курс	1		2		1	1	
II курс	2		1				
III курс			2				1
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества							
I курс			1			1	1
II курс			1			1	
III курс	1		1				
19.02.10 Технология продукции общественного питания							
I курс							
II курс			1			1	
III курс		2					1
IV курс			1				
43.02.14 Гостиничное дело							
I курс			1				
II курс			3				
III курс			1			1	1
IV курс				1			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело							
I курс			2			1	
II курс	1		2			1	
III курс			1				1
IV курс			1				
40.02.02 Правоохранительная деятельность							
I курс			1				

II курс							
III курс							
IV курс							

Анализ причин отсева за 2022 год:

- недостаточная профессиональная ориентированность молодых людей,
- перемена места жительства,
- трудность совмещения работы с обучением (заочная форма обучения),
- академические задолженности и др.

Основные мероприятия Колледжа по профилактике отчисления и сохранению контингента обучаемых лиц:

- разработан план мероприятий по сохранению контингента;
- разработан комплекс мер по адаптации первокурсников;
- психологическое тестирование с целью выявления уровня адаптации, мотивов выбора специальности, индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальная и групповая работа декана, кураторов, представителей администрации колледжа;
- организация внеаудиторной воспитательной работы, в т.ч. физкультурно–массовая работа;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг посещаемости обучающихся и своевременное оповещение родителей (законных представителей) о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- работа менеджеров групп по сохранению контингента обучающихся;
- работа Центра содействия трудоустройству и др.

5 Профорientационная работа

В Колледже сформирована система профорientационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения контрольных цифр приема и качественного отбора абитуриентов.

Основными принципами профорientационной работы в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2022 году являлись:

- принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии (специальности), создание благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда города Владивостока и Приморского края;
- принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего профессионального образования;
- принцип доступности - создание условий для получения в течение 2022 года профорientационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профорientации в 2022 году - это создание в ПОЧУ «ВГКК ПКС» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда Приморского края.

Перед Колледжем в 2022 году стояли следующие задачи по профорientационной работе:

1. Выполнение контрольных цифр приема по формированию контингента обучающихся;
2. Установление тесных связей с общеобразовательными организациями Приморского края, представителями работодателей и службой занятости населения Приморского края;

3. Активизация ресурсного потенциала Колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;

4. Проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному директором Колледжа.

В 2022 году проведены следующие виды профориентационной работы:

- совершенствование профориентационной работы с применением Интернет – технологий, популяризация специальностей колледжа в социальных сетях Instagram , Fecesebook;
- обновление информационных стендов по профориентационной работе;
- обновление информации на официальном сайте ПОЧУ ВГКК ПКС в разделе «Абитуриентам»;
- информирование руководителей общеобразовательных школ Приморского края о контрольных цифрах набора на 2022-2023 учебный год;
- консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора той или иной специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- проведение профессионального тестирования с использованием программы «Профмастер»;
- проведение профориентационных встреч преподавателями и студентами-волонтерами с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ города Владивостока и Приморского края;
- проведение дня открытых дверей в форме квест-игры «Перевернём формат!»;
- участие в «Ярмарке учебных мест» в пгт. Шкотово, где представляли свое учебное заведение школьникам Шкотовского муниципального района.

6 Прием обучающихся в ПОЧУ ВГКК ПКС

Приемная комиссия работала в соответствии с приказом директора Колледжа. Председателем комиссии является директор Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые размещались на сайте Колледжа и на информационном стенде.

Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг. На специальности зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих на 2022–2023 учебный год, утвержденному директором, основными разделами которого являлись:

- организация работы по профориентации выпускников средних образовательных организаций, а также работников медицинских организаций Приморского края;
- подготовка документации приемной комиссии;
- организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования абитуриентов на базе опросника Мини-мульт/Смол (Сокращенный многофакторный опросник для исследования личности) и Анкеты «Прогноз-2», ориентированного на выявление наиболее распространенных ситуативных или застойных личностных расстройств

Колледж в феврале 2022 года получил лицензию на осуществление образовательной деятельности по специальности Правоохранительная деятельность и в 2022 году прием осуществлялся по 9 специальностям, три из которых направления Юриспруденция.

Контрольные цифры приема студентов в 2022 году выполнены на 116%, то есть при плане приема 305 человек, на обучение принято 354 человека, в том числе, по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов) - 159 чел., на базе среднего общего образования (11 классов) – 106 чел. Зачисление в колледж проводилось в два этапа:

1 этап – 16.08.2022 г.

2 этап – 31.08.2022 г.

После первого этапа зачисления план приема выполнен и завершен по следующим специальностям: Сетевое и системное администрирование, Право и организация социального обеспечения, Правоохранительная деятельность, Право и судебное администрирование, Поварское и кондитерское дело. Соответственно было принято решение продолжить прием по таким специальностям как Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Коммерция (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Гостиничное дело. На оставшиеся свободные места колледж принимал абитуриентов, которые не нуждались в общежитии, так как на 16.08.2022 было подано 155 заявлений при нормативе 83 койка-место.

Наибольшее количество поступивших приходится на юридические специальности: Право и организация социального обеспечения, Правоохранительная деятельность и Право и судебное администрирование. На эти же специальности и были зачислены студенты со средним баллом аттестата 4,0 и выше.

Выводы:

Контрольных цифр приема в ПОЧУ ВГКК ПКС в 2022 году выполнено на 116 %.

Прием в Колледж в 2022 году осуществлялся в соответствии с требованиями, существующими в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.

Рекомендации и предложения:

В целях активизации профориентационной работы необходимо принимать более активное участие в позиционировании Колледжа в различных мероприятиях регионального уровня.

7 Учебно–методическое обеспечение

В 2022-2023 в учебном году единой методической темой было «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста». Цель методической работы: Объединение усилий педагогического коллектива по обеспечению качественной подготовки специалистов в условиях модернизации образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей:

- использование эффективных технологий образовательной деятельности;

- формирование профессиональных и общих компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- совершенствование процесса формирования конкурентоспособного специалиста путем реализации деятельностно-компетентного подхода;
- развитие новых форм социального партнерства, как условия обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг.
- координация деятельности кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС четвертого поколения, ФГОС СПО ТОП – 50 и профессиональными стандартами;
- разработка и обновление профессиональных образовательных программ с учетом требований
- повышение уровня профессиональной компетенции преподавательского состава и создание условий для обеспечения развития кадрового потенциала колледжа через организацию непрерывной системы повышения квалификации педагогов.
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе с использованием возможностей Интернет-ресурсов (сайт колледжа, профессиональные педагогические сообщества).
- развитие творческого потенциала студентов и преподавателей на основе современных достижений науки и практики в соответствии с ФГОС СПО и участия в Региональном чемпионате «Профессионалы»;
- постоянное повышение качества обучения за счет обновления содержания образования и применения современных педагогических технологий.

Преподаватели кафедр при подготовке специалистов активно внедряют в учебный процесс разнообразные современные технологии обучения студентов: исследовательские задания на период производственной практики (по профилю специальности), задания творческого характера, семинары-конференции, экскурсии, занятия в малых группах, проблемные лекции, опережающее обучение, коллективный метод обучения, метод конкретной ситуации, деловые и ролевые игры в режиме он-лайн, занятия с использованием электронных презентаций Microsoft Power Point, интерактивной доски и мультимедийного оборудования. На занятиях все активнее используется современное технологическое оборудование, интернет ресурсы. Так, например:

- для освоения профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир торгового зала) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) используют различную контрольно-кассовую технику (кассовый терминал POSIFLEX (DT-208CF-B, DT 20A15133900AT) с принтером FPrint-55, сканером, ящиком для монет и купюр, а так же кассовый терминал WikiPos с FPrint-55, сканером, ящиком для монет и купюр, считыватели штрих-кодов, принтеры штрих-кодов, контрольно-кассовые машины работающие в режиме он-лайн, детектор купюр Money Detektor), установлена программа Управление магазином. Продовольственные товары, что позволило студентам освоить работу кассира в полном объеме;
- для освоения профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров приобретено весовое электронное оборудование; приборы: анализатор влажности «Эвлас-2м», рН-метр рН-150МИ, рефрактометр ТРФ-454-Б2М, измеритель формоустойчивости хлеба ИФХ, микроскоп Микромед Р-1 (4х, 10х, 40х, 100х) монокуляр, овоскоп ОН-10, прибор Чижова (2 шт), весы лабораторные неавтоматического действия DL-300, анализатор качества молока Лактан 1-4 исп. 230, посуда инвентарь.
- для освоения профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет установлена программа 1С: Бухгалтерия 8.3.
- для проведения занятий по общеобразовательным дисциплинам используется документкамера и различные программы для интерактивной доски, мультимедийное

оборудование;

- для освоения профессиональных модулей по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело закуплено новое технологическое оборудование (шкаф холодильный Polair, кофе-машина модель 0835 Quick mill, ломтерезка Family 220 CE, , пароконвекторный аппарат XVC 305E, контактный гриль Gastrorag NPL-EG-01, профессиональные плиты ЭП-4ЖШ, индукционная плита Indokor IN 3500, электронные весы CAS SW-05, SW-03, шкаф пекарский Gierre brio blg 200, шкаф расстоечный Арго30, жарочная поверхность из нержавеющей стали GE-550/к, мясорубка TC12 DVR CE, кипятильник электрический наливной КН-20А, аппарат для сахарной ваты CiatronikZWM 3478, шоколадный фонтан Ciatronik SKB 3248, профессиональные миксеры, блендеры, посуда, инвентарь).

- для проведения занятий по дисциплинам «Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве», «Химия», «Физика» приобретено современное оборудование: весы электронные АСОМ PW-200-6R 3кг/6кг, микроскоп Микромед Р-1 (4х, 10х, 40х 100х), секундомер однокнопочный, спиртовки, пробирки, штативы для закрепления пробирок, осциллограф ОСУ-10 А, рН-метр Анион-7000 /нитратомер.

- для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык» и «Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций» оборудован лингафонный кабинет.

Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием (экран и проектор).

Активизация познавательной деятельности студентов происходит в результате применения приемов проблемного обучения (проблемные вопросы, проблемные ситуации), индивидуально-групповой практической работы. По специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 8.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование широко используется такой метод обучения как «обучение на рабочем месте». По профессиональным модулям практические занятия и лабораторные работы проводятся на предприятиях-партнерах – ООО «Ресторация» кафе «Студио», Управление пенсионным фондом по Ленинскому и Первореченскому районам, участки мировых судей, сеть супермаркетов «Ок» АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», гостиница «Экватор», «Азимут», где студенты под руководством преподавателя-наставника участвуют в производственном процессе и выполняют реальные задачи на предприятии.

Использование современных информационных технологий (программа по разработке тестов и проведения тестирования Mu Test, электронные учебники, система управления образовательными электронными курсами «Moodle»), в управлении учебным процессом позволило в данном учебном году более оперативно и качественно контролировать показатели успеваемости и своевременно корректировать учебную деятельность.

Преподаватели ежегодно обновляют учебно-методические комплексы, включающие календарно-тематические планы, учебные пособия, методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, по организации практик, методические пособия и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных работ.

Учебно-методические материалы используются как на бумажных носителях, так и в электронном виде через локальную сеть колледжа.

Среди представленных работ необходимо отметить, прежде всего, те, которые имеют практическое значение для улучшения качества образования:

По кафедре Коммерция (по отраслям) преподавателями проделана следующая работа:

- Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины «Менеджмент» для студентов заочной формы обучения специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Туркень Е.В.);

- Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ по ПМ 02 организация и планирование экономической и маркетинговой деятельности специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для студентов очной и заочной формам обучения (Туркена Е.В.);

По кафедре Общеобразовательных дисциплин и информационных технологий необходимо отметить следующее:

- Методические рекомендации по выполнению заданий для практических работ по дисциплине «Документационное обеспечение управления» (Ивина К.В.).
- Тестовые задания оценки теоретических знаний по дисциплинам «Документационное обеспечение управления», «Информатика», «Математика» (Ивина К.В.)
- Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Основы финансовой грамотности» для студентов заочной формы обучения (Ивина К.В.).
- Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» (Делопроизводитель) для студентов обучающихся по индивидуальному учебному плану заочной формы обучения (Ивина К.В.).

По кафедре Юриспруденция выполнена следующая методическая работа:

- Краткий курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональному модулю ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения (Кулешов А.С.).
- Краткий курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов (Веслополова В.В.).
- Практикум ситуационных задач для студентов очной и заочной форм обучения специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование по учебной дисциплине Семейное право (Глухенькая Е.В.).
- Практикум ситуационных задач для студентов очной и заочной форм обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по учебной дисциплине Страхование дело (Асланян М.В.).
- Сборник практических заданий по темам курса, итоговый тест для студентов очной и заочной форм обучения специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование по дисциплине - Уголовное право (Асланян М.В.)

По кафедре Поварского и кондитерского дела следует отметить методическую работу преподавателей:

- Методические указания по выполнению практических работ по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, по ПМ 04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий (Каминская И.В.).
- Методические указания по выполнению практических работ по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания (Каминская И.В.).
- Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по учебной дисциплине Организация хранения и контроль запасов и сырья (Степанова Е.П.).

- Методических указаний к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар) (Гаврилова Д.Р.).

По кафедре Товароведения и гостеприимства выполнена следующая методическая работа:

- Методические указания и задания по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочной формы обучения специальности 43.02.14 Гостиничное дело по ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж (Федотова Э.В.).
- Календарно-тематические планы по практико-ориентированному обучению для студентов очной формы обучения специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Бобченко В.И., Тилиндис Т.В.).

Методическое обеспечение теоретических занятий составляют методические разработки для студентов и преподавателей, технологические карты, электронные презентации, используются мультимедийные технологии. Практические занятия обеспечиваются методическими разработками для студентов, алгоритмами действий, ситуационными задачами, контрольно-оценочными средствами. Материально-техническое оснащение специализированных кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС, в том числе обеспечение ТСО: лингафонный кабинет, телевизоры, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры, интерактивная доска, документкамеры.

Большую роль в подготовке специалистов также играет самостоятельная работа студентов. Объем часов на самостоятельную работу студентов определяется в соответствии с учебными планами специальностей (от 30% до 50%). Самостоятельная работа студентов это не только обязательный элемент содержания образования, предусмотренного учебными планами, но и сфера проявления творческой активности личности, средство формирования ее интеллектуальных, психологических и профессиональных качеств, освоение общих и профессиональных компетенций

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний, умений и практического опыта студентов.
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Для оказания методической помощи в организации самостоятельной работы студентов в колледже осуществляется индивидуальная работа (по графику дежурства преподавателей), подобран теоретический и практический материал, а также материалы периодической печати, нормативная документация, электронная библиотека. При этом часть часов отведенных на самостоятельную работу студенты отрабатывают в период подготовки к различным мероприятиям: краевым олимпиадам, конкурсам конференциям. В период сессии преподаватели составляют дополнительный график дежурства, для приема задолженностей по дисциплинам и профессиональным модулям.

В соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов, преподавателями разработаны методические указания, разноуровневые задания для самостоятельной работы творческого, исследовательского характера, с использованием материалов, комплексные задания. Вопросы совершенствования организации и методического

обеспечения самостоятельной работы студентов рассматривались на совещаниях с заведующими кафедрами, на заседаниях кафедр, в методических докладах преподавателей. Часть заданий студенты выполняют во время работы юридической консультации на базе библиотеки им. А.П. Чехова, в рамках полигонов по специальности.

В таблице 16 представлены сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по каждой специальности

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Специальность	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации	100,0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации	90,0
40.02.03 Право и судебное администрирование	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации	100,0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации	100,0

<p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>100,0</p>
<p>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>100,0</p>
<p>43.02.14 Гостиничное дело</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>90,0</p>
<p>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>100,0</p>
<p>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>90,0</p>

<p>19.02.10 Технология продукции общественного питания</p>	<p>Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; календарно-тематические планы по дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ; рабочие программы практик; методические рекомендации по оформлению и написанию дневников и отчетов по производственной практике; методические указания обеспечивающие выполнение самостоятельной работы студентами; пакеты тестовых заданий, обеспечивающие входной, текущий, рубежный и итоговый контроль; КИМы; КОСы; конспекты лекций; учебные пособия; письменные консультации; практикумы; презентации</p>	<p>100,0</p>
--	--	--------------

8 Сведения об организации практики студентов

Порядок подбора баз практики осуществляется согласно профилю специальности, заключаются договоры о практической подготовке, где студенты проходят производственную и преддипломную практики. Базы практического обучения соответствуют целям и задачам образовательного процесса, технологии производственного обучения (табл. 6). Часть студентов выбирает базы практики самостоятельно на основе представленных ими отношений.

При выборе баз практики особое внимание обращается на материально-техническую базу предприятия, его значение и перспективы, направленность деятельности, квалификацию специалистов.

Таблица 11 – Базы практического обучения

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), обеспечивающего организацию производственной практики
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<p>ООО «Примрыбкооп» АО «ГТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом». ООО «Премьер» Шатура мебель. ООО «РосОфис»</p>
2	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	<p>ООО «Примрыбкооп» АО «ГТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом». ООО «Премьер» Шатура мебель. ООО «РосОфис»</p>
3	19.02.10 Технология продукции общественного питания	<p>ООО «Примрыбкооп» АО «ГТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом» ООО «Ресторация», кафе «Студио» Ресторанно-развлекательный комплекс «Кедровый Дом» Группа компаний «Прайммилл» ООО «ГутФуд» Сеть ресторанов «Супра»</p>
3	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	<p>ООО «Примрыбкооп» АО «ГТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом» ООО «Ресторация», кафе «Студио» Ресторанно-развлекательный комплекс «Кедровый Дом» Группа компаний «Прайммилл»</p>

		ООО «ГутФуд» Сеть ресторанов «Супра»
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ООО «Примрыбкооп» АО «ГТПК» ООО «Тихоокеанский» ООО «Хлебный дом». ООО «Аверс» ПАО банк «Приморье». ООО «Аудит ДВ» ООО «Премьер» Шатура мебель. ООО «РосОфис»
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока Государственное учреждение Пенсионного фонда Российской Федерации по Советскому району г. Владивостока Приморского края Государственное учреждение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ленинскому району г. Владивостока Приморского края Отдел Департамента труда и социального развития в Приморском крае по Надежденскому муниципальному району КГАУ социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» Отдел Департамента труда и социального развития в Приморском крае по Советскому муниципальному району КГАУ СО «ПЦСОН»; ГУ-ОПФР по Приморскому краю; Юридическая компания - ООО «Перспектива»; Нотариальная контора нотариуса Владивостокского нотариального округа ПК Комаровой Н.А.; Информационно-ресурсный центр «Опора»; УМВД России по г. Владивостоку
6	40.02.03 Право и судебное администрирование	КГБУ «Центр занятости населения города Владивостока»; Юридическая компания - ООО «Перспектива»; Участки мировых судей.
7	43.02.14 Гостиничное дело	Арт Конгресс Отель «Экватор» AZIMUT Сити Отель Отель «Арбат-Владивосток» VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA
8	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ООО «ТокФорт» АО «Изумруд»

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) определены ФГОС СПО по специальностям и рабочими учебными планами на базе основного общего образования (Табл. 8).

Таблица 12 – Распределение учебной и производственной практики по специальностям

Специальность	Курс	Наименование профессионального модуля и практики	Продолжительность, недель
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	IV	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Учебная практика Производственная (по профилю специальности)	1 4
		ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Учебная практика	1
	IV	Преддипломная практика	4

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)	IV	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Производственная (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Производственная практика (по профилю специальности)	2
	III	ПМ 04. Социально-правовая защита граждан Производственная практика (по профилю специальности)	2,5
	II	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащего (Делопроизводитель) Учебная практика	0,5
	IV	Преддипломная практика	4
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)	II	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	III	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности)	2
	I	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика	1
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)	II	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Производственная практика (по профилю специальности)	3
	VI	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	VI	ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир) Учебная практика	1
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	III	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 03. Управление ассортиментом товаров, оценка качества и обеспечение сохранности товаров Производственная практика (по профилю специальности)	3
	I	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким	

		профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир торгового зала) Учебная практика	1
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)	III	ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности)	2
	IV	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества Производственная практика (по профилю специальности)	3
	III	ПМ 03. Организация работ в подразделении Производственная практика (по профилю специальности)	2
	II	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности)	4
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (углубленная подготовка)	IV	ПМ 01. Управление ассортиментом товаров Производственная практика (по профилю специальности)	4
	V	ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 03. Организация деятельности подразделения организации Производственная практика (по профилю специальности)	
	VI	ПМ 04. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) Производственная практика (по профилю специальности)	2
19.02.10 Технология производства общественного питания	III	ПМ 01. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции Производственная практика (по профилю специальности)	5
	IV	ПМ 03. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции Производственная практика (по профилю специальности)	7
	VI	ПМ 04. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий Производственная практика (по профилю специальности)	4,5
	V	ПМ 05. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов Производственная практика (по профилю специальности)	3
	IV	ПМ 06. Организация работы структурного подразделения Учебная практика	0,5
	I	ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Повар) Производственная практика (по профилю специальности)	3
	VI	ПМ 08. Организация процесса приготовления и приготовление блюд зарубежной кухни Производственная практика (по профилю специальности)	2
43.02.14 Гостиничное дело	II	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения Производственная практика (по профилю специальности)	5
	V	ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания Производственная практика (по профилю специальности)	5
	IV	ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	

		Производственная практика (по профилю специальности)	5
	VI	ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж Производственная практика (по профилю специальности)	5
	II	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего должности служащего (Горничная) Производственная практика (по профилю специальности)	4
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	III	ПМ 01 Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 02 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	6
	IV	ПМ 03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	4
	V	ПМ 04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	3
	VI	ПМ 05 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания Производственная практика (по профилю специальности)	4
	IV	ПМ 06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала Производственная практика (по профилю специальности)	3
	II	ПМ 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего / должности служащего (Повар) Производственная практика (по профилю специальности)	4
	VI	ПМ 08 Организация процесса приготовления и приготовление блюд зарубежных кухонь мира Производственная практика (по профилю специальности)	2
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	III	ПМ 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры Производственная практика (по профилю специальности)
IV		ПМ 02 Организация сетевого администрирования Производственная практика (по профилю специальности)	8
VI		ПМ 03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры Производственная практика (по профилю специальности)	8

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломная. Организация и порядок проведения учебной и производственной практики студентов осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся (№ 800/390, от 05.08.2020 г.). Учебная и производственная практика содержится в профессиональных модулях по видам профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается у студентов только после прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Студентам, после изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», прохождения практики (учебной

и по профилю специальности) и сдачи экзамена квалификационного, присваивается квалификация по рабочей профессии:

- Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – Кассир;
- Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Кассир торгового зала;
- Специальность 38.02.04 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – Продавец продовольственных и Продавец непродовольственных товаров;
- Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания – Повар 3 разряда;
- Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Делопроизводитель.
- Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – Повар.
- Специальность 43.02.14 Гостиничное дело – Горничная.

Руководители практики от предприятия обеспечивают выполнение программы практики и графика, представляют студентам возможность пользоваться на предприятии литературой, отчетной документацией, обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, контролируют качество работы практикантов, представляют на них по окончании практики производственную характеристику и аттестационный лист, оказывают помощь в подборе материала для отчетов по итогам практики и для выпускной квалификационной работы. Особенно это хорошо поставлено на таких предприятиях как: ООО «Примрыбкооп», АО «Тихоокеанская торгово-производственная компания», ООО «Ресторация» кафе «Студио».

По окончании производственной практики в колледже проводятся конференции, на которых студенты представляют отчеты по итогам практики, преподаватели и представители предприятий-работодателей анализируют производственную работу студентов, обмениваются опытом.

Около 80% выпускников в период производственной практики решают вопросы трудоустройства на вакантные места, а остальные студенты - после получения дипломов.

Общее руководство практикой по профилю специальности возлагается на ведущих специалистов предприятий-работодателей.

Преподаватели колледжа осуществляют учебно-методическое руководство практикой студентов. Контроль за проведением практики осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, декан, заведующие кафедрами. По итогам производственной практики студенты предоставляют в колледж дневник и отчет по производственной практике с итоговой оценкой и аттестационный лист от работодателя, а так же производственную характеристику по установленной форме, которые удостоверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

9 Воспитательная работа

Воспитание обучающихся Колледжа осуществлялось на основе включаемых в основные профессиональные образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные основные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цели воспитания — ожидаемые изменения в человеке, осуществленные под воздействием специально подготовленных и планомерно проведенных воспитательных акций, и действий. Воспитание рассматривается, как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Эта цель в 2022 году выполнялась через личностно-ориентированное воспитание.

За анализируемый период воспитательная работа в колледже проводилась в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа, разработанным в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о правах и свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Федеральной программой «Молодежь России», «Национальной доктрины образования Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании о внесении изменений по вопросам воспитания обучающихся», «Концепцией формирования антинаркотической культуры личности Приморского края», Уставом ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», Локальными нормативными документами ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», регламентирующими образовательную деятельность, планом воспитательной работы колледжа.

Основные направления воспитательной работы в Колледже:

- реализация Программы развития воспитания в системе среднего профессионального образования,
- формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО,
- формирование творческого климата в педагогическом и студенческом коллективах, способствующих развитию, профессиональному самоопределению и творческой самоактуализации личности,
- развитие духовного начала, способствующего гражданскому воспитанию личности,
- формирование у обучающихся знаний исторических корней нашей страны, патриотизма,
- воспитание толерантности в межнациональном общении,
- формирование познавательной мотивации, активной жизненной позиции обучающихся,
- развитие творческой деятельности обучающихся, соотносимой с общим контекстом их будущей профессиональной деятельности,

Система управления воспитательной деятельностью представляет сложившуюся вертикаль управления процессом воспитания на уровне Колледжа. В Колледже в организации и проведении воспитательной работы участвуют: директор, заместители директора, заведующие кафедрами, декан, кураторы, преподаватели.

Неотъемлемой частью воспитательного процесса являлось посещение разнообразных выставок, музеев города Владивостока, ознакомительные экскурсии, профессиональные конкурсы по специальности.

Созданная организационная система обеспечения воспитательного процесса позволила за отчетный период реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная – подготовить студента к будущей профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, обеспечение самосовершенствования, самовоспитания, самоуправления студентов.

В сентябре 2022 года были назначены кураторы студенческих групп из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой. Деятельность кураторов распространялась на все учебные группы, что способствовало созданию оптимальных условий для саморазвития личности студента, скорейшей и благоприятной адаптации студентов-первокурсников. Работа кураторов являлась составной частью учебно-воспитательного процесса Колледжа. Она была направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности Колледжа, создание условий для самореализации, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с учебными группами являлись: кураторские часы, экскурсии, индивидуальная работа со студентами и их родителями, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в рамках плана воспитательной работы Колледжа, города Владивостока и Приморского края, волонтерская и добровольческая деятельность.

Главная цель – это воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих работников торговли, гостеприимства, правоохранительных органов, социальной сферы.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, воспитательная работа в Колледже проводилась по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- волонтерская деятельность,
- профессиональное и профориентационное направление,
- культурно-эстетическое воспитание,
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни и др.

В течение 2022 года студенты Колледжа активно занимались волонтерской деятельностью, принимали активное участие в краевых мероприятиях «Здоровые сердца Приморья», «Здоровый Я».

Приняли участие в военно-патриотической игре «Живи!»

В период с 29.08.2022 г. по 08.09.2022 г. 5 студентов Колледжа приняли участие в работе 7-го Восточного экономического форума.

В течение года проводилась работа по приобщению студентов к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению студенчества в активную культурно-досуговую деятельность. Традиционными стали такие мероприятия, как:

- День Тигра;
- День знаний;
- День здоровья;
- «Посвящение в студенты»;
- Дни открытых дверей;
- День учителя;
- Татьянин День;
- День студента и др.

Составной частью внеучебной работы была работа со студентами нового набора по их адаптации к новой системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью для первокурсников проводилось праздничные мероприятия: «Посвящение в студенты», личностно–профессиональные и индивидуальные тренинги и др.

Проводились социологические опросы (анкетирование) студентов по вопросам учебной, внеаудиторной и социальной работы. Кураторами оказывалось содействие в формировании актива групп, назначение менеджеров учебных групп, вовлечении студентов в работу различных творческих коллективов.

В 2022 году студенты Колледжа приняли участие:

Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, посвященных памятным и юбилейным датам России, в том числе:

- конкурсы, посвященные юбилейным датам и государственным праздникам;
- лекция: «День Воинской славы в России. Сталинградская битва»;
- акция «Помним», приуроченная к Дню Победы в ВОВ;
- кураторские часы на темы: "Конституция РФ", "Государственная символика РФ, Приморского края",
- Всероссийской акции «Мы вместе» (сбор гуманитарной помощи воинам, участвующим в специальной военной операции на Украине)
- шествии Бессмертного полка;
- мероприятиях, посвященных Дню России;
- мероприятии, посвященном Дню окончания Второй Мировой войны на территории мемориального комплекса «Боевая слава ТОФ» на Корабельной набережной;
- памятных событиях Великой Отечественной войны, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста, Дню снятия блокады Ленинграда (кураторские часы);

- культпоходы в театр им. Горького, театр оперы и балета, театр Молодежи;
- посещение музея Арсеньева и др.

Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма среди студентов:

- инструктаж по профилактике экстремизма и терроризма;
- кураторские часы на тему «Экстремизм, терроризм, межнациональная рознь», медиабезопасность;
- конкурс проектов «Экстремизм-путь в никуда!» от МКУ «Молодёжный ресурсный центр».

Организация и проведение спортивных массовых мероприятий, проведение всевозможных соревнований:

- волейбол;
- стритбол;
- настольный теннис;
- шахматы;
- сдача норм ГТО;
- квест-игра «Зарница», посвященный Дню Защитника Отечества.

Проведение тренингов от организаций партнеров по профилактике употребления психотропных и наркотических веществ:

- тренинг «Жизнь без дурмана», «Профилактика употребления ПАВ от МКУ «Молодежный ресурсный центр»;
- акция СТОП СПИД/ВИЧ;
- акция «Курить не модно»;
- профилактическая лекция на тему "Ответственность за распространение и употребление алкогольной продукции и табачных изделий" от инспектора ПДН ОП номер 3 УМВД России;
- практическое занятие в рамках учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности: использование средств индивидуальной защиты органов дыхания при угрозе биологического, химического и бактериологического оружия;
- практические занятия по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности: Оказание первой доврачебной помощи, вентиляция лёгких и непрямой массаж сердца;
- лекция «Выбери жизнь» от Приморской региональной Общественной организация развития гражданских инициатив и социальной поддержки «Мирт».

Проведение творческих фестивалей, конкурсов, концертов и тематических мероприятий:

- «День Рождения Есенина»;
- «День России»;
- «Конкурс чтецов»;
- Тематический кураторский час «Международный день театра»;
- День учителя;
- Татьянин день-день Российского студенчества;
- «Масленичные гуляния» и др.

Большое внимание было уделено организации взаимодействия студентов с детьми из центров содействия семейному устройству, домов-инвалидов. Проведение благотворительных акций: «Подари улыбку детям», «Миска добра», «Домик бабушки Мороза», «Сладкий сон», «СВОИХ НЕ БРОСАЕМ», «Мы вместе»

Выводы:

Организация и проведение воспитательной и социальной работы в Колледже позволяют успешно осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10 Востребованность выпускников образовательной организации

В таблице 13 представлена доля выпускников трудоустроенных по специальностям в первый год окончания колледжа и в течение 2 лет после окончания обучения.

Таблица 13 – Выпускники ПОЧУ ВГКК ПКС

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	45,1%	45%
	40.02.03 Право и судебное администрирование	44,3%	40%
2	19.02.10 Технология продукции общественного питания	53,2%	55%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38,1%	35%
4	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	56,1%	55%
5	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	53,0%	54%
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	56,7%	55%
	43.02.14 Гостиничное дело	36,0%	35%
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	58,4%	58%

11 Кадровое обеспечение образовательной организации

11.1. Качественный состав педагогических работников колледжа представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Состав педагогических работников ПОЧУ ВГКК ПКС.

	Число штатных работников в	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	5	5	4	-	1 канд. экон. наук, доцент
Педагогические работники	15	13	13	2	1 канд. экон. наук, доцент
Иные работники	9	5	-	4	-

11.2 Сведения о повышении квалификации представлены в таблице 15

В 2022 учебном году прошли стажировку в рамках преподаваемых модулей следующие преподаватели:

- **Федотова Э.В.** - пройдена стажировка в рамках профессионального модуля по ПМ4 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в форме профессиональной стажировки в гостинице «Экватор», 2022 год (72 часа) (спец. 43.02.14 Гостиничное дело).
- **Глухенькая Е.В.** – пройдена стажировка по направлению «Современные образовательные технологии и педагогические инновации в системе профессионального образования», Агентство образовательных инициатив «Volga Education Group», 2022 год (72 часа).

Прошли повышение квалификации, приняли участие в работе семинаров, конференций:

- **Кулешов А.С.** – повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Использование виртуальной реальности в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» (36 часов, удостоверение о повышении квалификации).
- **Кулешов А.С.** – повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» по программе «Юридические тонкости деятельности копирайтера» (36 часов).
- **Веслополова В.В.** – повышение квалификации в Учебном центре ООО «Инфоурок» «Эмоциональное выгорание педагогов. Профилактика и способы преодоления» (36 часов, удостоверение о повышении квалификации).
- **Веслополова В.В.** – профессиональная переподготовка по программе «Уголовно - правовые дисциплины: Теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация – преподаватель уголовно - правовых дисциплин. (270 часов, диплом переподготовки).
- **Гайдук И.А.** - повышение квалификации в образовательном учреждении Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» по программе «Современные технологии обучения русскому языку в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС» (16 часов).
- **Капран И.К.** – повышение квалификации по программе «История: Электронные образовательные ресурсы в работе учителя в контексте реализации ФГОС», ООО «Столичный учебный центр», (108 часов).
- **Ивина К.В.** – повышение квалификации в ДВФУ по программе «Диагностика и профилактика деструктивного поведения, религиозного и этнического экстремизма школьников» (удостоверение о повышении квалификации).
- **Веслополова В.В.** – семинар, Учебный центр ООО «Инфоурок» тема: «Психологическая оценка педагогов в образовательной организации».

Участие преподавателей и студентов в краевых мероприятиях:

- Краевая дистанционная олимпиада профессионального мастерства среди студентов специальностей Право и организация социального обеспечения, Социальная работа образовательных организаций СПО Приморского края /ст.гр. ЗПСО-9-19 Худолева Антонина, ст.гр. 2ПСО-11-20 Целикова Влада/;
- Краевой дистанционный творческий конкурс эссе, тема: «Конституция – ориентир для развития человечества и общества» /ст.гр. 1ПСО-11-21 Рец Диана/;
- Краевая студенческая научно-исследовательская конференция, тема: «Социальные стартапы как фактор реализации социальной политики государства и развития гражданского общества» /ст. групп ЗПСО-11-19, 4ПСО-9-18/.
- Научно-практическая конференция, посвященная 190 - лет потребительской кооперации России, тема: «Развитие кооперации в России и за рубежом: история и современность» /ст. гр. ЗПСО-9-19 Цыва Денис, ст. гр. 2ПСО-9-20 Герасимова Елизавета, Халатян Владимир/
- 12декабря. День Конституции РФ Всероссийский юридический диктант «Конституции РФ - правовая основа стабильности государства» /ст.гр. ЗПСО11-19 Симоненко Екатерина//

- Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» по юридическим специальностям. Номинация: «Юрист года-2022», победитель ст.гр. 1ПСО-11-21 Щербакова Вероника.
- Городской фестиваль профориентационных студенческих команд «Трамплин в жизнь» в рамках единого дня профессий среди ОУ СПО.
- Городской молодежный форум-конкурс по профилактике деструктивных явлений «Твое решение» сертификат участников (студенты специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело).
- Краевая онлайн олимпиаде «Кулинарный диктант», дипломы победителей I, II степени, дипломы лауреатов (студенты специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, рук. Степанова Е.П., Каминская И.В.).
- Краевой дистанционный конкурс презентаций «Инновационные технологии при производстве кулинарной продукции». Диплом победителя III место (студенты специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, рук. Каминская И.В.).
- Краевая научно-практическая конференция «Море внутри...» для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (Дипломы победителей I,II,III степени) (студенты специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, рук. Степанова Е.П., Каминская И.В., Щигар А.М., Гаврилова Д.Р.).

Таблица 15 – Информация о повышении квалификации педагогических сотрудников ПОЧУ ВГКК ПКС

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Число прошедших обучение			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	5	4	4		80,0%
Педагогические работники	15	15	13	2	100,0%

12 Библиотечно-информационное обеспечение

12.1 Библиотечный фонд

В колледже работает библиотека с читальным залом. Библиотека – неотъемлемое звено в структуре Колледжа, её место и характер работы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о библиотеке Колледжа, Правилами пользования библиотекой, локальными нормативными актами.

Библиотека Колледжа – это информационно-методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности студента.

Основными направлениями работы библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда, информационно-библиографического обслуживания, отвечающего запросам читателей. Обслуживание читателей ведется в традиционном режиме с использованием читательских формуляров.

Основными задачами библиотечно-информационного обеспечения являются:

- обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, учебной, учебно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

По содержанию фонд библиотеки колледжа универсальный, что позволяет выполнять различные запросы обучающихся и преподавателей. Комплектование формируется из расчета обеспеченности каждого обучающегося обязательной учебной литературой по всем циклам, реализуемых образовательными программами согласно лицензионным требованиям.

Библиотека предлагает своим читателям большой выбор периодических изданий: прежде всего это отраслевые издания по профилю подготовки специалистов (журналы: «Среднее профессиональное образование»), а также электронные версии журналов «Администратор образования», «Справочник кадровика», «Главбух».

В целях сохранения фонда ведется постоянный контроль состояния учебных пособий и их своевременным возвратом в библиотеку. Проводится систематическое изъятие из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Библиотека информирует преподавателей и обучающихся о новых поступлениях, составляет библиографические списки, оформляет книжные выставки, которые являются традиционными и действенными формами пропаганды литературы.

Уделяется внимание подбору литературы по изучаемым дисциплинам, способствующим развитию общей культуры студента; пропагандируется литература о здоровом образе жизни, профилактике СПИДа, наркомании, табакокурения.

Библиотека активно участвует в подборе материалов для бесед, тематических собраний, презентаций, для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Необходимой литературой обеспечивается проведение конкурсов, научно-практических студенческих конференций.

В целях повышения профессионального мастерства заведующий библиотекой посещает семинары библиотечных работников, в рамках информационно-библиотечного сотрудничества поддерживают контакт с библиотеками колледжей города.

Библиотечный фонд в 2022 году составил 12784 экземпляра литературы на бумажных носителях, в т.ч.:

- учебная литература - 9329,
- учебно-методическая – 2898,
- художественная литература - 547.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки составила 950 чел.

В Колледже для образовательного процесса используется электронная библиотечная система «Book.ru», количество электронных экземпляров которого составляет **1595 шт.** В электронной библиотеке помимо учебников и учебно-методических пособий имеются периодические издания, в т.ч. «Современная торговля», «Российский медицинский журнал», «Пенсионное обозрение», «Социальная защита в России», «Ресторановед» и другие.

Имеются компьютеры, к которым подключена сеть Интернет. В сетевой локальной электронной библиотеке Колледжа организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции - презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей.

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

12.2 Компьютерное обеспечение

Колледж имеет оперативный доступ к электронным ресурсам сети Интернет. В образовательном учреждении функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть. Программное обеспечение,

используемое в образовательном процессе, позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы.

Таблица 16 - Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебном процессе	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий
Персональные компьютеры	130	110	110
из них:	38	38	38
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)			
планшетные компьютеры	0	0	72
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	92	72	72
имеющие доступ к Интернету	130	110	110
имеющие доступ к Интернет-порталу организации	130	110	110
поступившие в отчетном году	7	5	5
Электронные терминалы (инфоматы)	0	X	X
из них с доступом к ресурсам Интернета	0	X	X
Мультимедийные проекторы	21	X	X
Интерактивные доски	1	X	X
Принтеры	25	X	X
Сканеры	0	X	X
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	11	X	X
Ксероксы	2	X	X

Состояние и содержание официального сайта ПОЧУ ВГКК ПКС www.vgcc.ru соответствует законодательству Российской Федерации (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. N 24"О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831").

Выводы:

Состояние и деятельность библиотеки Колледжа соответствует требованиям информационно-библиотечного обслуживания в образовательной организации.

Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам, и в целом для организации учебного процесса.

13 Материально-техническая база образовательной организации

13.1 Характеристика здания:

Учебный корпус по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию _1964_
- Дата последнего капитального ремонта _ _ _2021 г._
- Общая площадь _3838,7_ м²
- Проектная мощность (предельная численность) ___362_ человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) _362_ человека

Спортивный зал по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 18

- Тип здания (подчеркнуть): типовое.
- Год ввода в эксплуатацию __1964__
- Дата последнего капитального ремонта _2021 г__
- Общая площадь _190,6_ м²
- Проектная мощность (предельная численность) ___13_ человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) __13_ человек

Общежитие по улице пр-т 100 лет Владивостоку, 20 а

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию ___1990, год надстройки 2006 __
- Дата последнего капитального ремонта _декабрь_ _2021 года__
- Общая площадь _1439,0_ м²
- Проектная мощность (предельная численность) ___104_ человека
- Фактическая мощность (количество обучающихся) _92_ человека

13.2 Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе колледжа представлена в таблице 17

Таблица 17 - Характеристика площадей ПОЧУ ВГКК ПКС

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
1.	Учебные корпуса	1	3838,7	362
2.	Производственные корпуса	-	-	-
3.	Учебные кабинеты	15	794,1	509
4.	Лаборатории	3	175,3	54
5.	Библиотека	1	80,4	
6.	Книгохранилище			
7.	Читальный зал	1	62,9	20
8.	Учебные мастерские			
9.	Склады учебных материалов			
10.	Спортивный зал	1	190,6	13
11.	Лыжная база (хранение лыж)			
12.	Актовый зал	1	163,3	156
13.	Производственные мастерские			
14.	Ремонтно-техническая служба			
15.	Термический участок			
16.	Инструментальная кладовая			
17.	Хозяйственная и производственная кладовые			
18.	Склад пиломатериалов			
19.	Медицинский кабинет	1	19,5	

20.	Бойлерные			
21.	Кухня и подсобные помещения	10	103,8	
22.	Столовая	2	123,4	64
23.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	8	378,3	11
24.	Ресурсные центры			
25.	Прочие помещения (перечислить)			
	Комната отдыха, самоподготовки			
	Гаражи			
	Тир			
	Земли учебно-производственного назначения, га	1	1400	

130.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики (табл. 18).

Таблица 18 – Учебно-производственная база производственного обучения в ПОЧУ ВГКК ПКС

№ п/п		Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело					
1.	Лаборатория	10	100,0	90,0	90,0
2.	Столовая	8	100,0	90,0	90,0
38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
1.	Учебная бухгалтерия	8	90,0	90,0	90,0
38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров					
1.	Учебный магазин	10	90,0	90,0	90,0

14 Внутренняя система оценки качества

14.1 Организация внутренней системы оценки качества образования

Контроль качества подготовки обучающихся осуществлялся на основании текущего контроля, внутренней системы оценки качества образования, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании.

В Колледже работает система внутриколледжного контроля качества подготовки специалистов среднего звена, включая контроль качества успеваемости:

- контроль текущей успеваемости (тестирование, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, выступления на семинарских занятиях, оценка выполнения практических, лабораторных работ);
- контроль «остаточных» знаний (проводится выборочно в форме тестирования по дисциплинам, изучение которых завершено в предыдущем или текущем учебном году);
- итоговый контроль по дисциплине (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзаменов, зачетов, курсовых);
- итоговый контроль по профессиональному модулю (проводится во время экзаменационной сессии в форме экзамена (квалификационного));
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается

одной из форм промежуточной аттестации. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр.

Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам специальностей и расписанию промежуточной аттестации. Все материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр.

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования и рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов Колледжа в отчетном году предусматривала решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, кафедры, деканата и Колледжа.

Цель текущего контроля успеваемости в колледже - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и учебной дисциплине, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости студентов проводился по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, предусмотренным учебными планами. Текущий контроль успеваемости осуществлялся преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения самостоятельной работы. Текущий контроль выставляется преподавателем один раз месяц, по результатам 8 занятий.

Педагогические методы текущего контроля выбирались преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Текущий контроль знаний обучающихся Колледжа имел следующие виды: устный опрос на лекционных или практических занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита лабораторных работ, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и другие.

Каждый из видов контроля выделялся по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, лабораторного оборудования, отработки практических навыков и т.п.

Виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся проводились в соответствии с рабочими программами дисциплин или профессиональных модулей.

Успеваемость при текущем контроле оценивалась по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку, проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа согласно ФГОС СПО в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет

полноту и качество теоретических знаний, способность применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника, соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты промежуточной аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 19 и 20.

Таблица 19 – Результаты промежуточной аттестации студентов очной формы обучения на 31.12.2022 г

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки (%)	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	26	57,0
2	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	25	52,0
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17	38,6
4	19.02.10 Технология продукции общественного питания	8	40,0
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	62	48,0
	40.02.02 Правоохранительная деятельность	17	85,0
	40.02.03 Право и судебное администрирование	37	55,2
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	8	15,4
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	26	47,3
	43.02.14 Гостиничное дело	16	41,0

По результатам промежуточной аттестации самая высокая доля обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 85% успевают на хорошо и отлично, самый низкий показатель качественной успеваемости по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование – 15,4% (всего 8 человек успевают на хорошо и отлично).

Таблица 20 – Результаты промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения на 31.12.2022 года

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки (%)	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	21	63,6
2	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	9	81,8-
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7	63,6
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	26	57,8

5	19.02.10 Технология продукции общественного питания	5	55,6
	40.02.03 Право и судебное администрирование	11	57,9
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	8	42,1
	43.02.14 Гостиничное дело	3	60,0
	40.02.02 Правоохранительная деятельность	3	60,0

По результатам промежуточной аттестации самая высокая доля обучающихся, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – 81,8% (9 человек из 10 успевают на хорошо и отлично), самый низкий показатель качественной успеваемости по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – 42,1% (всего 8 студентов из 22 успевают на хорошо и отлично).

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже в текущем учебном году являлись:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике.

Количество экзаменов в отчетном году в процессе промежуточной аттестации не превышало 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное число не входили зачеты по физической культуре. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривался промежуток не менее 2 дней. Это время отводилось для самостоятельной подготовки к экзаменам и на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация проводилась согласно календарному графику учебного процесса, рабочим учебным планам, расписанию, утвержденным директором Колледжа. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на промежуточную аттестацию, имелись контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Формы промежуточной аттестации доводились до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определялась учебным планом по специальности. Дата экзамена доводилась до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

14.2 Государственная итоговая аттестация

В 2022 году в Колледже осуществлялся выпуск по следующим специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества и потребительских товаров (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения);
- 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная и заочная формы обучения);
- 43.02.14 Гостиничное дело (заочная форма обучения);

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (очная и заочная формы обучения).

Программы Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по реализуемым специальностям разработаны и обсуждены на Методическом совете, одобрены Педагогическим советом, согласованы с председателями Государственных экзаменационных комиссий и утверждены директором Колледжа.

Для проведения государственной итоговой аттестации были сформированы и утверждены Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), разработан график государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям. Председатели ГЭК утверждены министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края. Программа и порядок проведения Государственной итоговой аттестации были доведены до сведения обучающихся выпускных групп на общих собраниях в декабре 2021 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы в очном формате. Расписание проведения ГИА доведено до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до начала ГИА и размещено на информационных стендах и официальном сайте Колледжа.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения Государственной итоговой аттестации использовались критерии оценок, разработанные Колледжем. Результаты ГИА объявлялись выпускникам в тот же день после оформления протоколов закрытых заседаний ГЭК.

К началу ГИА были подготовлены ведомости защиты выпускной квалификационной работы, оформлены зачётные книжки обучающихся, составлены итоговые сводные ведомости выпускных групп.

Члены государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии назначались приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входили представители организаций-работодателей г. Владивостока, что позволило провести объективную оценку и придать ГИА практический характер.

Защита ВКР способствовала систематизации и закреплению знаний выпускников по специальностям при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Основные сроки проведения ГИА были определены календарным графиком учебного процесса.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию. Лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в 2021 году, **не было**.

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривались на заседаниях кафедр и согласовывались с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Для подготовки к ВКР выпускнику назначался приказом директора руководитель.

К руководству ВКР привлекались педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю было одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации по очной и заочной формам обучения представлены в таблицах 11 и 12.

Таблица 21 – Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 г. (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР			Средний бал
			удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	8	37,5	12,5	50,0	4,1
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40	17,5	32,5	50,0	4,3
3	40.02.03 Право и судебное администрирование	19	5,3	26,3	68,4	4,6
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	30,4	17,4	52,1	4,2
5	19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка)	14	7,2	35,7	57,1	4,5
6	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)	18	22,2	27,8	50,0	4,3
7	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	7	42,9	14,3	12,8	4,0
8	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	10	20,0	50,0	30,0	4,1
	Итого	139	20,1	28,1	51,8	4,3

К защите выпускной квалификационной работе было допущено 139 человек, все успешно защитили, из них на «отлично» - 72 чел. (51,8%), «хорошо» - 39 чел. (28,1%), «удовлетворительно» - 28 чел. (20,1%), средний бал по сравнению с прошлым годом увеличился на 0,1 и составил 4,3.

Выпуск по очной форме обучения в 2021-2022 учебном году составил 139 человек, что на 30 человек больше прошлого года (109 чел.). По итогам обучения по очной форме обучения 24 человека получили диплом с отличием.

Государственные экзаменационные комиссии считают, что защита выпускных квалификационных работ проведена в соответствии с предъявленными требованиями и позволяет установить реальный уровень подготовки студентов.

Таблица 22 - Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 г. (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки % за ВКР			Средний бал
			удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	113	3,5	56,6	39,8	4,4
2	40.02.03 Право и судебное администрирование	11	18,2	36,4	45,5	4,3
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)	6	0,0	33,3	66,7	4,7
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)	8	12,5	37,5	50,0	4,4

5	38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)	10	0,0	70,0	30,0	4,3
6	19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка)	11	9,1	45,4	45,5	4,4
7	43.02.14 Гостиничное дело	3	33,3	33,3	33,4	4,0
8	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3	33,3	33,3	33,4	4,0
	Итого	165	6,1	52,7	41,2	4,3

По заочной форме обучения защиту выпускных квалификационных работ выдержали 165 человек, в том числе на «отлично» - 68 человек (41,2%), «хорошо» - 87 человек (52,7%), «удовлетворительно» - 10 человек (6,1%). Качественная успеваемость по государственной итоговой аттестации – 93,9%, средний балл – 4,3. Диплом с отличием получили 10 выпускников.

14.3 Контроль знаний студентов в период самообследования

В период самообследования в ходе проверки теоретических знаний и отработки практических навыков было охвачено 96% студентов всех курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Студенты 1-х курсов специальностей проходили тестирование по общепрофессиональным дисциплинам.

Таблица 23 - Контроль теоретических знаний

Специальность	Учебная дисциплина	Средний балл	Удельный вес прошедших тестирование, %
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Операционные системы и среды	3,8	98
	Основы теории информации	3,7	98
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Экономическая теория	3,8	97
	Основы бухгалтерского учета	3,8	97
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Логистика	3,5	95
	Документационное обеспечение управления	3,7	95
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Экономическая теория	3,7	96
	Управление качеством с основами метрологии и стандартизации	3,8	96
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Теория государства и права	3,9	96
	Конституционное право	4,0	96
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Теория государства и права	4,0	97
	Конституционное право	4,0	97
40.02.03 Право и судебное администрирование	Теория государства и права	3,9	98
	Конституционное право	3,9	98
43.02.14 Гостиничное дело	Технология и организация туристической деятельности	3,7	97
	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	3,7	97
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Техническое оснащение предприятий общественного питания	3,8	98
	Охрана труда	3,7	97
Всего:		3,8	98

Основная причина отсутствия студентов в период проведения среза – болезнь.

Среди студентов вторых и третьих курсов Колледжа проведена отработка практических навыков по профессиональным модулям в рамках самообследования.

Таблица 24 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию), чел.	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование), чел.	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
2,3	7	6	86	1	Болезнь
3,4	20	18	90	2	Болезнь

Таблица 25 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	18	17	94,4	1	Болезнь
3, 4	11	11	100	-	
Заочная форма обучения					
2,3	2	2	100	-	

Таблица 26 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	19	17	89,5	2	Болезнь
Заочная форма обучения					
2,3	17	15	88,2	2	Болезнь

Таблица 27 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	13	13	100,0	-	
3, 4	13	12	92,3	1	Болезнь
Заочная форма обучения					
2,3	11	9	81,8	2	Болезнь

Таблица 28 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					

2, 3	53	50	94,3	3	Болезнь
3, 4	43	43	100,0	-	
Заочная форма обучения					
2,3	21	19	90,5	2	Болезнь

Таблица 29 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	20	19	95,0	1	Болезнь

Таблица 30 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	21	20	95,2	1	Болезнь
3, 4	10	10	100,0	-	
Заочная форма обучения					
2,3	18	15	83,3	3	Болезнь

Таблица 31 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	10	9	90	1	Болезнь
3, 4	8	8	100,0	-	
Заочная форма обучения					
2,3	7	6	85,7	1	Болезнь

Таблица 32 - Оценка практического уровня подготовки среди обучающихся специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Курс	Количество студентов, подлежащих контролю (самообследованию)	Количество студентов, прошедших контроль (самообследование)	Уд.вес прошедших контроль, %	Количество студентов, не прошедших контроль (самообследование)	Причина
Очная форма обучения					
2, 3	21	19	90,5	1	Болезнь
3, 4	7	7	100,0	-	
Заочная форма обучения					
2,3	2	2	100,0	-	

15 Результаты опроса об удовлетворенности качеством образовательного процесса

15.1 Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов ПОЧУ ВГКК ПКС в 2022 году по реализуемым специальностям

Среди представителей работодателей (организации и предприятия города Владивостока и Приморского края), которые являются непосредственными и общими руководителями производственных практик было проведено социологическое исследование (анкетирование) по изучению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов различных специальностей. В исследовании приняли участие 72 представителя организаций и предприятий города Владивостока и Приморского края от руководителя до специалистов среднего звена.

Все они указали, что в организациях, которые они представляют работают выпускники ПОЧУ ВГКК ПКС.

Оценка работодателями уровня подготовки выпускников Колледжа.

Результаты представлены на диаграмме 1

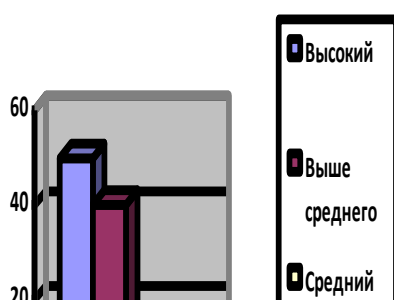


Рисунок 1 - Уровень подготовки выпускников Колледжа, по мнению работодателей

Всего 7 респондентов (9,8%) оценили уровень подготовки выпускников как «средний», 29 - оценили, как «выше среднего» - 40,2%, уровень подготовки как «высокий» оценили 36 опрошенных (50%).

По каждому критерию степень удовлетворенности оценивалась в баллах, где 1 - «полностью не удовлетворен», 2 - «скорее не удовлетворен», 3 - «скорее удовлетворен», 4 - «удовлетворен», 5 - «полностью удовлетворен», 0 - «затрудняюсь оценить». При оценке степени удовлетворенности по отдельным критериям мы получили следующие результаты:

Таблица 33 – Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

Критерии	Оценки					
	5	4	3	2	1	0
Актуальность и полнота полученных знаний и умений	56%	25%	19%			
Способность решать профессиональные задачи на основе сформированных компетенций (профессиональные навыки и умения)	30%	45%	25%			
Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования	39%	45%	16%			
Умение ориентироваться в нестандартной организации	19%	30%	32%	19%		
Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования	33%	38%	29%			
Способность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	44%	23%	18%	5%		
Способность свободно применять навыки коммуникации	33%	33%	34%			
Профессиональный этикет	18%	35%	47%			
Способность самостоятельно проводить исследования, обобщать и анализировать полученную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации	4%	23%	36%	37%		

15.2 Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в 2022 году:

Таблица 34 - Результаты опроса педагогических работников

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	84	16	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	89	11	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	92	8	0
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	86	14	0
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	81	19	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	83	17	0
40.02.03 Право и судебное администрирование	88	12	0
43.02.14 Гостиничное дело	90	10	0
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	92	8	0

15.3 Результаты опроса студентов ПОЧУ ВГКК ПКС (выпускников) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в 2022 году:

Таблица 35 - Результаты опроса студентов

Специальность	Удовлетворены, %	Частично удовлетворены, %	Не удовлетворены, %
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	82	18	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	88	12	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	93	7	0
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	92	8	0
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	94	6	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	81	19	0
40.02.03 Право и судебное администрирование	89	11	0
43.02.14 Гостиничное дело	90	10	0
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	94	6	0

Анализ показателей деятельности образовательной организации

Утверждены
Приказом Минобрнауки России
от 10.12.2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЧУ ВГКК ПКС, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	976 человек
1.2.1	По очной форме обучения	700 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	
1.2.3	По заочной форме обучения	276
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	259 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человека/ 0 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	189 человек/ 81% %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	2 человек/ 0,3%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 человек/ 51%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 44,8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 93%
1.11.1	Высшая	10 человек/ 66,7 %

1.11.2	Первая	5 человека/ 33,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человека / 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	83,045,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	3839 м ²
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц/ %
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человека / 0 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.4.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	2
4.5.1	по очной форме обучения	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6.3	по заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1

9 Общие выводы

Правовая база (включая локальную нормативную и организационно-распорядительную документацию), система управления Колледжем и процессом реализации программ подготовки специалистов среднего звена (профессиональных образовательных программ) соответствуют Российскому законодательству, Уставу Колледжа и обеспечивают все (в т. ч. основное - образовательное) направления деятельности.

Структура подготовки специалистов соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников подтверждена наличием долгосрочных договоров с медицинскими организациями Приморского края.

Учебно-методическая документация и информационно-методическое обеспечение обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в части содержания и объема подготовки соответствуют требованиями ФГОС по специальностям.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, что подтверждается отзывами и отчетами председателей государственных аттестационных комиссий, результатами самообследования (срез знаний и отработка практических манипуляций для формирования профессиональных компетенций).

Показатели деятельности Колледжа в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормативам.

Материально-техническая база позволяет реализовывать профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10 Предложения

1. Выполнить контрольные цифры приема по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Внедрять современные информационные технологии обучения, их методическое обеспечение.

3. Продолжать внедрение в подготовку специалистов практико-ориентированной модели обучения, через расширение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

4. Продолжать формирование морально-нравственных качеств будущего медицинского работника, изучение принципов этического и нормативного регулирования профессиональной деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.

5. Продолжать обеспечение образовательного процесса штатными педагогическими работниками.

6. Совершенствовать материально-техническую базу, включая модернизацию оборудования, оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС СПО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА",** МИТРЯКОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА,
Директор

19.10.23 06:10 (MSK)

Сертификат 01B6FA000069AF278141AAD72FC976CBE1