

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОТРЕБСОЮЗА



Утверждаю:  
Директор НКОУ СПО ВГКК ПКС  
*Г.Н. Митрякова* / Г.Н. Митрякова /  
«09» сентября 2013 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
среднего профессионального образования

углубленной подготовки  
по специальности

**100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

2013  
год

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Туркень Е.В. зам. директора по учебно-методической работе  
Батищева М., зав. кафедрой торгово-технологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения .....
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2 Нормативный срок освоения программы.
- 1.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.
  - 2.3 Специальные требования.
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Рабочий учебный план
  - 3.2 График учебного процесса.
  - 3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - 3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
  - 3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая НКОУ СПО «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2010 г. № 679;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России:

приказ от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

разъяснениями по реализации федерального государственного

образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренный Научно-Методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» 03.02.2011 г. Протокол №1;

- Устав НКОУ СПО «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», утвержденного постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 2пЗС от 12.02.2009 года и зарегистрирован в Инспекции МНС России по Первореченскому району г. Владивостока Приморского края 16 ноября 2009 года;

Локальные нормативные документы колледжа, регламентирующие образовательную деятельность

## 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев
на основного общего образования		3 года 10 месяцев

## 1.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Управление ассортиментом товаров</b>
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.</b>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу.
ПК 2.4	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация деятельности подразделения организации.</b>
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и

	оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6	Оформлять учетно-отчетную документацию.
<b>ВПД 4</b>	<b>Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.</b>
ПК 4.1	Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении маркетинговых исследований.
ПК 4.2	Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг.
ПК 4.3	Планировать комплекс маркетинговых мероприятий.
ПК 4.4	Выполнять работы по формированию спроса на товары и услуги.
ПК 4.5	Выполнять работы по продвижению товаров и услуг.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кладовщик)</b>
ПК 5.1	Определять оптимальное количество складов и места их расположения
ПК 5.2	Анализировать, планировать, и организовывать технологические процессы на складах.
ПК 5.3	Выполнять технологические процессы на отдельных участках склада.
ПК 5.4	Выявлять потребность в составе и размерах помещений и технологических зон склада.
ПК 5.5	Организовывать работу персонала на складе.
ПК 5.6	Рационально эксплуатировать техническое оборудование складского технологического процесса.
<b>ВПД 6</b>	<b>Организация кооперативного дела и предпринимательства</b>
ПК 6.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 6.2	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 6.3	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК 6.4	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 6.5	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.
ПК 6.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной



части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения» «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи»,

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Математика», «Экологические основы природопользования», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Управление качеством с основами метрологии и стандартизации», «Управление персоналом», «Логистика», «Внешнеэкономическая деятельность», «Упаковка товаров и обработка товарной информации», «Мерчандайзинг в розничной торговле», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов), «Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Таможенное дело», «Экономическая теория» и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: «Управление ассортиментом товаров», «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров», «Организация деятельности подразделения организации», «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кладовщик)», «Организация кооперативного дела и предпринимательства». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1 Рабочий учебный план.**

#### **3.2 График учебного процесса.**

#### **3.3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

##### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии**

###### **Цель дисциплины**

Формирование представления о философии, разнообразных философских школах, направлениях как зарубежной, так и отечественной философии; овладение основами философской терминологии; формирование мировоззрения, активной жизненной позиции.

###### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История**

### **Цель дисциплины**

Формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Психология общения**

### **Цель дисциплины**

Раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, психологических и нравственных качеств; овладение знаниями умениями и навыками межличностного общения.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык**

### **Цель дисциплины**

Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- читать и переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать навыки устной и письменной речи; самостоятельно пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 240 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 190 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи**

#### **Цель дисциплины**

Формирование навыков грамотности и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различие между языком и речью;
- основные фонетические, лексические и фразеологические единицы языка, используемые в профессиональной лексике;
- способы словообразования профессиональных терминов;
- правописание и использование основных и служебных частей речи;
- синтаксический строй речи;
- стилистические особенности речи;
- функциональные стили, используемые в профессиональной речи.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

### Цель дисциплины

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

### Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 380 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 190 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 190 часов.

## 3.4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина *Математика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Экологические основы природопользования**

**Цель дисциплины**

Изучить основы рационального природопользования, правовые и социальные вопросы природопользования.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Информатика**

Дисциплина *Информатика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

***Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:***

**освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;  
**овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

**воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;

**выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

***В результате изучения дисциплины студент должен знать:***

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

***В результате изучения дисциплины студент должен уметь:***

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и



- разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
  - создавать информационные объекты, в том числе:
  - структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
  - создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
  - создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
  - создавать записи в базе данных;
  - создавать презентации на основе шаблонов;
  - пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:***

- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц, программ (в том числе – в форме блок-схем);
- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

### **3.5 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы коммерческой деятельности**

##### **Цель дисциплины**

Овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование торгово-технологического процесса

##### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристику торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Теоретические основы товароведения**

### **Цель дисциплины**

Изучение теоретических положений, свойственных всем товарам независимо от их классов, подклассов и групп, а также приобретение первичных умений применять отдельные методы товароведения и определять основополагающие характеристики товаров.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):
- классификация ассортимента, оценка качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Статистика**

### **Цель дисциплины**

Приобретение необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды динамики и распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Цель дисциплины**

Формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Документационное обеспечение управления**

**Цель дисциплины**

Формирование у студентов профессионально важных знаний, умений и навыков в сфере документационного обеспечения управления, а также знаний умений и навыков по технологии ведения делопроизводства в учреждениях, организациях, на предприятиях и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Цель дисциплины**

Формирование юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- - основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет**

### **Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся понятия принципов и методологии ведения учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет**

### **Цель дисциплины**

Получение необходимых знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учёта: понимание общих вопросов построения бухгалтерского учета в организации, учетной политики организации и ее основных элементов, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности, экономического смысла содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:



В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Управление качеством с основами метрологии и стандартизации**

##### **Цель дисциплины**

Усвоение теоретических знаний по оценке и подтверждению соответствия качества и безопасности товаров, формирование умений и навыков работы со стандартами, техническими регламентами и другими нормативными и техническими документами.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- измерять, анализировать, улучшать процессы жизненного цикла товаров;
- разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации;
- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия управления качеством в соответствии с действующими национальными и международными стандартами;
- сущность основных систем управления качеством;

- основные принципы организации, координации и регулирования процесса управления качеством;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- основные положения системы международных стандартов;
- основные понятия метрологии;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
- формы подтверждения соответствия;
- примеры отечественной и международной практики подтверждения соответствия

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Управление персоналом**

**Цель дисциплины**

Формирование системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять состав трудовых ресурсов организации;
- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;
- организовывать деловое общение подчиненных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные подходы к управлению персоналом;
- типы кадровой политики;
- методы подбора персонала;
- методы обеспечения оптимального функционирования персонала;
- характеристики внешней и внутренней среды организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

- формы обучения персонала;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Логистика**

### **Цель дисциплины**

Изучение основных положений, категорий и закономерностей логистики как современного научного направления, рассмотрение главных подходов к формированию комплексной программы повышения конкурентоспособности фирм с точки зрения логистики как новой парадигмы предпринимательской деятельности

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию торгово-материальных потоков;
- управлять логистическими процессами в подразделении организации;
- изучать причины образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов;
- разрабатывать меры по их реализации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи, функции, средства и методы логистики;
- логистические цепи и системы;
- логистические процессы;
- принципы планирования в логистике;
- особенности торговой логистики:
- организация управления запасами, каналы распределений и товародвижения;
- основные транспортные услуги;
- характеристики сервиса в торговой логистике;
- методы контроля и управления в логистике

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Внешнеэкономическая деятельность**

### **Цель дисциплины**

рассмотрение круга вопросов, связанных с экспортно-импортной деятельностью предприятия, государственным регулированием внешнеэкономической деятельности, форм международной корпорации, валютных рынков и др.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать современное состояние внешнеэкономической деятельности;
- оформлять международные сделки; пользоваться нормативно-правовыми документами;
- анализировать деятельность посредников на внешнем рынке;
- оформлять биржевую, аукционную сделки;
- производить расчеты за приобретенный товар;
- оформлять транспортные документы на перевозку грузов;
- вести переговоры на внешнем и внутреннем уровне;
- оформлять протоколы переговоров.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современное состояние экспортно-импортных отношений как России в целом, так и Приморского края;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие международные отношения;
- содержание и структуру контрактов;
- базисные условия поставки;
- классификацию внешнеторговых операций;
- виды арендных операций, торгово-посреднических фирм; организацию доставки товаров в международной практике;
- принципы и цели государственного регулирования;
- формы и особенности делового общения;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Упаковка товаров и обработка товарной информации**

### **Цель дисциплины**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять соответствие маркировки пищевых продуктов требованиям, предъявляемым к информации для потребителей
- распознавать дефекты упаковки и маркировки, объяснять причины их появления и возможности устранения;
- читать условные знаки потребительской и транспортной маркировки
- использовать нормативно-правовые источники в практической деятельности;
- оформлять технические документы;
- составлять и расшифровывать товарную информацию;
- распознавать товары-бренды;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать основные виды упаковочных материалов;
- виды и типы транспортной тары, меры по сохранению тары, правила обращения, хранения и возврата транспортной тары, требования к качеству возвратной тары
- свойства упаковочных материалов и потребительской тары из них, их влияние в зависимости от способа упаковывания на интенсивность химических, физических, биохимических и микробиологических процессов в пищевых продуктах
- задачи упаковочного дизайна и правила оформления упаковки;
- виды и формы товарной информации, требования, предъявляемые к ней;
- нормативно-правовые основы информационного обеспечения;
- виды технических документов;
- классификацию информационных знаков;
- сущность торговой марки и бренда;
- технологию и определение бренда;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Мерчандайзинг в розничной торговле**

### **Цель дисциплины**

Сформировать у студентов системное представление о мерчандайзинге как инновационном инструменте стимулирования продаж потребительских товаров в практике функционирования розничных торговых предприятий в современных условиях высоко конкурентного потребительского рынка.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
- определять место мерчандайзинга в коммуникационных технологиях розничного торгового предприятия;
- выделить психологические, организационные и органолептические факторы атмосферы магазина и раскрыть их влияние на принятие решения покупателем;
- определять проблемные места и, соответственно, направления совершенствования торгового процесса и обслуживания покупателей в магазине.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели и задачи мерчандайзинга в системе управления продажами розничного торгового предприятия;
- стадии развития мерчандайзинга в современной торговой практике, варианты организации службы мерчандайзинга в розничном торговом предприятии;
- психологические аспекты поведения покупателей в магазине как основу применения технологий мерчандайзинга;
- трехуровневую систему применения мерчандайзинга в розничном торговом предприятии;
- правила эффективной выкладки потребительских товаров в магазине как инструмента мерчандайзинга;
- психологические, организационные и органолептические факторы атмосферы магазина и их влияние на принятие решения покупателем.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций**

### **Цель дисциплины**

Формирование умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
- говорить на темы повседневной тематики в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;
- вести диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;
- писать деловые письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- активную профессионально ориентированную лексику;
- основы общения на иностранном языке;
- правила написания текстов.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Таможенное дело**

### **Цель дисциплины**

ознакомить студентов с таможенным законодательством, получить практические навыки по таможенному оформлению товаров и транспортных средств в зависимости от заявленного таможенного режима. Знать порядок и особенности пропуска отдельных категорий товаров через таможенную границу.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять таможенное оформление различных категорий грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- таможенный кодекс РФ;
- кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- уголовный кодекс РФ;
- налоговый кодекс;
- федеральный закон «О службе в таможенных органах в РФ»;
- закон «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- закон «О таможенном тарифе».

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономическая теория**

### **Цель дисциплины**

Дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики. Познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа, сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы, дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа, раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:



- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру,
- направления экономической политики государства

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров**

#### **Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Управление ассортиментом товаров и соответствующими профессиональными компетенциями.

#### **Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 1023 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 879 часов включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 586 часов;

Самостоятельная работа обучающегося - 293 часа;

Практические занятия – 290 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часа.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

**Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующими профессиональными компетенциями.

**Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- экспертизы товаров однородных групп определенного класса;
- документального оформления результатов экспертиз и испытаний;
- участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- выявлять и применять показатели идентификации;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;
- планировать ход экспертизы товаров;
- выбирать методы экспертизы;
- проводить оценку качества товаров различных групп;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;
- определять градации качества;
- выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров;
- определять причины возникновения дефектов;
- использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз;
- их назначение, требования к различным видам;
- основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;
- виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;
- виды, формы и средства информации о товарах;
- нематериальные свойства товаров;
- понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;

- правила маркировки товаров;
- методики и средства испытания товаров;
- основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;
- факторы, обеспечивающие качество;
- порядок оценки качества товаров;
- требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов; причины их возникновения;
- характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;
- признаки фальсифицированных и контрафактных товаров; особенности товаров-суррогатов (имитаций);
- признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;
- основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 477 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 405 часов включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 270 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося - 135 часов;  
 Практические занятия – 140 часов;  
 Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ 03 Организация деятельности подразделения организации**

**Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Организация деятельности подразделения организации и соответствующими профессиональными компетенциями.

**Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- оформления документации установленного образца;

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- определять конкурентные преимущества торговой организации;
- вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;
- планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- характеристики рынка услуг в области торговли;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- требования к бизнес-планам

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 465 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 339 часов включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 226 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося - 113 часов;

Практические занятия – 124 часа;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Оценка конкурентоспособности товаров и услуг**

### **Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Оценка конкурентоспособности товаров и услуг и соответствующими профессиональными компетенциями.

### **Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей;
- участия в разработке маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации;
- участия в мероприятиях продвижения товаров и услуг;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- анализировать окружающую среду организации на основе результатов маркетинговых исследований;
- анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынков товаров и услуг;
- выявлять потребности на целевых сегментах рынка;
- комплексно анализировать и оценивать ассортиментную, ценовую и сбытовую политику организации;
- выявлять проблемы торговой организации;
- определять показатели качества услуг и применять их при оценке услуг торговли;
- изучать перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, состояния и динамики, их доходов, традиций и вкусов;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- формировать потребности (спрос) на товары и услуги торговой организации;
- обеспечивать продвижение товаров и услуг на рынке;
- выбирать методы, обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- объекты, средства и методы маркетинга;
- характеристики маркетинговой среды;
- основные понятия, цели, задачи и направления, составные элементы товарной политики;



- объекты и средства товарного маркетинга;
- маркетинговую классификацию товаров;
- особенности маркетинга услуг;
- показатели качества услуг;
- факторы, влияющие на качество услуг;
- назначение и этапы проведения маркетинговых исследований;
- виды маркетинговой информации, способы ее сбора, критерии отбора;
- методы обработки и анализ маркетинговой информации, возможности использования результатов исследований для повышения эффективности деятельности торговой организации;
- основные понятия в области конкурентоспособности, критерии и показатели ее оценки;
- пути повышения конкурентоспособности;
- методы обеспечения конкурентоспособности;
- виды и разновидности потребностей, удовлетворяемых товарами и услугами;
- средства удовлетворения потребностей;
- факторы, влияющие на поведение потребителей;
- факторы создания потребительских предпочтений, методы их обеспечения;
- специфику рекламы товаров и услуг;
- основные понятия и назначение мерчандайзинга;
- основы планировки торгового зала;
- правила выкладки товаров в торговом зале;
- способы выкладки продовольственных или непродовольственных товаров различных однородных групп;
- особенности поведения организованных и индивидуальных потребителей;
- внешние и внутренние факторы поведения потребителей;
- управление поведением потребителей;
- процесс принятия решений потребителями;
- содержание, законодательную базу и защиту прав потребителей;
- общественное движение за обеспечение прав потребителей в России и за рубежом;
- потребительский экстремизм.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 456 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 384 часов включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 256 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося - 128 часов;

Практические занятия – 134 часа;

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кладовщик)**

### **Цель профессионального модуля**

Овладение навыками рабочей профессии Кладовщик и соответствующими профессиональными компетенциями.

### **Место профессионального модуля в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- эксплуатации торгового оборудования;
- осуществления приема, хранения, перемещения, выдача потребительских товаров;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оформления документации, учета товаров и проведения инвентаризации

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.);
- проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- осуществлять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада;
- комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;
- составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов;
- вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению;
- участвовать в проведении инвентаризации.

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

- номенклатуру; сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 144 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 288 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов; практических занятий – 144 часа;

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

**Цель профессионального модуля**

Овладение процессом организации кооперативного дела и предпринимательства и соответствующими профессиональными компетенциями.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- создания и организации кооперативного дела.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать
- вид деятельности;

- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- разрабатывать структуру бизнес-плана;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- составлять проекты учредительного договора, устава;
- оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела;
- формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- оформлять документы для открытия расчетного счета;
- обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
- формировать имущество организуемого кооперативного дела;
- отбирать персонал с учетом требований организации;
- организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
- планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

**В** результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- сущность кооператива, преимущества его создания;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- виды систем налогообложения и порядок построения на налоговый учет;

- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
- особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, законодательной и производственной деятельности;
- правовые основы защиты прав потребителей;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 243 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часа, практических занятий – 62 часа.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

#### **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализуя основную профессиональную образовательную программу по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом - наличие кассового терминала, контрольно-кассовой техники, весоизмерительного оборудования, натуральных образцов потребительских товаров, мультимедийного оборудования.

По данному направлению подготовки колледж располагает кабинетами в соответствии с образовательными программами; перечнем, указанным в ФГОС СПО.

<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО</b>	<b>Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения колледжа</b>
<b>Кабинеты</b>	<b>Кабинеты</b>
Социально-экономических дисциплин	№ 504 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка	№ 404 Иностранного языка
Математики и статистики	№ 409 Математики, статистики, информатики
Коммерческой деятельности	№ 505 Организации коммерческой деятельности и логистики
Менеджмента и маркетинга	№ 500 Менеджмента и маркетинга
Документационного обеспечения управления	№ 403 Документационного обеспечения управления
Бухгалтерского учета	№ 400 Бухгалтерского учета и аудита
Метрологии и стандартизации	№ 506 Метрологии, стандартизации, сертификации
Экологических основ природопользования	№ 406 Экологии и безопасности жизнедеятельности
Безопасности жизнедеятельности	№ 406 Экологии и безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории</b>	<b>Лаборатории</b>
Информационных технологий профессиональной деятельности	№ 509 Информационных технологий в профессиональной деятельности и ДОУ
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	№ 502 Товароведения и технического оснащения торговых организаций
Товароведения и экспертизы продовольственных товаров	№ 502 Товароведения и технического оснащения торговых организаций
Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров	№ 502 Товароведения и технического оснащения торговых организаций
<b>Спортивный комплекс</b>	<b>Спортивный комплекс</b>
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Спортивный зал
<b>Залы</b>	<b>Залы</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	№ 300 Библиотека № 305 Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал	Актный зал

## **5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной (итоговой) аттестации является защита дипломной работы (проекта).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.