

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОТРЕБСОЮЗА

Утверждаю:  
Директор НКОУ СПО ВГКК ПКС  
 /\_Г.Н. Митрякова\_/

«09» сентября 2014 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

базовой подготовки  
по специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2014  
год

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики:

Туркень Е.В. зам. директора по учебно-методической работе  
Куш Ю.В., зав. кафедрой торгово-технологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения .....
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2 Нормативный срок освоения программы.
- 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена.
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.
  - 2.3 Специальные требования.
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Рабочий учебный план
  - 3.2 График учебного процесса.
  - 3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - 3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
  - 3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений студентов
  - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая НКОУ СПО «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 100701 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 268,
- нормативно-методические документы Минобрнауки России:
  - приказ от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
  - письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
  - разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного

стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренный Научно-Методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» 03.02.2011 г. Протокол №1;

- Устав НКОУ СПО «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», утвержденного постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 2пЗС от 12.02.2009 года и зарегистрирован в Инспекции МНС России по Первореченскому району г. Владивостока Приморского края 16 ноября 2009 года;

Локальные нормативные документы колледжа, регламентирующие образовательную деятельность

## 1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на основного общего образования		2 года 10 месяцев

## 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участия в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические меры, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ВПД 3</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</b>
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

	принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов. Переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)</b>
ПК 4.1	Выполнять работы на контрольно-кассовой технике
ПК 4.2	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 4.3	Оформлять кассовую документацию
ПК 4.4	Идентифицировать государственные денежные знаки
<b>ВПД 5</b>	<b>Организация кооперативного дела и предпринимательства</b>
ПК 5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 5.3	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК 5.4	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 5.5	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.
ПК 5.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для



	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Этика и психология деловых отношений».

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов), «Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Управление персоналом», «Экономическая теория» и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)», «Организация кооперативного дела и предпринимательства. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1 Рабочий учебный план.**

#### **3.2 График учебного процесса.**

### **3.3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии**

##### **Цель дисциплины**

Формирование представления о философии, разнообразных философских школах, направлениях как зарубежной, так и отечественной философии; овладение основами философской терминологии; формирование мировоззрения, активной жизненной позиции.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

##### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;

самостоятельной работы студента – 4 часа.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История**

##### **Цель дисциплины**

Формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и

культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:**
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
  - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
  - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
  - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки студента - 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;  
самостоятельной работы студента – 8 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык**

### **Цель дисциплины**

Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:**

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- читать и переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать навыки устной и письменной речи; самостоятельно пополнять словарный запас;

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 154 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 118 часов;  
 самостоятельной работы студента – 36 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Русский язык и культура речи**

**Цель дисциплины**

Формирование навыков грамотности и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- различие между языком и речью;
- основные фонетические, лексические и фразеологические единицы языка, используемые в профессиональной лексике;
- способы словообразования профессиональных терминов;
- правописание и использование основных и служебных частей речи;
- синтаксический строй речи;
- стилистические особенности речи;
- функциональные стили, используемые в профессиональной речи.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 84 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 56 часов;  
 самостоятельной работы студента – 28 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Этика и психология деловых отношений**

**Цель дисциплины**

Формирование у студентов этических и моральных принципов будущей профессии, навыков внутренних и внешних деловых коммуникаций, утверждение их возможности заниматься своей трудовой деятельностью на высоком профессиональном уровне.

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормы и принципы этики и этикета в сфере деловых отношений;
- этику партнерских отношений в профессиональной деятельности;
- приемы делового общения;
- функции и элементы культуры управления.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;  
самостоятельной работы студента – 24 часа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура**

#### **Цель дисциплины**

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 236 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 118 часов;  
самостоятельной работы студента – 118 часов.

### **3.4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов  
среднего звена:**

Дисциплина *Математика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате изучения обязательной части цикла студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 56 часов;

самостоятельной работы студента - 28 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **Цель дисциплины**

Формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;

самостоятельной работы студента – 30 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика**

Дисциплина *Информатика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

**Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:**  
**освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;  
**овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;  
**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;  
**воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;  
**выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

***В результате изучения дисциплины студент должен знать:***



- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

***В результате изучения дисциплины студент должен уметь:***

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
- создавать записи в базе данных;
- создавать презентации на основе шаблонов;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:***

- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц, программ (в том числе – в форме блок-схем);

- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;  
 самостоятельной работы студента - 30 часов.

### **3.5 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации**

##### **Цель дисциплины**

Формирование систематизированных знаний о планировании деятельности и управления экономикой организации

##### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате изучения учебной дисциплины **студент** должен **знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

## **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента - 105 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 70 часов;  
самостоятельной работы студента - 35 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Статистика**

### **Цель дисциплины**

Приобретение необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

### **Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

## **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36 часов;  
самостоятельной работы студента - 18 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)**

### **Цель дисциплины**

Формирование практических навыков и умений в области управления организацией.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента - 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 64 часа;  
самостоятельной работы студента - 32 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина *Документационное обеспечение управления* входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла студент должен:  
**уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 72 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов;  
 самостоятельной работы студента – 24 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины**

Формирование юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с конституционным, гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- - основные положения Конституции Российской Федерации;
- - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- - организационно-правовые формы юридических лиц;
- - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- - правила оплаты труда;
- - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- - право социальной защиты граждан;
- - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента – 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 40 часов;  
 самостоятельной работы студента - 20 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Логистика**

#### **Цель дисциплины**

Изучение основных положений, категорий и закономерностей логистики как современного научного направления, рассмотрение главных подходов к формированию комплексной программы повышения конкурентоспособности фирм с точки зрения логистики как новой парадигмы предпринимательской деятельности

#### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента - 69 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 46 часов;  
 самостоятельной работы студента - 23 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Бухгалтерский учет**

**Цель дисциплины**

Получение необходимых знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учёта: понимание общих вопросов построения бухгалтерского учета в организации, учетной политики организации и ее основных элементов, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности, экономического смысла содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа.

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента - 87 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 58 часов;  
 самостоятельной работы студента - 29 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

### **Цель дисциплины**

Усвоение теоретических знаний по оценке и подтверждению соответствия качества и безопасности товаров, формирование умений и навыков работы со стандартами, техническими регламентами и другими нормативными и техническими документами.

### **Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студент а- 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студент - 36 часов;  
самостоятельной работы студент - 18 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономическая теория**

### **Цель дисциплины**

Дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики. ·Познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа, сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы, дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа,



раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру,
- направления экономической политики государства

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;  
самостоятельной работы студента - 24 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций**

### **Цель дисциплины**

Формирование умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
- говорить на темы повседневной тематики в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;
- вести диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;
- писать деловые письма.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- активную профессионально ориентированную лексику;
- основы общения на иностранном языке;
- правила написания текстов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 80 часов;  
самостоятельной работы студента - 40 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Управление персоналом**

#### **Цель дисциплины**

Формирование системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- формировать кадровый потенциал предприятия, кадровую политику и стратегию управления персоналом;
- определять потребность в персонале;
- разрабатывать штатное расписание;
- заниматься ведением и оформлением кадровой документации;
- определять уровень текучести кадров и оценивать показатели деятельности персонала;
- учитывать особенности дисциплины в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- место и роль персонала в современных условиях;
- содержание стратегии управления персоналом и виды кадровой политики;
- сущность кадрового потенциала;
- состав кадрового потенциала персонала предприятия;

- технологию отбора персонала, источники привлечения;
- нормирование и организацию труда, ее составляющие;
- порядок проведения аттестации.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36 часов;  
 самостоятельной работы студента - 18 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

### **Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

### **Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной

специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;  
самостоятельной работы студента 34 часа.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

#### **Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующими профессиональными компетенциями.

#### **Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 379 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 307 часов включая:  
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 200 часов;  
Самостоятельная работа студента - 107 часов;  
Практические занятия – 102 часа;  
Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

#### **Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

#### **Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 452 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 380 часов включая:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 258 часов;  
самостоятельная работа студента - 122 часов;

Практические занятия – 120 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров**

**Цель профессионального модуля**

Овладение видом деятельности – Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

**Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 465 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студент - 357 часов включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка студент - 238 часов;  
 самостоятельная работа студент - 119 часов;

Практические занятия – 120 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих (Кассир торгового зала)**

##### **Цель профессионального модуля**

Овладение навыками рабочей профессии Кассир торгового зала и соответствующими профессиональными компетенциями.



### **Место профессионального модуля в структуре ППСЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- выполнения расчетно-кассовых операций;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- определения подлинности денежных знаков.

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- эксплуатировать контрольно-кассовые аппараты;
- вести кассовые операции;
- осуществлять расчет с покупателями за товары и услуги;
- обеспечивать получение, хранение, выдачу денежных средств;
- распознавать государственные денежные знаки;
- классифицировать ассортимент товаров

В результате изучения профессионального модуля студент должен **знать:**

- устройство и правила эксплуатации контрольно кассовых аппаратов;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 144 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студент – 108 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студент - 72 часа;

самостоятельной работы студент - 36 часов; практических занятий – 36 часов;

Учебная практика - 36 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

#### **Цель профессионального модуля**

Овладение процессом организации кооперативного дела и предпринимательства и соответствующими профессиональными компетенциями.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- создания и организации кооперативного дела.

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать
- вид деятельности;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- разрабатывать структуру бизнес-плана;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- составлять проекты учредительного договора, устава;
- оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела;
- формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- оформлять документы для открытия расчетного счета;
- обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
- формировать имущество организуемого кооперативного дела;
- отбирать персонал с учетом требований организации;
- организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
- планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **знать:**

- сущность кооператива, преимущества его создания;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

- особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- виды систем налогообложения и порядок построения на налоговый учет;
- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
- особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, законодательной и производственной деятельности;
- правовые основы защиты прав потребителей;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 243 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 114 часа;

самостоятельной работы студент - 54 часа, практических занятий – 62 часа.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

#### 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализуя программу подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям), колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом - наличие кассового терминала, контрольно-кассовой техники, весоизмерительного оборудования, мультимедийного оборудования.

По данному направлению подготовки колледж располагает кабинетами в соответствии с образовательными программами; перечнем, указанным в ФГОС СПО.

<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО</b>	<b>Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения колледжа</b>
<b>Кабинеты</b>	<b>Кабинеты</b>
Социально-экономических дисциплин	№ 506 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка	№ 404 Иностранного языка
Математики	№ 409 Математики, статистики, информатики
Экономики организации	№ 400 Бухгалтерского учета и аудита
Статистики	№ 409 Математики, статистики, информатики
Менеджмента	№ 500 Менеджмента и маркетинга
Маркетинга	№ 500 Менеджмента и маркетинга
Документационного обеспечения управления	№ 403 Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности	№ 408 Дисциплин права
Бухгалтерского учета	№ 400 Бухгалтерского учета и аудита
Финансов, налогов и налогообложения	№ 402 Налогового учета и налогообложения
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	№ 504 Метрологии, стандартизации, сертификации
Безопасности жизнедеятельности	№ 406 Экологии и безопасности жизнедеятельности
Организации коммерческой деятельности и логистики	№ 505 Организации коммерческой деятельности и логистики
Междисциплинарных курсов	№ 505 Организации коммерческой деятельности и логистики
<b>Лаборатории</b>	<b>Лаборатории</b>

Информационных технологий профессиональной деятельности	№ 509 Информационных технологий в профессиональной деятельности и ДОУ
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	№ 502 Товароведения и технического оснащения торговых организаций
Товароведения	№ 502 Товароведения и технического оснащения торговых организаций
<b>Спортивный комплекс</b>	<b>Спортивный комплекс</b>
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Спортивный зал
<b>Залы</b>	<b>Залы</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	№ 300 Библиотека № 305 Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актальный зал	Актальный зал

## 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются

и утверждаются колледжем, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно- оценочных

средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки студентов осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **5.2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной (итоговой) аттестации является защита дипломной работы (выпускной квалификационной работы).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

