



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА» (НПОУ ВГКК ПКС)



Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее – Колледж) по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на обучение по программам среднего профессионального образования).

1.2 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

1.3 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии (№ 96 от 20.02.2016 г.), выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно.

3.2 С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) колледж размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- Лицензию с приложениями на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (регистрационный № 96 от 20.02.2016 г.).
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным программам профессионального образования с приложением, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (№ 25 от 10.12.2018 г.).
- Устав колледжа.
- Положение о приемной комиссии, утвержденное директором колледжа.
- Образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям), реализуемые колледжем.
- Рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же

обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную директором колледжа:

- Не позднее 01 марта 2019 года:

- порядок приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (формы обучения - очная и заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.
- информацию о необходимости прохождения поступающими на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 01 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета Приморского края, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по очной и заочной формам обучения.
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5 Перечень специальностей, на которые колледж ведет прием:

Очная форма обучения

на базе среднего общего образования (11 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
19.02.10	Технология продукции общественного питания
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

На базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

На базе среднего общего образования (11 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

На базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

Сроки обучения по специальностям, уровень подготовки среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Форма обучения	Базовое образование и сроки обучения	Уровень подготовки	Квалификация
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленный	Юрист
	Заочная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовый	Юрист
40.02.03 Право и судебное администрирование	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленный	Специалист по судебному администрированию
	Заочная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовый	Специалист по судебному администрированию
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленный	Бухгалтер, специалист по налогообложению

	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовый	Бухгалтер
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Очная	9 классов – 2года 10 мес. 11 классов – 1года 10 мес.	Базовый	Менеджер по продажам
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовый	Менеджер по продажам
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленный	Товаровед – эксперт
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовый	Товаровед - эксперт
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Базовый	Техник-технолог
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Сетевой и системный администратор
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Техник по защите информации
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Техник
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Техник
43.02.14 Гостиничное дело	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Специалист по гостеприимству
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Специалист по гостеприимству

		мес.		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Специалист по поварскому и кондитерскому делу
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Специалист по поварскому и кондитерскому делу

3.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается:

- по очной форме обучения с **01 мая 2019 г.** и заканчивается **15 августа 2019 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- по заочной форме обучения с **01 мая 2019 г.** и заканчивается **30 декабря 2019 г.**

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал и (или) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- копию СНИЛСа;
- копию медицинского полиса;
- прививочный сертификат;
- результаты флюорографического обследования;
- копию свидетельства о перемене фамилии, имени;
- копию удостоверения призывника или военного билета (при наличии);

- медицинскую справку по форме поликлиники (для поступающих на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело).

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал документа и (или) копию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа) или справку с места работы;
- копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии;
- медицинскую справку по форме поликлиники (для поступающих на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело);
- результаты флюорографического обследования;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018 г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 июля 2013 г №203-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016 г. № 305-ФЗ);
- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (в ред. от 06.02.2018 г.) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых, проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В НПОУ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО – КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПКС»

5.1 По истечении представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации сроков директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.2 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем.

5.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3.1 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.4 При зачислении в Колледж на основании Постановления правления Приморского крайпотребсоюза лицам, поступающим на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц на очную и заочную формы обучения предоставляются льготы по оплате за обучение в размере 50% от стоимости образовательных услуг.

5.5 Работникам колледжа предоставляются льготы по оплате за обучение детей в зависимости от стажа работы родителей и на основании их письменного заявления:

- При стаже работы от 5 до 15 лет – 50% от стоимости обучения
- При стаже работы свыше 15 лет – 100% от стоимости обучения