



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА» (НПОУ ВГКК ПКС)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ ВГКК ПКС
Г.Н.Митрякова

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» (далее – Колледж) за счет средств краевого бюджета Приморского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования).

1.2 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

1.3 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии (серия 25Л01 № 0001137, регистрационный № 96 от 20.02.2016 г.), выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно.

3.2 С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) колледж размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- Лицензию с приложениями на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (серия 25Л01 № 0001137, регистрационный № 96 от 20.02.2016 г.).
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным программам профессионального образования с приложением, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (серия 25А01 № 0000657, регистрационный № 32 от 31.03.2016 г.).
- Устав колледжа.
- Положение о приемной комиссии, утвержденное директором колледжа.
- Образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям), реализуемые колледжем.
- Рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же

обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную директором колледжа:

- Не позднее 01 марта 2017 года:

- порядок приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (формы обучения - очная и заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.
- информацию о необходимости прохождения поступающими на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 01 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета Приморского края, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по очной и заочной формам обучения.
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5 Перечень специальностей, на которые колледж ведет прием:

Очная форма обучения

на базе среднего общего образования (11 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
19.02.10	Технология продукции общественного питания
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

На базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

На базе среднего общего образования (11 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

На базе основного общего образования (9 кл.)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.03	Право и судебное администрирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
19.02.10	Технология продукции общественного питания
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
43.02.14	Гостиничное дело
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

Сроки обучения по специальностям, уровень подготовки среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Форма обучения	Базовое образование и сроки обучения	Уровень подготовки	Квалификация
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленная	Юрист
	Заочная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовая	Юрист
40.02.03 Право и судебное администрирование	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленная	Специалист по судебному администрированию
	Заочная	9 классов – 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовая	Специалист по судебному администрированию
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленная	Бухгалтер, специалист по налогообложению

	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовая	Бухгалтер
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Очная	9 классов – 2года 10 мес. 11 классов – 1года 10 мес.	Базовая	Менеджер по продажам
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовая	Менеджер по продажам
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Углубленная	Товаровед – эксперт
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.	Базовая	Товаровед - эксперт
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.	Базовая	Техник-технолог
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Сетевой и системный администратор
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Техник по защите информации
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Техник
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Техник
43.02.14 Гостиничное дело	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Специалист по гостеприимству
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Специалист по гостеприимству

		мес.		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	9 классов – 3 года 10 мес. 11 классов – 2 года 10 мес.		Специалист по поварскому и кондитерскому делу
	Заочная	9 классов - 2 года 10 мес. 11 классов – 1 год 10 мес.		Специалист по поварскому и кондитерскому делу

3.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается:

- по очной форме обучения с **01 июня 2018 г.** и заканчивается **15 августа 2018 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.
- по заочной форме обучения с **01 июня 2018 г.** и заканчивается **30 декабря 2018 г.**

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации **НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал и (или) копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- копию СНИЛСа;
- копию медицинского полиса;
- прививочный сертификат;
- результаты флюорографического обследования;
- копию свидетельства о перемене фамилии, имени;
- копию приписного свидетельства или военного билета (при наличии);

- медицинскую справку по форме поликлиники (для поступающих на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело).

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал документа и (или) копию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- копию трудовой книжки (при наличии трудового стажа) или справку с места работы;
- копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии;
- медицинскую справку по форме поликлиники (для поступающих на специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело);
- результаты флюорографического обследования;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2017 г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23 июля 2013 г №203-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016 г. № 305-ФЗ);
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (в ред. от 05.12.2014 г. №801-н) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых, проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о

проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В НПОУ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО – КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПКС»

5.1 По истечении сроков директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.2 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета Приморского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на

платной основе (по договорам об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования).

5.3 Преимущественным правом при зачислении в Колледж на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета Приморского края на очную и заочную формы обучения имеют пайщики, сотрудники и (или) их дети при наличии направления от кооперативных организаций и предприятий системы Приморского крайпотребсоюза и крайрыболовпотребсоюза (образец направления прилагается).

5.4 При зачислении в Колледж на основании Постановления правления Приморского крайпотребсоюза лицам, поступающим на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц на очную и заочную формы обучения предоставляются льготы по оплате за обучение в размере 50% от стоимости образовательных услуг.

5.5 Работникам колледжа предоставляются льготы по оплате за обучение детей в зависимости от стажа работы родителей и на основании их письменного заявления:

- При стаже работы от 5 до 15 лет – 50% от стоимости обучения
- При стаже работы свыше 15 лет – 100% от стоимости обучения