

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»



Утверждаю:

Директор НПОУ ВГКК ПКС

Г.Н. Митрякова / Г.Н. Митрякова /

«13» мая 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена

углубленной подготовки
по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

2016
год

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Разработчики:

Туркенья Е.В. зам. директора по учебно-методической работе

Глухенькая Е.В. зав. кафедрой права и иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.
- 1.2 Нормативный срок освоения программы.
- 1.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4 Требования к абитуриенту
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 2.3 Реализация общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик.
 - 2.3 Специальные требования.
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Рабочий учебный план
 - 3.2 График учебного процесса.
 - 3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- 5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая НПОУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Образовательная программа ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России:
приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования, одобренные решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ "ФИРО" от 25 февраля 2015 г.;

рекомендации по организации получения среднего общего образования (приказ Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования") в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и

получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259)

- Устав НПОУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза», утвержденный постановлением Совета Приморского крайпотребсоюза № 27-Ср от 29.12.2015 года и внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией ФНС № 12 по Приморскому краю 12 января 2016 года;

- Локальные нормативные документы колледжа, регламентирующие образовательную деятельность

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Обучение по учебным циклам	87 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Порядок приема в 2016 году регламентируется «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на 2016-2017 учебный год», разработанный НПОУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная документация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и

	в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений .
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ВПД 3	Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.
ПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятых решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
ПК 3.2	Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.
ПК 3.3	Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.3 Реализация общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от данного этапа практики к другому;

Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

Связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление у студентов первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, утвержденными заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа и проводится преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем этими организациями.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и практики по профилю специальности.

Сроки проведения учебной практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Продолжительность практики	Компетенции	Семестр
ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	Учебная практика	36 часов	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4	
ПМ 03 Информатизация деятельности суда	Учебная практика	36 часов	ПК 3.1 – 3.4	
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства	Учебная практика	36 часов	ПК 4.1 – 4.6	7

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль	Вид практики	Продолжительность практики	Компетенции	Семестр
ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	Практика по профилю специальности	144 часа	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4	
ПМ 02 Архивное дело в суде	Практика по профилю специальности	72 часа	ПК 1.4	

ПМ 04 Судебная статистика	Практика по профилю специальности	36 часов	ПК 1.5	
ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда	Практика по профилю специальности	36 часов	ПК 2.4	
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства	Практика по профилю специальности	36 часов	ПК 4.1 – 4.6	7

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели проходит в 8 семестре.

2.4 Специальные требования

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения» «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи»,

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Информатика», «Основы статистики», « Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Математика», «Основы исследовательской деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и

судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Управление персоналом», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Экономика организации (предприятия)», «Семейное право», «Логистика», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов), «Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Основы нотариата», «Арбитражный процесс», «Адвокатура» и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда», «Организация кооперативного дела и предпринимательства». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППССЗ, регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Рабочий учебный план

Учебный план СПО регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные количественные характеристики ОПОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятия;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Соотношение обязательной и вариативной части составляет около (70:30) от общего объема времени, отведенной на их освоение.

Объем и содержание учебного плана соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, и приводится в Приложении 2.

3.2 График учебного процесса.

График учебного процесса служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В графике учебного процесса указываются сведения о количестве недель отведенных на обучение, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную итоговую аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию, каникулы.

График учебного процесса приведен в Приложении 1

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

Цель дисциплины

Формирование представления о философии, разнообразных философских школах, направлениях как зарубежной, так и отечественной философии; овладение основами философской терминологии; формирование мировоззрения, активной жизненной позиции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,

познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
самостоятельной работы студента – 4 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История

Цель дисциплины

Формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их

деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
самостоятельной работы студента – 8 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Психология общения

Цель дисциплины

Раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, психологических и нравственных качеств; овладение знаниями умениями и навыками межличностного общения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности;
- анализировать психологические аспекты противоправных действий;
- психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность;
- обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности;
- пользоваться профессиональными психотехнологиями;
- применять нравственные категории к избранной юридической специальности;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основы общей и социальной психологии;
- сущность и структуру морали;
- психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы;
- нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя;
- психологические основы участников уголовного судопроизводства;
- психологическую специфику культуры судебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
самостоятельной работы студента – 24 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык

Цель дисциплины

Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 210 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 174 часа;
самостоятельной работы студента – 36 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Цель дисциплины

Формирование навыков грамотности и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- различие между языком и речью;
- основные фонетические, лексические и фразеологические единицы языка, используемые в профессиональной лексике;
- способы словообразования профессиональных терминов;
- правописание и использование основных и служебных частей речи;
- синтаксический строй речи;
- стилистические особенности речи;
- функциональные стили, используемые в профессиональной речи.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 84 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - студента
 самостоятельной работы студента – 28 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 Физическая культура**

Цель дисциплины

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 348 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 174 часа.

3.4. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика

Дисциплина *Информатика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:

освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;

выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети Интернет;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 80 часов;
самостоятельной работы студента - 40 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы статистики

Цель дисциплины

Обучение студентов теоретическим и практическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36 часов;
самостоятельной работы студента – 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Цель дисциплины

Формированию у студентов знаний об информационных процессах и моделях, а также в развитии умений и навыков, связанных с использованием современных компьютерных информационных технологий в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач;
- использовать электронные коммуникации для приема и передачи информации по различным сетям;

В результате изучения учебной дисциплины студента должен **знать**:

- наименования, значения современных систем автоматизации;
- основные единицы используемой системы автоматизации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 81 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
самостоятельной работы студента – 27 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *Математика* принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы линейной алгебры;
- производить действия над элементами комбинаторики;
- вычислять вероятность события;
- определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы линейной алгебры,
- основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности

Цель дисциплины

Формирование у студентов творческих способностей и определенных знаний в области методологии науки, методики исследования, обработки и оформления материалов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 40 часов;
 самостоятельной работы студента – 20 часов.

3.5 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Теория государства и права

Цель дисциплины

Усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, познание общих закономерностей, типичных и уникальных характеристик происхождения и развития государства и права; приобретение навыков самостоятельного исследования различных явлений государственно-правовой действительности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе;
- оперировать основными понятиями и категориями дисциплины;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;
самостоятельной работы студента - 30 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конституционное право

Цель дисциплины

Формирование целостного представления у студентов о роли и месте Конституции РФ в системе права, об основах конституционного строя российского государства, содержания конституционно-правового статуса человека и гражданина, конституционных гарантиях прав и свобод, организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, федеративного устройства России.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства Российской Федерации и статуса субъектов;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 70 часов;
самостоятельной работы студента - 35 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Цель дисциплины

Формирование у студентов представления о судебной власти, правосудии, правоохранительной и судебной деятельности, органах, их осуществляющих; о сходстве и различиях между ними, о назначении указанных видов деятельности; об основных функциях правоохранительных и судебных органов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов.
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 70 часов;
самостоятельной работы студента - 35 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданское право

Цель дисциплины

Формирование целостного представления о сущности и содержания подотраслей и институтов, субинститутов гражданского права, его основных категорий и понятий, норм права и применения полученных навыков в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 225 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 150 часов;
самостоятельной работы студента - 75 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Гражданский процесс

Цель дисциплины

Подготовка высокопрофессиональных специалистов в сфере юриспруденции, способных осуществлять деятельность, регулируемую нормами гражданского процессуального права, обеспечивать выполнение предписаний гражданского процессуального законодательства, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 150 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 100 часов;
самостоятельной работы студента - 50 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовное право

Цель дисциплины

Приобретение студентами теоретических знаний о науке уголовного права, современном состоянии уголовного законодательства и перспектив его развития

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права и конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации;
- решать задачи по квалификации преступлений;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенности части Уголовного кодекса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 141 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 94 часа;
 самостоятельной работы студента - 47 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 Уголовный процесс**

Цель дисциплины

Получение студентами качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности по применению уголовно-процессуального законодательства, защите прав и законных интересов потерпевших от преступлений, установлению виновных в их совершении, защите личности от незаконного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Уголовно-процессуального **кодекса** Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
- основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
- производство в суде первой и второй инстанций;

- особенности уголовного производства;
- основания и порядок применения особого порядка судебного разбирательства;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 147 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 98 часов;
 самостоятельной работы студента - 49 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 Безопасность жизнедеятельности**

Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций.

Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 68 часов;
самостоятельной работы студента - 34 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право

Цель дисциплины

Формирование у студентов системных теоретических и практических знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 165 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 110 часов;
самостоятельной работы студента - 55 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Управление персоналом

Цель дисциплины

Формирование системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 38 часов;

самостоятельной работы студента - 19 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Цель дисциплины

Формирование у студентов профессионально важных знаний, умений и навыков в сфере документационного обеспечения управления, а также знаний умений и навыков по технологии ведения делопроизводства в учреждениях, организациях, на предприятиях и организации работы с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
 самостоятельной работы студента – 24 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Административное право

Цель дисциплины

Формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания закономерностей и особенностей процессов в сфере государственного управления, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- толковать и применять административно-правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия административного права;
- систему административного права;
- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- административный процесс;
- вопросы административной ответственности, обеспечения законности в

государственном управлении, в том числе административной юстиции

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;
самостоятельной работы студента - 30 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Финансовое право**

Цель дисциплины

Овладение студентами современной теорией и практикой в области построения и функционирования финансовой системы РФ, чтобы студенты свободно ориентировались и могли использовать теоретические знания в области юриспруденции, умели правильно использовать и применять правовые нормы с учетом их специфики применительно к определенным общественным отношениям.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- толковать нормы финансового права;
- анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- систему и принципы финансового права;
- субъекты финансовых правоотношений; основы финансового контроля;
- структуру и принципы бюджетной системы;
- структуру и принципы банковской системы;
- элементы денежной системы;
- меры ответственности за нарушение финансового законодательства

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36 часов;
самостоятельной работы студента - 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Налоговое право

Цель дисциплины

Овладение студентами современной теорией и практикой в области налогообложения, налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушения налогового законодательства.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- толковать нормы налогового права;
- анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- систему и принципы налогового права;
- субъекты налоговых правоотношений;
- принципы налогообложения и виды налогов и сборов;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента – 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 58 часов;
самостоятельной работы студента - 29 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент

Цель дисциплины

Формирование практических навыков и умений в области управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, относящейся к сфере управленческой деятельности;
- применять полученные в процессе межличностного общения знания;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- содержание принципов и функции менеджмента, в том числе на уровне стратегического менеджмента;
- виды организационных структур управления, их особенности, области применения в практике управленческой деятельности;
- основы процесса разработки и реализации управленческого решения;
- принципы и формы делового общения в коллективе

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 54 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 36 часов;
 самостоятельной работы студента - 18 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 Экономика организации (предприятия)**

Цель дисциплины

Формирование систематизированных знаний о планировании деятельности и управления экономикой организации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия);
- рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- содержание категорий, характеризующих различные аспекты производственно-экономической деятельности предприятия;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия;
- основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 66 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 44 часа;
 самостоятельной работы студента - 22 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Деловой язык в сфере профессиональных коммуникаций

Цель дисциплины

Формирование умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
- говорить на темы повседневной тематики в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;
- вести диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;
- писать деловые письма.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- активную профессионально ориентированную лексику;
- основы общения на иностранном языке;
- правила написания текстов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 80 часов;
самостоятельной работы студента - 40 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Семейное право

Цель дисциплины

Формирование у будущих студентов социальной работы основ правовой культуры и компетентности в разрешении социально-правовых проблем несовершеннолетних и их семей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 68 часов;

самостоятельной работы студента - 34 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Логика

Цель дисциплины

Научить логически правильно мыслить через соединение логической теории и практики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- производить необходимые логические операции над основными формами мышления;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- общей природе человеческого мышления и особенностях логической теории мышления;
- сущность понятия как формы мышления, его структуру, виды, отношения между понятиями, правила определения понятий, деления, обобщения и ограничения понятий;
- сущность суждения как формы мышления, его структуру, виды, правила распределения терминов, отношения противности и противоречия;
- основные формально-логические законы;
- категорическую силлогистику;
- логическую проблематику теории и практики аргументации, в т.ч. доказательства и опровержения

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 40 часов;

самостоятельной работы студента - 20 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Арбитражный процесс

Цель дисциплины

Усвоение арбитражного процессуального законодательства и умение применить его при разрешении споров между хозяйствующими субъектами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- пользоваться полученными знаниями на практике;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражно-процессуальных отношений;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- стадии арбитражного процесса, их задачи и характер совершаемых гражданских действий;
- основные источники и основные понятия арбитражного процессуального права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;
самостоятельной работы студента - 30 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы нотариата

Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого понимания характера правоприменительной деятельности нотариата как особого правового института, непосредственно применяющего нормы таких отраслей права как гражданское, семейное, земельное, жилищное, административное, международное и других, имеющих непосредственное отношение к осуществлению конкретных нотариальных действий; выработка навыков самостоятельной юридической оценки правовых ситуаций и квалифицированного подхода к их разрешению, формирование умения ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативные правовые акты.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять нотариальные действия по удостоверению
- бесспорного права
- осуществлять нотариальные действия по приданию исполнительной силы налоговым и платежным документам
- осуществлять нотариальное удостоверение сделок
- осуществлять нотариальное оформление наследственных прав;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятие нотариата и законодательство о нотариате;
- организацию нотариата;
- виды нотариальных действий и правила их совершения;
- порядок применения нотариусами норм иностранного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента – 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 102 часа;
самостоятельной работы студента - 51 час.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Адвокатура

Цель дисциплины

Формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:
- оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к адвокатуре;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие организацию и деятельность адвокатуры;
- давать оценку поведения адвокатов с точки зрения их соответствия законодательству об адвокатуре и правилам адвокатской этики, а также законности действий, совершаемых в отношении адвокатов органами власти и должностными лицами;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к организации и деятельности адвокатуры;
- разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию законодательства об адвокатуре;

- применять нормы других отраслей права, относящиеся к правовому положению адвоката, при осуществлении адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов;
- субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- природу и сущность адвокатуры как правового института;
- историю и причины ее возникновения;
- задачи и основные направления адвокатской деятельности;
- организацию и принципы адвокатуры;
- порядок приобретения, приостановления, возобновления и прекращения статуса адвоката;
- правила адвокатской этики;
- особенности оказания адвокатами отдельных видов юридической помощи;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 60 часов;
 самостоятельной работы студента – 30 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда

Цель профессионального модуля

Овладение видом деятельности – **Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
- основы охраны труда и техники безопасности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 615 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 435 часов включая:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 290 часов;

Самостоятельная работа студента - 145 часов;

Практические занятия – 146 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 144 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Архивное дело в суде

Цель профессионального модуля

Овладение видом деятельности – **Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела;
- изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
- нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожении;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 264 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 120 часов включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 80 часов;

самостоятельная работа студента - 40 часов;

Практические занятия – 40 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Информатизация деятельности суда

Цель профессионального модуля

Овладение видом деятельности – **Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- использовать компьютеры для составления служебных документов;
- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 156 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 120 часов включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 80 часов;

самостоятельная работа студента - 40 часов;

Практические занятия – 40 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 Судебная статистика

Цель профессионального модуля

Овладение видом деятельности – **Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 144 часа, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 108 часа включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 72 часа;

самостоятельная работа студента - 36 часов;

Практические занятия – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда

Цель профессионального модуля

Овладение видом деятельности – **Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

Место профессионального модуля в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 306 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка студента - 198 часов включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 132 часа;

самостоятельная работа студента - 66 часов;

Практические занятия – 66 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства

Цель профессионального модуля

Овладение процессом организации кооперативного дела и предпринимательства и соответствующими профессиональными компетенциями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- создания и организации кооперативного дела.

В результате изучения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- разрабатывать структуру бизнес-плана;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- составлять проекты учредительного договора, устава;

- оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела;
- формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- оформлять документы для открытия расчетного счета;
- обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
- формировать имущество организуемого кооперативного дела;
- отбирать персонал с учетом требований организации;
- организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
- планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

В результате изучения профессионального модуля студент должен **знать**:

- сущность кооператива, преимущества его создания;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методiku проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- виды систем налогообложения и порядок построения на налоговый учет;
- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
- особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, законодательной и производственной деятельности;
- правовые основы защиты прав потребителей;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 243 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 114 часа;

самостоятельной работы студента - 54 часа, практических занятий – 62 часа.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализуя основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом – наличие компьютерных классов, мультимедийного оборудования.

По данному направлению подготовки колледж располагает кабинетами в соответствии с образовательными программами; перечнем, указанным в ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО	Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения колледжа
Кабинеты	Кабинеты
Социально-экономических дисциплин	№ 404 Иностранного языка № 504 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Общепрофессиональных дисциплин	№ 404 Иностранного языка № 406 Экологии и безопасности жизнедеятельности № 408 Дисциплин права № 409 Математики, статистики, информатики № 500 Менеджмента и маркетинга № 509 Информационных технологий в

	профессиональной деятельности и ДОУ
Спортивный комплекс	Спортивный комплекс
Спортивный зал	Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион широкого профиля
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	Спортивный зал
Залы	Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	№ 300 Библиотека № 305 Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал	Актовый зал

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки студентов осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательной формой государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.